



# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

20.01.2017

м. Київ

№ 45

Про затвердження Інструкції про порядок організації роботи з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»

Відповідно до підпунктів 31, 32 пункту 4 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, Закону України «Про Національну поліцію», постанови правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402, з метою врегулювання відносин у сфері соціального захисту та пенсійного забезпечення працівників МВС та поліцейських

### НАКАЗУЮ:

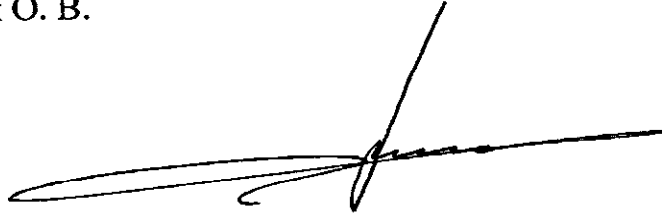
1. Затвердити Інструкцію про порядок організації роботи з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», що додається.

2. Департаменту персоналу, організації освітньої та наукової діяльності (Слівінський В.Р.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Тахтая О. В.

**Міністр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a vertical stroke crossing it near the center, and a small loop at the end of the horizontal stroke.

**А. Б. Аваков**

## ІНСТРУКЦІЯ

про порядок організації роботи з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»

### I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок організації роботи в Міністерстві внутрішніх справ України та Національній поліції України з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій звільненим зі служби особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ України (міліції), поліцейським та членам їх сімей, відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

2. Ця Інструкція розроблена відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (далі - Закон), «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, постанов Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським та членам їхніх сімей» (із змінами), від 13 лютого 2008 року № 45 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку пенсій, призначених відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 р. № 393», постанови правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року

№ 3-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі – Постанова № 3-1).

3. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:

облікова справа - справа, яка містить документи стосовно проходження служби (роботи) особою, яка набула право на пенсію або пенсіонером органів внутрішніх справ та поліції, розрахунок вислуги років (страховий стаж) на пенсію, копії документів, що були підставою для призначення пенсії, копії довідок, які були підставою для призначення та перерахунку пенсій відповідно до Закону, копії посвідчень, що дають право на пільги;

органи, які призначають пенсії – головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

особи, які набули право на пенсію – особи начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ України, особи, зазначені у пункті «ж» статті 1<sup>2</sup> Закону, поліцейські, та члени їх сімей;

пенсіонери ОВС та пенсіонери поліції – особи, які перебували на службі в органах внутрішніх справ, особи, зазначені у пункті «ж» статті 1<sup>2</sup> Закону, особи, які перебували на службі в Національній поліції України, та члени їх сімей, яким призначено пенсії відповідно до Закону;

територіальні органи МВС - апарат МВС, Головний сервісний центр МВС, регіональні сервісні центри МВС, територіальні центри з надання сервісних послуг МВС, заклади, установи, що належать до сфери управління МВС;

територіальні органи поліції - територіальні (міжрегіональні) органи Національної поліції України;

уповноважений структурний підрозділ МВС – структурний підрозділ апарату МВС, до повноважень якого віднесено функцію взаємодії з органами державної влади з питань соціального захисту та пенсійного забезпечення державних службовців, працівників територіальних органів МВС, пенсіонерів ОВС та членів їх сімей;

уповноважений структурний підрозділ Національної поліції України – структурний підрозділ центрального органу управління поліцією, територіальних (міжрегіональних) органів поліції, до повноважень якого віднесено функцію взаємодії з органами державної влади з питань соціального захисту та пенсійного забезпечення поліцейських, державних службовців, працівників, пенсіонерів Національної поліції України та членів їх сімей.

II. Органи, які здійснюють роботу з оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій особам, які набули право на пенсію, та членам їх сімей

1. Робота з оформлення документів для призначення пенсій особам, які набули право на пенсію здійснюється уповноваженим структурним підрозділом МВС, уповноваженими структурними підрозділами Національної поліції України, підрозділами управління персоналом (кадрового забезпечення), фінансового забезпечення (бухгалтерськими підрозділами) територіальних органів МВС та територіальних органів поліції, за останнім місцем служби (роботи) особи, яка набула право на пенсію.

2. На підрозділи управління персоналом (кадрового забезпечення), територіальних органів МВС та територіальних органів поліції покладаються:

1) прийняття від осіб, які набули право на пенсію відповідно до Закону, заяв про призначення пенсії;

2) повідомлення підрозділу фінансового забезпечення (бухгалтерського підрозділу) про необхідність подання до підрозділу управління персоналом (кадрового забезпечення) грошового атестату, довідки про додаткові види грошового забезпечення (надбавки, доплати, підвищення та премії) за останні 24 календарні місяці служби підряд перед звільненням) (додаток 1) для призначення пенсії;

3) обчислення вислуги років (загального страхового стажу) особи, яка набула право для призначення пенсії, оформлення розрахунку вислуги років для призначення пенсії (додаток 2) та видання наказу про встановлення вислуги років (додаток 3). До розрахунку вислуги років додаються такі документи:

витяги з наказів про звільнення з органів внутрішніх справ або поліції, про встановлення вислуги років, про виключення з облікового складу у зв'язку зі смертю (додаток 4) із зазначенням вислуги років;

копію послужного списку особи, яка набула право на пенсію (померлого годувальника);

копію військового квитка або довідку військового комісаріату про період проходження військової служби;

копію трудової книжки або документи, які підтверджують страховий стаж;

4) ознайомлення з розрахунком вислуги років особи, яка набула право на пенсію;

5) формування облікової справи особи, яка набула право на пенсію;

6) надання правової допомоги в оформленні документів для призначення пенсії особам, які набули право на пенсію;

7) надсилання до відповідного уповноваженого структурного підрозділу МВС чи Національної поліції України не пізніше 10 днів після дня подання особою, яка набула право на пенсію, заяви розрахунку вислуги років, грошового атестату, довідки про додаткові види грошового забезпечення особи, яка звертається за пенсією (померлого годувальника), інших документів та облікової справи.

3. На підрозділи фінансового забезпечення (бухгалтерські підрозділи) територіальних органів МВС та Національної поліції України, покладається надання довідки про визначення розміру грошового забезпечення для призначення пенсії за останнім місцем проходження служби, не пізніше 5 днів після повідомлення підрозділами управління персоналом (кадрового забезпечення) про звернення особи за призначенням пенсії відповідно до Закону.

4. На уповноважений структурний підрозділ МВС покладаються:

1) надання роз'яснень щодо оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій в територіальних органах МВС та територіальних органах поліції особам, які набули право на пенсію та їх соціального захисту;

2) прийняття від територіальних органів МВС документів осіб, які набули право на пенсію, передбачених Постановою № 3-1;

3) перевірка правильності обчислення вислуги років (страхового стажу) для призначення пенсій особам, які набули право на пенсію;

4) перевірка правильності оформлення поданих матеріалів для призначення пенсії, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим документам;

5) подання до органів, які призначають пенсії, документів для призначення пенсій особам, які набули право на пенсію;

6) оформлення та видача посвідчень «Ветеран органів внутрішніх справ», довідки на пільги;

7) здійснення прийому громадян та розгляд звернень з питань, що належать до його повноважень;

8) взаємодія з органами державної влади з питань соціального захисту та пенсійного забезпечення пенсіонерів ОВС.

5. На уповноважений структурний підрозділ Національної поліції України покладаються:

1) підготовка та подання до органів, які призначають пенсії, документів для призначення пенсії звільненим зі служби поліцейським та членам їх сімей;

2) надання ветеранам поліції, звільненим зі служби на пенсію, довідок про право на пільги, передбачені законодавством;

3) взаємодія з органами, які призначають пенсії, з питань оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсії відповідно до Закону;

4) розгляд листів та звернень з питань оформлення документів для призначення та перерахунку пенсій, отримання пільг, а також здійснення прийому громадян, які звертаються з цих питань;

5) прийняття від осіб, які набули право на пенсію відповідно до Закону, заяв про призначення пенсії та документів згідно з Постановою № 3-1;

6) роз'яснення законодавства з питань пенсійного забезпечення поліцейським, які набули право на пенсію згідно до Закону;

7) надання правової допомоги в оформленні документів для призначення пенсії особам, які набули право на пенсію;

8) взаємодія з органами державної влади з питань пенсійного забезпечення поліцейських, які набули право на пенсію згідно до Закону.

6. На період дії ліквідаційних комісій ГУМВС, УМВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – ліквідаційних комісій) за місцем проживання пенсіонерів ОВС покладаються:

1) видача довідок про пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» членам сімей ветеранів;

2) видача довідок про розмір грошового забезпечення для призначення пенсій відповідно до Закону;

3) направлення до уповноваженого структурного підрозділу МВС документів для видачі посвідчень відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»:

заяви особи;

завірених в установленому порядку копій паспорта, реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

розрахунку вислуги років;

2 фотокарток на матовому фотопапері 3x4.

У разі втрати (викраденні) посвідчення «Ветеран органів внутрішніх справ» додатково надаються: талон-повідомлення про включення до єдиного реєстру досудових розслідувань або друковане видання, в якому розміщено оголошення про визнання посвідчення недійсним, у зв'язку з його втратою.

Після припинення діяльності ліквідаційних комісій як юридичних осіб зазначені функції покладаються на уповноважені структурні підрозділи Національної поліції України.

III. Оформлення документів для призначення пенсій, ведення діловодства з питань соціального і пенсійного забезпечення

1. Уповноважений структурний підрозділ МВС та уповноважений структурний підрозділ Національної поліції України:

1) у разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі передбачені законодавством документи, вимагають від відповідного підрозділу управління персоналом (кадрового забезпечення) та підрозділу фінансового забезпечення (бухгалтерських підрозділів) дооформлення необхідних документів, а також надання додаткових документів, потреба в яких виникає під час розгляду питання про призначення пенсії;

2) у 10-денний строк з дня отримання заяви та всіх необхідних документів, оформляють подання про призначення пенсії, визначене Постановою № 3-1, і надсилає їх до органів, які призначають пенсії за місцем проживання особи, яка набула право на пенсію;

3) долучають отриману від органів, які призначають пенсії розписку-повідомлення, форма якої визначена додатком 4 до Порядку, затвердженого Постановою № 3-1, до облікової справи особи, якій призначена пенсія;

4) повідомляють Пенсійний фонд України про наявні рішення суду щодо позбавлення пенсіонерів ОВС та пенсіонерів Національної поліції України спеціального звання;



5) зберігають облікові справи осіб, яким призначено пенсію, у порядку номерів, присвоєних за згідно Книги обліку документів для призначення пенсій (додаток 5);


6) зберігають та видають посвідчення «Ветеран органів внутрішніх справ» відповідно до законодавства.

7) ведуть облік осіб, які проходили службу в Національній поліції України та осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ України (міліції), які одержують пенсію відповідно до Закону з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

8) ведення звітності та інформації від територіальних органів МВС та територіальних органів поліції з пенсійної роботи.

2. У разі виникнення правових підстав для перерахунку пенсій довідки про розмір грошового забезпечення особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ України (міліції) та поліції, які отримують пенсії відповідно до Закону, оформляють у межах компетенції уповноважені структурні підрозділи МВС та Національної поліції України.

**Т.в.о. директор Департаменту  
персоналу, організації освітньої  
та наукової діяльності**

 **М.І. Громико**

