

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров'я
України
1.12.2015 № 803

Міністр _____ О. Квіташвілі

С Т А Т У Т

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ **ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО** (нова редакція)

Ідентифікаційний код 02010793

Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького

29 вересня 2015 року Протокол № 2

Львів 2015

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, далі – Університет.

Повне найменування Університету – Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького.

Скорочене найменування Університету – ЛНМУ імені Данила Галицького. Університет є правонаступником Львівського державного медичного університету імені Данила Галицького (1998 р.), який був утворений на базі Львівського державного медичного університету (1996 р.), Львівського державного медичного інституту (1939 р.), медичного факультету Львівського університету (16 листопада 1784 року).

1.2. Місцезнаходження Університету: 79010, м. Львів, вул. Пекарська, 69, тел. +38(032)260 30 66, +38(032)275 76 32, веб-сторінка: www.meduniv.lviv.ua, e-mail: zimenkovsky@meduniv.lviv.ua.

1.3. Університет утворений у формі державної установи, що знаходиться в управлінні Міністерства охорони здоров'я України та працює на засадах неприбутковості.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук»;
- підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
- підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян;
- навчання вітчизняних студентів за програмою підготовки офіцерів медичної служби запасу;
- спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування медичних і фармацевтичних кадрів;
- медична практика згідно з отриманою ліцензією;
- науково-дослідна робота.

1.5. Головними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої,

наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.6. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

1.7. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки, валютні рахунки в установах банків, Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.9. Структурні підрозділи:

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства, цього Статуту, головних завдань діяльності Університету і діють на підставі положень, затверджених ректором.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

В Університеті діють:

- медичний факультет №1;

- медичний факультет №2;

- стоматологічний факультет;

- фармацевтичний факультет;

- факультет післядипломної освіти.

Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається Вченою радою Університету з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету після обрання Вченою радою Університету (з урахуванням пропозицій факультету) призначається ректором Університету строком на п'ять років на умовах контракту і не може перебувати на цій посаді більше як два строки. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету. Заступники декана призначаються ректором Університету на строк повноважень декана за пропозицією Вченої ради факультету та органу студентського самоврядування.

Закріплення відповідних кафедр і лабораторій за факультетом здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедрою, який після обрання за конкурсом Вченою радою Університету, призначається ректором строком на п'ять років на умовах контракту і не може перебувати на цій посаді більше як два строки .

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

Університет може створювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я клінічні бази, університетські клініки та лікарні. Клінічні бази Університету, університетська клініка чи лікарня створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги. Порядок утворення і функціонування клінічних баз Університету, університетських клінік та лікарень визначається нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України.

Бібліотека Університету є навчально-допоміжним, науковим, інформаційним та культурно-освітнім підрозділом. Директор бібліотеки після обрання за конкурсом Вченою радою Університету призначається ректором строком на п'ять років на умовах контракту.

Структурними підрозділами Університету є:

- філія, яку очолює директор, який після обрання за конкурсом Вченою радою Університету, призначається ректором строком на п'ять років на умовах контракту, підпорядкований ректору та діє на підставі відповідного доручення.

- навчальний відділ;
- науковий відділ;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- економічний відділ;
- юридичний відділ;
- канцелярія;
- прес-центр;
- відділ науково-медичної інформації;
- відділ інформатизації;
- відділ гуманітарної освіти і виховання;
- відділ маркетингу, кошторису та постачання;
- відділ метрології;
- відділ технічного обслуговування лабораторного і медичного обладнання;
- відділ лікувально-профілактичної роботи;
- підрозділ оперативного друку;
- друкарня;
- музей хвороб людини;
- адміністративно-господарський відділ;
- служба охорони праці і протипожежного нагляду;
- військово-обліковий стіл;
- штаб цивільного захисту;
- комплекс студентського харчування;

- студентський спортивно-оздоровчий табір «Медик» (м. Шацьк Волинської області);
- стоматологічний медичний центр Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького;
- навчально-виробнича аптека;
- медичний коледж;
- центральна науково-дослідна лабораторія з лабораторією промислової токсикології;
- віварій;
- ботанічний сад.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актах.

2.2. Мета освітньої діяльності;

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення медичної і фармацевтичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення медичної і фармацевтичної галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- дотримання стандартів у сфері вищої освіти з урахуванням традицій наукових

шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

- розробку ефективних освітніх технологій;

- створення умов для розвитку обдарованої молоді;

- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.4.2. Національне виховання здійснюється через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, повага до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві,

- духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства;
- відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та опіки, дітьми-інвалідами, іншими особами, що мають відповідні пільги;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до освітнього процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, інших працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

2.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

3.1. Повноваження Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) щодо управління Університетом визначаються законодавством України та цим Статутом.

МОЗ України:

- затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- укладає в місячний строк контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту»;
- оголошує конкурс на заміщення посади ректора відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому чинним законодавством;
- здійснює розподіл випускників Університету та працевлаштування в заклади охорони здоров'я у межах державного замовлення;
- делегує окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету;
- у разі ліквідації або реорганізації Університету вирішує питання продовження безперервного здобуття вищої освіти осіб, які навчаються в Університеті;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом Університету.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності МОЗ України, ректора та керівників структурних підрозділів Університету;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати штатний розпис та затверджувати його структуру;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду

наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

- створювати університетські клініки;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- відкривати рахунки в іноземній валюті в банках відповідно до законодавства;

- користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства;

- встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України в межах фонду заробітної платні за рахунок коштів, виділених з державного бюджету України та власних коштів;

- розвивати матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

- спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються в ньому;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, медичну практику, дослідження щодо проблем вищої школи;
- отримувати статус дослідницького університету відповідно до законодавства;
- залучати кращі науково-педагогічні кадри з інших установ медичного та фармацевтичного напрямку для поліпшення якості підготовки фахівців;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними та фізичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги, у порядку, визначеному законодавством України;
- виступати орендодавцем нерухомого та іншого майна, що належить Університету;
- розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічного, наукового та інженерного складу, здобувачів вищої медичної і фармацевтичної освіти;
- здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах;
- визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;
- передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали, книги у порядку, визначеному законодавством України;
- списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, в установленому законодавством порядку;
- користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність на підставі договорів, та діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;

- організувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти громадянам України та інших країн;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;
- використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання статутних завдань;
- виготовляти лікарські засоби та вироби медичного призначення, реалізовувати їх оптом і в роздріб через навчально-виробничу аптеку (після отримання відповідних ліцензій);
- провадити медичну практику шляхом надання медичної допомоги студентам Університету та іншим категоріям осіб;
- створювати навчальні підрозділи, що надають платні освітні послуги;
- вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;
- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;
- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- здійснювати перерозподіл:
 - нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
 - ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою медичною і фармацевтичною освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;
- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених

законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «Освіта» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

- надавати персональні дані суб'єктів персональних даних Університету третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «Освіта», інших організацій та в інших випадках, прямо передбачених законодавством;

- користуватися пільгами, установленними законодавством України;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами, у тому числі особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційній веб-сторінці на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників, осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавства.

Порядок проведення конкурсу на вакантні посади, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету регламентується Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.5. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет Університету.

4.6. Особи, які навчаються та працюють в Університеті, зобов'язані дотримуватися чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Правил проживання в гуртожитках Університету, сприяти підвищенню авторитету Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вчена рада Університету

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь

та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Засідання Вченої ради вважаються правомочними, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення приймаються, якщо проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради Університету. У роботі Вченої ради мають право брати участь почесні члени Вченої ради з правом дорадчого голосу.

Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та

ліквідацію структурних підрозділів Університету;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директора навчально-наукового інституту, директора медичного коледжу, керівників філій;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

- присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника науково-педагогічним і науковим працівникам і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

- приймає рішення щодо кандидатур вчених Університету та інших навчальних закладів для присвоєння їм почесних звань;

- приймає рішення щодо обрання почесних членів Вченої ради Університету;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

5.2. Вчена рада факультету

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не

менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – конференцією студентів факультету.

Вчена рада факультету:

- визначає загальні напрями діяльності факультету;
- надає рекомендації Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, професора;
- обирає на посади за конкурсом таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- ухвалює навчальні програми та навчальні плани;
- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалює звіт декана факультету;
- за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може відмінити попередньо прийняті свої рішення.
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету.

5.3. Наглядова рада Університету

Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, даним Статутом, контрактом.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

До складу Наглядової ради Університету входить 5 осіб. Персональний склад Наглядової ради Університету за поданням Вченої ради обирають відкритим голосуванням делегатів Конференції трудового колективу Університету простою більшістю голосів. Строк повноважень Наглядової ради – 5 років.

Склад Наглядової ради затверджує ректор Університету згідно з рішенням Конференції трудового колективу Університету.

Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради Університету визначаються цим Статутом і Положенням про Наглядову раду Університету, яке

затверджує Вчена рада Університету.

5.4. Для вирішення основних питань діяльності Університету утворюються робочі та дорадчі органи, які діють на підставі цього Статуту та Положень, затверджених Вченою радою Університету.

Робочими органами є: ректорат, деканати, приймальна комісія.

Ректорат – робочий орган, який створюється для вирішення біжучих питань діяльності Університету. До складу Ректорату, який затверджує ректор, входять: ректор, проректори, декани факультетів, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, голова профкому працівників; голова профкому студентів.

Деканат – робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності факультету. До складу деканату, який затверджує ректор, входять: декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники окремих структурних підрозділів факультету й керівник органу студентського самоврядування факультету.

Приймальна комісія – робочий орган, який створюється з метою формування контингенту студентів.

Персональний склад та план роботи Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії становить один рік. Перед закінченням терміну повноважень Приймальна комісія звітує про результати діяльності перед Вченою радою Університету.

6. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством та Статутом Університету.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.2. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і формує штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення; представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед МОЗ України;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди та договори, дає доручення, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби та банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- здійснює моральне та матеріальне заохочення працівників та здобувачів вищої освіти Університету, накладає стягнення;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- забезпечує дотримання вимог антикорупційного законодавства в Університеті;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), надає академічну відпустку, залишає на повторне навчання, з підстав, установлених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- утворює дорадчі органи, не передбачені цим Статутом;
- вирішує інші питання, визначені законодавством, а також передані МОЗ України до його компетенції.

Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Ректор щороку звітує про свою діяльність перед МОЗ України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційній веб-сторінці Університету.

Ректор має право делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету у порядку, визначеному цим Статутом, зокрема: при виявленні бажання він може бути призначений на посаду радника ректора після погодження із Вченою радою Університету. Після прийняття рішення про

погодження призначення видається наказ ректора Університету.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язано оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.3. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Вченої або Наглядової рад Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Конференція трудового колективу Університету

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

Конференція скликається для вирішення найважливіших питань діяльності Університету з ініціативи ректора, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

На Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Загальна кількість делегатів Конференції та чисельність делегатів від кожного структурного підрозділу та осіб, які навчаються в Університеті визначається таким чином:

- 1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників;
- 1 делегат від 60 працівників інших структурних підрозділів;
- 1 делегат від 325 осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

Організацію і проведення Конференції здійснює ректор Університету спільно з профспілковим комітетом Університету.

Конференція вважається правомочною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у Конференції.

7.2. Конференція трудового колективу факультету

Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є Конференція трудового колективу факультету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція представляє всі категорії працівників факультету: не менш як 75 відсотків складу делегатів становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, і не менш як 15 відсотків – з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Загальна кількість делегатів Конференції та чисельність делегатів від кожного структурного підрозділу та

осіб, що навчаються на факультеті визначається таким чином:

- 1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників;
- 1 делегат від 60 працівників інших структурних підрозділів;
- 1 делегат від 325 осіб, які навчаються на факультеті.

Конференція скликаються не рідше одного разу на рік, за ініціативи декана, Вченої ради факультету, не менше третини кафедр.

Конференція трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

7.3. Студентське самоврядування

В Університеті та його структурних підрозділах створюється і діє студентське самоврядування у формі студентських Рад, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Рішення студентських Рад мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, що навчаються в Університеті, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. А також на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Виконавчим органом студентського самоврядування Університету є старостати факультетів.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть

перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.2. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів;
- делегують своїх представників до робочих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- сприяють працевлаштуванню студентів, після закінчення навчання в Університеті;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.4. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.5. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік на Конференції студентів Університету.

7.4. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених

В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі студентських наукових товариств і Ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і Рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюється на основі права оперативного управління будівлі, споруди, земля, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Майно, що знаходиться в оперативному управлінні Університету, не підлягає вилученню або передачі будь-яким юридичним і фізичним особам, без згоди МОЗ України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Майно Університету складають основні фонди, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Університет має право використовувати закріплене за ним на праві оперативного управління майно для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Іншими джерелами фінансування є:

- плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- плата за оренду майна;
- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).
- благодійні внески, гранти та дарунки;
- кошти, що надійшли від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;
- кошти, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;
- інші, не заборонені законодавством, джерела.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Розмір плати за надані послуги громадянам України визначається Університетом в грошових одиницях України - гривнях відповідно до законодавства.

Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням ведення бухгалтерського обліку.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з законодавством про працю України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і

тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України для національних вищих навчальних закладів та договорами.

Університет має право в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор, та умовами колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Університету, здійснюється згідно з законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Вчена рада Університету розробляє і подає на конференцію трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка, утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

Ректор

Борис ЗІМЕНКОВСЬКИЙ