



МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства праці та соціальної політики
України

від 11 травня 2004 р. N 105

Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації) (надалі - Нормативи чисельності), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 р. N 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000 р. N 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 - 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003 р. N 356.

Метою роботи є розроблення та забезпечення галузей економіки України новими міжгалузевими нормативно-методичними розробками з нормування праці та їх практичного використання в процесі нормування праці, розрахунку нормативної чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі.

Нормативи чисельності встановлено для найбільш поширених умов виконання робіт з обслуговування будинків відповідно до положення щодо проведення планово-запобіжного ремонту житлових і громадських будинків, а також з урахуванням забезпечення обслуговуючого персоналу необхідним інструментом, інвентарем та пристроями.

Під час розроблення Нормативів чисельності використано:

- керівні та методичні матеріали щодо організації праці;
- чинні міжгалузеві та галузеві нормативно-методичні матеріали;
- дані хронометражних та фотохронометражних спостережень робочого часу;
- результати проведених досліджень та аналіз витрат часу робітниками, зайнятими обслуговуванням громадських будівель;
- Методику розрахунку чисельності окремих категорій працівників на основі норм з праці. - Краматорськ: ЦП, 2000;
- Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 1. Розділ 2, - Краматорськ: ЦП, 1998.

Нормативи чисельності призначено для визначення оптимальної чисельності робітників, зайнятих обслуговуванням будинків управлінь та будинків конструкторських та проектних організацій за професіями: гардеробник, слюсар-сантехнік, електрик з обслуговування та ремонту електроустаткування, слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, столяр, ліфтер, сторож, прибиральник службових приміщень, двірник, робітник зеленого будівництва, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків.

У нормах часу наведено види робіт, які виконуються робітниками, що обслуговують громадські будівлі. Норми часу встановлено на виконання робіт одним виконавцем, наведено в людино-годинах та оформлено як нормативні карти.

Норми часу враховують підготовчо-заклучний час, час на обслуговування робочого місця, час на відпочинок та особисті потреби в обсязі 10 % від оперативного часу.

Нормативи чисельності розроблено залежно від трудомісткості типового складу виконуваних робіт та розраховано залежно від факторів, що мають найбільший вплив на їх величину.

Наведені в збірнику межі числових значень факторів, в яких указано "до", слід розуміти "включно".

Для досягнення повного завантаження працівників у випадках, коли чисельність за розрахунком не дорівнює цілому числу, необхідно впроваджувати суміщення посад із виконанням відповідних функцій. Розподіл та закріплення робітників за ділянками обслуговування проводиться адміністрацією будівлі виходячи з виробничої необхідності, а також з метою раціонального завантаження робітників з урахуванням економічної доцільності і забезпечення відповідної якості виконуваних робіт.

Загальна чисельність гардеробників визначається за формулою:

$$Ч_{зг} = Ч_n \cdot K_n \cdot n_3 \cdot n_2,$$

де: $Ч_n$ - нормативна чисельність гардеробників за картою, чол.;

K_n - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороба тощо). Прийнято $K_n = 1,15$;

n_3 - кількість змін роботи гардероба;

n_2 - кількість гардеробів в установі, од.

Загальна чисельність ліфтерів за умови, що вони супроводжують кабінку ліфта, визначається за формулою:

$$Ч_{зл} = Ч_n \cdot K_n \cdot n_3 \cdot n_2,$$

де: $Ч_n$ - нормативна чисельність ліфтерів за картою, чол.;

K_n - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороби тощо). Прийнято $K_n = 1,15$;

n_z - кількість робочих змін (розраховується в кожній установі окремо);

n_n - кількість ліфтів в установі, од.

Загальна чисельність ліфтерів за умови, що пасажери самі керують ліфтами, визначається за формулою:

$$Ч_{зл} = Ч_n \cdot K_n \cdot n_z \cdot n_n,$$

де: $Ч_n$ - нормативна чисельність ліфтерів за картою, чол.;

K_n - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороби тощо). Прийнято $K_n = 1,15$;

n_z - кількість робочих змін (розраховується в кожній установі окремо);

n_n - кількість постів чергування, од.

Загальна чисельність сторожів, двірників, столярів, слюсарів з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків та операторів котельні розраховується за формулою:

$$Ч_{зс} = Ч_n \cdot K_n,$$

де: $Ч_n$ - нормативна чисельність за картою, чол.;

K_n - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороби тощо). Прийнято $K_n = 1,15$.

Загальна чисельність робітників зеленого будівництва розраховується за формулою:

$$Ч_{зр} = \frac{S}{H_o} \cdot K_{н}$$

де: S - загальна площа ділянок зелених насаджень на території установи, м²;

H_o - норма обслуговування на одного робітника, м²;

$K_{н}$ - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороба тощо). Прийнято $K_{н} = 1,15$.

Загальна чисельність прибиральників службових приміщень розраховується за формулою:

$$Ч_{зп} = \left(\frac{S_1}{H_{o1}} + \frac{S_2}{H_{o2}} + \dots + \frac{S_n}{H_{on}} \right) \cdot K_{чол.}$$

- де: $S_1, S_2 \dots S_n$ - площі приміщень, що прибираються і за якими встановлено різні норми;
 $H_{o1}, H_{o2} \dots H_{on}$ - норми обслуговування;
 K_n - коефіцієнт, що враховує невиходи (хвороба, щорічні відпустки тощо). Прийнято $K_n = 1,15$.

Коефіцієнт до нормативів чисельності прибиральників службових приміщень, що враховує вид підлоги:

Вид підлоги	Бетонована		Дерев'яна (фарбована)	Кахельна	Паркетна	Лінолеум
	фарбована	нефарбована				
Коефіцієнт $K_{\text{під}}$	0,95	1,2	1,0	0,9	0,85	0,8

До категорії службових приміщень належать такі приміщення: кімнати для роботи співробітників, кабінети керівників, приймальні, приміщення громадських організацій, приміщення для очікування та приймання відвідувачів, медичні пункти, коридори, холи, сходові клітки, туалети.

Нормами обслуговування не враховано роботи із чищення килимів, килимових доріжок та м'яких меблів, оскільки періодичність прибирання встановлюється на місцях згідно місцевих організаційно-технічних умов.

На основі норм часу (з урахуванням встановленої на місці періодичності) визначаються витрати часу на дані роботи та норми обслуговування.

Розрахунок загальної чисельності слюсарів-сантехніків і електромонтерів з обслуговування та ремонту електроустаткування виконується за формулою:

$$Ч_{зс} = Ч_{н} \cdot K_{н} \cdot K_{зм},$$

де: $Ч_{н}$ - нормативна чисельність слюсарів-сантехніків за картою, чол.;

$K_{н}$ - коефіцієнт, що враховує невиходи (щорічні відпустки, хвороба тощо). Прийнято $K_{н} = 1,15$;

$K_{зм}$ - коефіцієнт, що враховує змінність роботи.

У разі роботи (чергування) слюсарів-сантехніків, електромонтерів з обслуговування та ремонту електроустаткування у дві зміни слід застосовувати коефіцієнт $K_{зм} = 1,3$, в три зміни - $K_{зм} = 1,5$.

Загальна нормативна чисельність робітників за окремими професіями, для яких розроблено карти норм часу, визначається за формулою:

$$Ч_{з} = \frac{T}{\Phi} \cdot K_{н}$$

де: T - річна трудомісткість за видами робіт, год.;

Φ - річний фонд робочого часу одного робітника, год.;

K_n - коефіцієнт, що враховує невиходи робітників (щорічні відпустки, хвороби тощо). Прийнято $K_n = 1,15$.

Якщо на підприємстві діють більш прогресивні, ніж це передбачено нормативами, організація праці, технологія виконання робіт та інші комплексні заходи наукової організації праці, слід застосовувати в установленому порядку галузеві або місцеві нормативи, які відповідають більш високій продуктивності праці.

Приклад розрахунку нормативної чисельності прибиральників службових приміщень

Вихідні дані:

Сумарна площа приміщень - 2535 м².

Площа службових приміщень - 1450 м² (з коефіцієнтом заставленості від 0,2 до 0,4).

Площа зали засідань - 360 м² (з коефіцієнтом заставленості 0,6).

Площа коридору - 405 м² (з коефіцієнтом заставленості 0,3).

Площа чоловічого туалету - 40 м².

Площа жіночого туалету - 50 м².

Площа сходів - 150 м².

Площа вестибюля - 80 м² (з коефіцієнтом заставленості 0,3).

Розрахунок:

Чисельність прибиральників службових приміщень визначається згідно карти 23, яка становить:

$$\begin{aligned}
 Ч_{np} &= \frac{1450}{518,4} + \frac{360}{831,6} + \frac{405}{1036,8} + \frac{40}{199,8} + \frac{50}{216} + \frac{150}{788,4} + \frac{80}{1036,8} = 4,32 \text{ чол.} \\
 Ч_{np} &= 4,32 \times 1,15 = 4,97 \text{ чол.}
 \end{aligned}$$

Приймається чисельність 5 чол.

Приклад розрахунку нормативної чисельності робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків

Вихідні дані:

- загальна чисельність працюючих - 536 чол.
- загальна площа будівлі - 2535 м².

Розрахунок:

Чисельність робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків визначається згідно карти 27, яка становить 3,01 чол.

$$Ч_p = 3,01 \times 1,15 = 3,4 \text{ чол.}$$

Приймається чисельність 3 чол.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ

Основним завданням робітників, які зайняті обслуговуванням громадських будівель, є забезпечення нормальної експлуатації інженерного устаткування будівель, центрального опалення, водопостачання, каналізації, електроосвітлення, ліфтів тощо.

До планових робіт належать періодичні огляди та профілактичні ремонти; до непередбачених - усунення дрібних ушкоджень та несправностей, що виникли під час експлуатації будівель, а також усунення наслідків аварій та стихійного лиха.

Періодичні огляди та профілактичний ремонт обладнання проводяться відповідно до графіка планово-запобіжного ремонту.

Організація праці гардеробників. У гардеробах застосовується відкритий спосіб зберігання одягу, коли одяг відвідувачів або працівників зберігається відкрито на вішалці. У гардеробах можуть використовуватись вішалки консольного типу. Приміщення гардеробу повинно утримуватись у чистоті та порядку. Усі засоби прибирання зберігаються в спеціальному місці або шафі.

Організація праці ліфтерів. Ліфтери обслуговують вантажні або пасажирські ліфти. Перед початком роботи ліфтер перевіряє роботу ліфта, телефону або аварійної сигналізації. Проводить перевірку поїздки без пасажирів із зупинкою на кожному поверсі, перевіряє роботу кнопки "СТОП". Наприкінці зміни ліфтер залишає ліфт на нижньому поверсі, виключає мотор генератора та освітлення кабіни, закриває шахтні двері. Обслуговування ліфтів може бути таке: ліфтер обслуговує декілька ліфтів, що розташовані на одній площадці, або ліфтер супроводжує кожен кабін.

Організація праці сторожів. Робоче місце сторожа повинно бути обладнано стендом для ключів, робочим столом, на якому знаходяться телефон, довідкова телефонна книга, книга реєстрації.

Організація праці дворників. Прибирання території здійснюється вручну мітлами, скребками і лопатами. Прибирання території в різні сезони має свою специфіку. Зимове прибирання повинно забезпечувати нормальне пересування пішоходів і транспорту та передбачає підмітання або зсування снігу, усунення слизькості, усунення снігу й сніжно-льодяних утворень. Усунення слизькості здійснюється шляхом обробки території піском або піском з хлоридами. Навесні, окрім звичайних робіт

з прибирання, розчищають канали для стікання талої води до люків і приймальних колодязів зливової мережі тощо. Літнє прибирання передбачає такі види робіт: підмітання пилу і сміття з поверхні покриття; поливання території для зменшення пилоутворення і зволоження повітря. Восени, окрім звичайних робіт з прибирання, здійснюється підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території, на якій взимку передбачається складати сніг. Окрім прибирання території, двірник очищає від сміття і промиває урни, покажчики, ліхтарі.

Організація праці робітників зеленого будівництва. Основні роботи, що виконуються в зеленому господарстві, пов'язані із земельними роботами, обробленням ґрунту, посадкою і вирощуванням дерево-чагарникових насаджень і квіткових рослин.

Земельні роботи включають планування і рівняння території, викопування і засипання ям та каналів, трамбування ґрунту тощо. Оброблення ґрунту здійснюється як шляхом механічного впливу (орання, планування, боронування, культивування), так і спеціальними методами (вапнування і зволоження ґрунту, внесення з ґрунт добрив і отруйних речовин, підготування рослинної землі, усунення бур'янистої рослинності тощо).

Вирощування дерево-чагарникових насаджень і квіткових рослин - це комплекс робіт із заготівлі і оброблення посадочного і сім'яного матеріалу, його посадки і висівання, догляду за посадками і посівами.

Організація праці столярів. Роботи з ремонту меблів, віконних та дверних прорізів проводяться за графіками, які складаються на основі оглядів.

Столяри виконують роботу на пересувних та стаціонарних робочих місцях.

Пересувне робоче місце столяра складається з легкого портативного ящика з набором необхідних столярних інструментів і матеріалів.

Стаціонарне робоче місце столяра розташовується в окремому приміщенні (столярній майстерні). У столярній майстерні встановлюється таке обладнання: циркулярна пилка, рейсмусовий верстат, стругальний верстат, фрезерний верстат, стрічкова пилка, автомат для заточування пилок, точильний верстат, фугувальний верстат).

У столярній майстерні необхідно встановити шафи для матеріалів та шафу для спецодягу.

Інструмент, що застосовує столяр: молоток, стамеска, сокира, долото, рубанок тощо.

Організація праці прибиральників службових приміщень. Робоче місце повинно бути обладнано шафою для зберігання комплекту госпінвентарю, мірної тари (для приготування мийного розчину) і пристосувань для прибирання, а також інструкцією з приготування мийних розчинів і графіком періодичності прибирання. Необхідні засоби і пристосування для прибирання на початку зміни прибиральник вручну доставляє до місця роботи, а по закінченню прибирання - до місця зберігання. Зібрані відходи і сміття відвозять або відносять до спеціально відведеного місця. Під час прибирання приміщень застосовують ручні засоби прибирання. Під час чищення килимового покриття, доріжок, м'яких диванів, крісел, стільців застосовуються пилососи.

Організація праці слюсарів з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики. Робоче місце для слюсаря з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики розміщують у спеціально відведеному приміщенні, робоче місце обладнується верстаком з тисками, столом, телефоном, стільцем, інструментальною шафою, стелажами для зберігання кріпильних деталей, шафою для одягу, протипожежним щитом, стендом для посадових інструкцій. Під час виконання робіт слюсар із КВПіА повинен мати такі електровимірювальні прилади та інструменти: вольтметр, амперметр, ватметр, електропаяльник, контрольну лампу, щуп для визначення наявності струму і напруги, викрутки, плоскогубці, молоток, зубило, набір гайкових ключів, надфілів.

Організація праці робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків. Робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків виконують функції із забезпечення нормальної та безперебійної експлуатації будівель, які запобігають їх передчасному зношенню і руйнуванню. Роботи з поточного ремонту здійснюють регулярно (протягом року) згідно графіка, складеного за висновками попереднього огляду. Протягом зміни за викликом адміністрації ліквідують несправності, що виникли в процесі експлуатації. Для виконання робіт застосовують стіл, слюсарний і столярний інструмент, пензлі, фарби тощо.

Організація праці операторів котельні. Обслуговування котельної установки повинно здійснюватись з додержанням правил улаштування і безпечної експлуатації парових котлів, правил технічної експлуатації, промсанітарії і внутрішнього розпорядку, протипожежних правил. Оператор котельні постійно стежить за справним станом бойлерних установок, арматури і контрольно-вимірювальної апаратури. Поточний ремонт бойлерних установок здійснюється влітку за участю операторів. Виконується також і профілактичний огляд. Оператор повинен мати набір слюсарного інструменту.

Організація праці слюсарів-сантехніків. Поточний, середній і капітальний ремонт трубопроводів та санітарного устаткування здійснюються слюсарями-сантехніками за раніше складеним графіком ПЗР з метою забезпечення найбільш ефективної експлуатації трубопроводів і систем всіх призначень.

Організація праці електромонтерів з обслуговування та ремонту електроустаткування. Робоче місце електромонтера повинно бути обладнано верстаком з тисками, касетами для технічної документації і ящиками для інструменту, поворотним стільцем, стелажем для зберігання деталей, шафою для зберігання інструменту, пристосувань. Верстак повинен бути оснащений щитком з приладами для випробувань, на якому є розетка для підключення паяльника, переносного освітлення. Відремонтована електрична апаратура повинна зберігатися на спеціальних стелажах. Для запасних частин до електроапаратури передбачено також стелаж, на кожному ящику повинна бути вказівна табличка з найменуванням деталей. Над верстаком вивішуються місячні і річні графіки ПЗР.

НОРМАТИВНА ЧАСТИНА

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ГАРДЕРОБНИКІВ	Карта	1
	Лист	1
	Листів	1
Склад роботи		
<p>Приймання та зберігання верхнього одягу, головних уборів, взуття та інших особистих речей від працівників та відвідувачів установи (організації). Видача працівникові або відвідувачу жетона з номером місця зберігання речей. Видавання речей, одягу працівникові або відвідувачу за пред'явленим жетоном. Забезпечення збереження речей, що здаються на зберігання працівниками або відвідувачами установи (організації). Утримання в чистоті та порядку приміщення гардеробної.</p>		
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи	
9152	Гардеробник	

№ пор.	Кількість місць у гардеробі	Чисельність на один гардероб у зміну, чол.
1	до 100	0,79
2	100 - 200	0,89
3	201 - 300	1,09
4	301 - 400	1,28
5	401 - 500	1,48
6	501 - 600	1,67
7	601 - 700	1,87
8	701 - 800	2,06
9	801 - 900	2,25
10	901 - 1000	2,45
11	понад 1000	2,64
Індекс		а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ЛІФТЕРІВ	Карта	2
	Лист	1
	Листів	1
Склад роботи		
Керування ліфтами всіх типів, здійснення контролю за їх справністю. Пуск ліфта в роботу з		

попередньою перевіркою роботи телефону або аварійної сигналізації, автоматичних замків на всіх зупинках кнопки "Стоп".

Під час супроводження пасажирів або вантажів нагляд за посадкою і виходом пасажирів або завантаженням і вивантаженням вантажів згідно з вантажопідйомністю ліфта. Зупинка ліфта у разі виявлення несправності. Повідомлення черговому електромеханіку з ліфтів. Утримання в чистоті кабіни ліфта, поверхових площадок на усіх зупинках. Заповнення журналу приймання та здавання зміни. Дотримання правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи
8333.2		Ліфтер
№ пор.	Умови роботи	Чисельність в зміну, чол.
1	Супровід кабіни ліфта, на 1 ліфт	1
2	Самостійне користування пасажирів ліфтами, на 1 пост	1
Індекс		а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ СТОРОЖІВ	Карта	3
	Лист	1
	Листів	1

Склад роботи

Перевірка цільності об'єкта, що охороняється (замків та інших запірних пристроїв, наявності пломб, протипожежного інвентарю, справності сигналізації, телефонів, освітлення). У разі виявлення пошкоджень (зламаних вікон, дверей, замків, відсутності пломб та печаток і т. ін.),

які не дозволяють прийняти об'єкт під охорону, доповідь про це особі, якій сторож підпорядковується, або представнику адміністрації та черговому по відділенню міліції; охорона слідів злочину до прибуття представників міліції.

У разі виникнення пожежі на об'єкті підняття тривоги, сповіщення пожежної команди та чергового по відділенню міліції, вживання заходів щодо ліквідації пожежі. Чергування в прохідній установи (організації): пропуск працівників, відвідувачів, автотранспорту на територію установи (організації) та з території після пред'явлених відповідних документів. Звіряння супровідних документів із фактичною наявністю вантажу. Приймання та здавання чергування з відповідним записом у журналі. Утримання приміщення прохідної або місця чергування в належному санітарному стані.

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи			
9152		Сторож			
N пор.	Кількість постів, од.	Тривалість охорони об'єкта на добу, чол.			
		8	12	16	24
		Чисельність, чол.			
1	1	1,7	2,5	3,4	5,0
2	2	3,4	5,0	6,8	10,0
3	3	5,1	7,5	10,2	15,0
4	4	6,8	10,0	13,6	20,0
5	5	8,5	12,5	17,0	25,0
6	6	10,2	15,0	20,4	30,0
7	7	11,9	17,5	23,8	35,0

8	8	13,6	20,0	27,2	40,0
9	9	15,3	22,5	30,6	45,0
10	10	17,0	25,0	34,0	50,0
Індекс		а	б	в	г

НОРМИ ЧАСУ НА РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ДВІРНИКАМИ		Карта	4
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи		
9162	Двірник		
№ пор.	Найменування виконуваних робіт	Одиниця виміру	Норма часу, люд.-год.
1	Підмітання свіжого снігу товщиною шару до 2 см. Згрібання снігу в купи	100 м ²	0,17
2	Просіювання піску через сито. Змішування піску із хлоридами	1 м ³	0,83
3	Посипання території піском або сумішшю піску із хлоридами	100 м ²	0,21

4	Очищення території від затверділого снігу скребком. Згрібання снігу в купи	100 м ²	2,9
5	Перекидання снігу і відколків на газони з рівномірним розкиданням	1 м ³	0,39
6	Прибирання сміття з газонів, транспортування сміття до встановленого місця	100 м ²	0,13
7	Миття території зі шлангу	100 м ²	0,14
8	Очищення урн від сміття, транспортування сміття до встановленого місця	1 урна	0,06
9	Підмітання території, транспортування сміття до встановленого місця	100 м ²	0,22
10	Миття урн:		
	- вручну;	1 урна	0,11
	- шлангом	1 урна	0,06
11	Протирання покажчиків вологою ганчіркою	1 покажчик	0,03
12	Промивання номерних знаків водою із застосуванням мийних засобів, витирання	1 номерний знак	0,09

	насухо		
Індекс			а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ДВІРНИКІВ	Карта	5
	Лист	1
	Листів	1

Склад роботи

Для холодного періоду року

Підмітання снігу, який щойно випав, товщиною до 2 см, зі збиранням снігу в купи. Посипання території піском або сумішшю піску із хлоридами під час ожеледиці. Сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів. Очищення території від снігу наносного походження. Очищення та санітарна обробка урн, смітєвих баків та місць їх установлення. Протирання номерних покажчиків.

Для теплого періоду року

Підмітання території і збирання сміття. Транспортування сміття в установлене місце на відстань до 100 м. Видалення трави між тротуарними плитами. Очищення і санітарна обробка урн, смітєвих баків та місць їх установлення. Протирання номерних покажчиків, лавок. Очищення решіток зливної каналізації, кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів.

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи	
9162		Двірник	
N	Площа ділянки, що	Зимове	Літнє прибирання

пор.	прибирається за зміну, м ² , до	прибирання		
		території з удосконаленим покриттям		газонів
		Чисельність, чол.		
1	2000	0,5	0,4	0,2
2	4000	1,0	0,8	0,5
3	6000	1,6	1,2	0,7
4	8000	2,1	1,5	1,0
5	10000	2,6	1,9	1,2
6	12000	3,2	2,3	1,4
7	14000	3,7	2,5	1,7
Індекс		а	б	в

НОРМИ ЧАСУ НА РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ РОБІТНИКАМИ ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА		Карта	6
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи		
6113	Робітник зеленого будівництва		
N	Найменування виконуваних	Одиниця	Норма часу, люд.-год.

пор.	робіт	виміру	
1	Планування майданчиків вручну	100 м ²	11,73
2	Розбивання мереж доріжок та майданчиків	100 м ²	8,76
3	Очищення майданчиків від бруду	100 м ²	1,40
4	Копання ям вручну на глибину 0,8 м та діаметром 1 м	1 м ³	1,40
5	Копання канави вручну на глибину 0,5 м та шириною 0,5 м	1 м ³	1,06
6	Приготування суміші	1 м ³	1,60
7	Садіння в ями саджанців	10 од.	6,50
8	Садіння кущів для живої огорожі	100 од.	4,50
9	Планування газонів вручну	100 м ²	9,70
10	Перекопування землі вручну на глибину до 15 см	100 м ²	4,60
11	Засівання газонів вручну	100 м ²	0,32
12	Підготування ґрунту під квітники	100 м ²	5,07

13	Садіння квітів (1000 од.)	100 м ²	3,20
14	Поливання квітів	100 м ²	0,59
15	Прополювання квітника	100 м ²	2,50
16	Ручне підстригання живої огорожі	100 м ²	2,48
17	Поливання кущів	100 м ²	2,21
18	Обрізання дерев	10 дерев	1,60
19	Поливання дерева	10 дерев	0,33
Індекс			а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ РОБІТНИКІВ ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА	Карта	7
	Лист	1
	Листів	1

Склад роботи

Планування площі, грядок, доріжок. Облаштування насипних клумб. Копання садильних ям і траншей. Садіння кущових та стандартних дерев. Підпушування ґрунту в пристовбурних лунках. Санітарне і художнє обрізання кущів та стандартних дерев. Санітарне вирубування і викорчовування дерев і кущів. Сіяння газонних трав. Скошування трави. Садіння однорічних і багаторічних рослин у відкритий ґрунт. Садіння квітникової розсади.

Складання земельних та рослинних сумішей. Внесення в процесі садіння рослинних сумішей, стимуляторів зросту, органічних і мінеральних добрив. Підживлення рослин у процесі

розвитку. Поливання дерев, кущів, квітів і газонних трав.	
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи
6113	Робітник зеленого будівництва
Площа, що обслуговується, м ²	Чисельність, чол.
600	1
Індекс	а

НОРМИ ЧАСУ НА РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ СТОЛЯРАМИ		Карта	8
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи		
7422.2	Столяр		
N пор.	Найменування виконуваних робіт	Одиниця виміру	Норма часу, люд.-год.
1	Підганяння стулки і фрамуги до коробки	10 од.	0,58
2	Підганяння кватирки до рами	10 од.	0,33
3	Підганяння дверного полотна	10 од.	3,60

4	Навішування дверного полотна:		
	- зовнішнього всіх видів;	10 од.	1,80
	- міжкімнатного;	10 од.	1,37
	- дверці в шафах	10 од.	0,92
5	Навішування елементних віконних рам з кріпленням:		
	- стулки;	10 од.	2,4
	- кватирки	10 од.	1,45
6	Установлення врізаного замка в шафи, ящики, столи і т. ін.	10 од.	3,1
7	Установлення засувки вертикальної, шпінгалета	10 од.	0,95
8	Установлення кнопки-ручки	10 од.	0,65
9	Установлення ручок з висячою дужкою, черепашок	10 од.	0,62
10	Підстругування елементів заповнення прорізів:	1 м ²	0,33
	- вікон;	2 м ²	0,26
	- дверних;	0,3 м ²	0,13

	- дверцят шаф		
11	Виготовлення та складання захисних радіаторних решіток	1 м ²	1,0
12	Установлення дерев'яних плінтусів	1 м	0,36
13	Скління дерев'яних віконних рам на штапиках із промазуванням фальців та скла	10 м ²	3,5
14	Скління металевих віконних рам на гумових ущільнювачах	10 м ²	12,5
15	Скління віконних рам на замазці	10 м ²	3,24
16	Видалення розбитого скла із дерев'яних рам	10 м ²	3,3
Індекс			а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ СТОЛЯРІВ	Карта	9
	Лист	1
	Листів	1

Склад роботи

Періодичні огляди заповнень віконних рам та дверних прорізів. Ремонт віконних рам. Ремонт дверних полотен. Заміна та ремонт віконних та дверних наличників. Укріплення та ремонт дерев'яних поручнів. Заміна ущільнювальних прокладок у заповненнях віконних та дверних прорізів. Періодичний огляд меблів, нагляд за правильною їх експлуатацією і утриманням. Ремонт меблів. Виготовлення столярних виробів і фурнітури.

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи							
7422.2		Столяр							
N пор.	Кількість працюючих в будівлі, чол.	Кількість одиниць меблів, од.							
		до 400	401 - 600	601 - 850	851 - 1300	1301 - 1800	1801 - 2500	2501 - 3500	понад 3500
Чисельність, чол.									
1	до 100	0,16	0,27	0,38	0,55	0,78	-	-	-
2	101 - 200	0,24	0,35	0,46	0,63	0,86	1,14	-	-
3	201 - 300	0,32	0,43	0,54	0,71	0,93	1,22	1,62	-
4	301 - 400	0,40	0,53	0,62	0,80	1,03	1,30	1,79	2,31
5	401 - 500	0,48	0,60	0,71	0,88	1,11	1,38	1,87	2,38
6	501 - 600	0,56	0,65	0,80	0,95	1,19	1,46	1,95	2,46
7	601 - 700	0,64	0,76	0,89	1,05	1,27	1,54	2,03	2,54
8	701 - 800	0,69	0,84	0,96	1,13	1,35	1,62	2,09	2,62
9	801 - 900	-	0,92	1,03	1,21	1,45	1,70	2,19	2,70

10	901 - 1000	-	-	1,11	1,29	1,51	1,78	2,27	2,78
11	понад 1000	-	-	-	1,37	1,59	1,87	2,36	2,87
Індекс		а	б	в	г	д	е	ж	и

НОРМИ ЧАСУ НА ОКРЕМІ РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПРИБИРАЛЬНИКАМИ СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ		Карта	10
		Лист	1
		Листів	2
Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи	
9132		Прибиральник службових приміщень	
№ пор.	Найменування виконуваних робіт	Одиниця виміру	Норма часу, люд.-год.
1	Вологе протирання:		
	- банкетика;	од.	0,01
	- батареї;	м ²	0,03
	- дивана;	од.	0,03
	- крісла робочого;	од.	0,01
	- кульмана;	од.	0,02
	- настільного вентилятора;	од.	0,008
	- настільного календаря;	од.	0,006

	- настільної лампи;	од.	0,011
	- телефону;	од.	0,007
	- плінтуса;	м	0,003
	- підвіконника;	м ²	0,02
	- картини;	м ²	0,049
	- радіоприймача;	од.	0,001
	- сейфа, що стоїть на підлозі;	м ²	0,005
	- стіни, дверей;	м ²	0,014
	- стелажа;	м ²	0,01
	- столу письмового;	од.	0,015
	- столу телефонного;	од.	0,01
	- стільця;	од.	0,08
	- шафи;	од.	0,02
	- тумби	од.	0,01
	Сухе протирання:		
2	- панелі;	м ²	0,011
	- полірованого столу;	од.	0,013
	- телевізора	од.	0,018
3	Миття стін та дверей	м ²	0,03

Індекс	а
--------	---

НОРМИ ЧАСУ НА ОКРЕМІ РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПРИБИРАЛЬНИКАМИ СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ			Карта	10
			Лист	2
			Листів	2
№ пор.	Найменування виконуваних робіт	Одиниця виміру	Норма часу, люд.-год.	
4	Чищення за допомогою мийних засобів:		0,03	
	- пісуара;	од.	0,04	
	- раковини;	од.	0,07	
	- унітаза	од.		
5	Чищення дзеркала	м ²	0,03	
6	Очищення урни, миття її	од.	0,05	
7	Очищення корзини	од.	0,01	
8	Змітання пилу зі стін	м ²	0,009	
9	Чищення килимового покриття:			
	- вручну;	м ²	0,01	
	- пилососом	м ²	0,006	
10	Чищення пилососом:			
	- м'якого дивана;	од.	0,015	

	- м'якого крісла;	од.	0,011
	- м'якого стільця	од.	0,004
11	Поливання та протирання вазонів з квітами	од.	0,005
Індекс			а

НОРМИ ЧАСУ НА МИТТЯ ПІДЛОГИ В СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕННЯХ										Карта	11
										Лист	1
										Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95					Професійна назва роботи						
9132					Прибиральник службових приміщень						
N пор.	Коефіцієнт заставляння приміщення, до	Кількість відвідувачів у годину, чол.									
		до 15		16 - 30		31 - 50		51 - 90		91 - 110	
		Норма часу на 1 м ² , люд.-год.									
		без переміщення меблів	з переміщенням меблів	без переміщення меблів	з переміщенням меблів	без переміщення меблів	з переміщенням меблів	без переміщення меблів	з переміщенням меблів	без переміщення меблів	з переміщенням меблів
		1	0,2	0,005	0,006	0,006	0,008	0,008	0,009	0,009	0,010
2	0,3	0,006	0,008	0,008	0,009	0,009	0,010	0,010	0,012	0,012	0,014
3	0,4	0,008	0,009	0,009	0,010	0,010	0,011	0,011	0,013	0,013	0,015
4	0,6	0,009	0,011	0,010	0,012	0,011	0,013	0,013	0,015	0,014	0,017

5	0,8	0,011	0,013	0,012	0,014	0,013	0,015	0,015	0,017	0,016	0,019
Індекс	а	б	в	г	д	е	ж	и	к	л	

НОРМИ ЧАСУ НА МИТТЯ ПІДЛОГИ В КОРИДОРАХ		Карта	12
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи	
9132		Прибиральник службових приміщень	
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.	
1	до 9	0,008	
2	10 - 14	0,009	
3	15 - 20	0,010	
4	21 - 30	0,011	
5	31 - 46	0,012	
6	47 - 68	0,013	
7	69 - 102	0,015	
8	103 - 153	0,020	
Індекс		а	

НОРМИ ЧАСУ НА МИТТЯ СХОДИН ТА ПОРУЧНІВ		Карта	13
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи	
9132		Прибиральник службових приміщень	
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.	
1	до 20	0,017	
2	21 - 30	0,018	
3	31 - 46	0,019	
4	47 - 68	0,020	
5	69 - 102	0,022	
6	103 - 153	0,024	
7	194 - 230	0,028	
8	231 - 345	0,033	
9	346 - 518	0,041	
Індекс		а	

**НОРМИ ЧАСУ НА МИТТЯ ПІДЛОГИ В
ТУАЛЕТІ**

Карта	14
Лист	1
Листів	1

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи
9132		Прибиральник службових приміщень
N пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.
1	до 4	0,015
2	5 - 6	0,016
3	7 - 9	0,017
4	10 - 14	0,018
5	15 - 20	0,019
6	21 - 30	0,020
7	31 - 46	0,021
8	47 - 68	0,022
9	69 - 102	0,024
10	103 - 153	0,026
11	154 - 230	0,028
12	231 - 345	0,035
13	346 - 518	0,036

Індекс	а
--------	---

НОРМИ ЧАСУ НА ПРОТИРАННЯ ПІДЛОГИ В СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕННЯХ					Карта	15
					Лист	1
					Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95			Професійна назва роботи			
9132			Прибиральник службових приміщень			
N пор.	Коефіцієнт заставляння приміщення, до	Кількість відвідувачів у годину, чол.				
		до 15	16 - 30	31 - 50	51 - 90	91 - 110
Норма часу на 1 м ² , люд.-год.						
1	0,2	0,005	0,006	0,007	0,008	0,009
2	0,3	0,006	0,007	0,008	0,009	0,010
3	0,4	0,007	0,008	0,009	0,010	0,012
4	0,6	0,008	0,009	0,010	0,011	0,013
5	0,8	0,009	0,010	0,011	0,013	0,015
Індекс	а	б	в	г	д	

НОРМИ ЧАСУ НА ПРОТИРАННЯ ПІДЛОГИ В КОРИДОРАХ					Карта	16
					Лист	1

		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи	
9132		Прибиральник службових приміщень	
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.	
1	до 9	0,004	
2	10 - 14	0,005	
3	15 - 20	0,006	
4	21 - 30	0,007	
5	31 - 46	0,008	
6	47 - 68	0,009	
7	69 - 102	0,011	
8	103 - 153	0,012	
Індекс	а		

НОРМИ ЧАСУ НА ПРОТИРАННЯ СХОДИН ТА ПОРУЧНІВ		Карта	17
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи	

9132		Прибиральник службових приміщень	
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.	
1	до 9	0,0104	
2	10 - 14	0,0105	
3	15 - 20	0,0107	
4	21 - 30	0,0110	
5	31 - 46	0,0114	
6	47 - 68	0,0120	
7	69 - 102	0,0130	
8	103 - 153	0,0144	
9	154 - 203	0,0165	
10	231 - 345	0,0198	
11	346 - 518	0,0245	
Індекс	а		

НОРМИ ЧАСУ ПРОТИРАННЯ ПІДЛОГИ В ТУАЛЕТІ	Карта	18
	Лист	1
	Листів	1
Код Класифікатора професій ДК	Професійна назва роботи	

003-95		
9132		Прибиральник службових приміщень
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.
1	до 4	0,006
2	5 - 6	0,007
3	7 - 9	0,008
4	10 - 14	0,009
5	15 - 20	0,010
6	21 - 30	0,011
7	31 - 46	0,012
8	47 - 68	0,013
9	69 - 102	0,014
10	103 - 153	0,016
11	154 - 230	0,021
12	231 - 345	0,027
13	346 - 518	0,037
Індекс	а	

ПРИМІЩЕННЯХ						Лист	1
						Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95			Професійна назва роботи				
9132			Прибиральник службових приміщень				
№ пор.	Коефіцієнт заставляння приміщення, до	Кількість відвідувачів у годину, чол.					
		до 15	16 - 30	31 - 50	51 - 90	91 - 110	
Норма часу на 1 м ² , люд.-год.							
1	0,2	0,003	0,004	0,005	0,006	0,007	
2	0,3	0,004	0,005	0,006	0,007	0,008	
3	0,4	0,005	0,006	0,007	0,008	0,009	
4	0,6	0,006	0,007	0,008	0,009	0,010	
5	0,8	0,007	0,008	0,009	0,010	0,011	
Індекс		а	б	в	г	д	

НОРМИ ЧАСУ НА ПІДМІТАННЯ ПІДЛОГИ В КОРИДОРАХ						Карта	20
						Лист	1
						Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95			Професійна назва роботи				
9132			Прибиральник службових приміщень				
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.			Норма часу на 1 м ² , люд.-год.			

1	до 9	0,003
2	10 - 14	0,004
3	15 - 20	0,005
4	21 - 30	0,006
5	31 - 46	0,007
6	47 - 68	0,008
7	69 - 102	0,009
8	103 - 153	0,010
Індекс	а	

НОРМИ ЧАСУ НА ПІДМІТАННЯ СХОДОВИХ КЛІТОК		Карта	21
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи		
9132	Прибиральник службових приміщень		
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чол.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.	
1	до 20	0,007	
2	21 - 30	0,008	
3	31 - 46	0,009	

4	47 - 68	0,010
5	69 - 102	0,011
6	103 - 153	0,012
7	194 - 230	0,013
8	231 - 345	0,016
9	346 - 518	0,018
Індекс	а	

НОРМИ ЧАСУ НА ПІДМІТАННЯ ПІДЛОГИ В ТУАЛЕТІ		Карта	22
		Лист	1
		Листів	1
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи		
9132	Прибиральник службових приміщень		
№ пор.	Кількість відвідувачів у годину, чел.	Норма часу на 1 м ² , люд.-год.	
1	до 4	0,003	
2	5 - 6	0,004	
3	7 - 9	0,005	
4	10 - 14	0,006	

5	15 - 20	0,007
6	21 - 30	0,008
7	31 - 46	0,009
8	47 - 68	0,010
9	69 - 102	0,011
10	103 - 153	0,012
11	154 - 230	0,017
12	231 - 345	0,025
13	346 - 518	0,035
Індекс	а	

НОРМИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИБИРАЛЬНИКІВ СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ	Карта	23
	Лист	1
	Листів	2

Склад роботи

Прибирання службових приміщень адміністративних будівель, сходів. Витирання пилу, підмітання вручну та миття вручну або за допомогою машин і пристроїв стін, підлоги, стелі, віконних рам і скла, дверних блоків, меблів та килимових виробів. Чищення і дезінфікування раковин та іншого санітарно-технічного устаткування. Очищення урн від паперу і промивання їх дезінфікуючими розчинами. Збирання сміття та винесення його до встановленого місця. Додержання правил санітарії і

гігієни в приміщеннях, що прибираються.					
Код Класифікатора професій ДК 003-95			Професійна назва роботи		
9132			Прибиральник службових приміщень		
N пор.	Найменування приміщень	Коефіцієнт заставляння			
		до 0,20	0,21 - 0,40	0,41 - 0,60	більше 0,60
		Норма обслуговування в зміну H_o , м ²			
1	Службові приміщення	604,8	518,4	432,0	345,6
2	Конференц-зали, зали засідань, зали нарад	-	-	831,6	648,0
3	Вестибулі, холи, коридори, кулуари, курильні	1198,8	1036,8	-	-
4	Сходи	788,4	-	-	-
5	Технічна бібліотека	-	-	-	550,8
Індекс		а	б	в	г

НОРМИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИБИРАЛЬНИКІВ СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ	Карта	23
	Лист	2
	Листів	2

№ пор.	Найменування приміщень	Норма обслуговування в зміну H_o , м ²
1	Туалет жіночий	216
2	Туалет чоловічий	199,8
3	Душова кімната	324
Індекс		а
Примітки:		<p>1. Коефіцієнт заставляння визначається з відношення площі, які займають предмети, які знаходяться у приміщенні одного призначення, до всієї площі цих приміщень:</p> $K_s = \frac{P_n}{P}$ <p>де: K_s - коефіцієнт заставляння;</p> <p>P_n - площа, яку займають предмети, що знаходяться у приміщенні одного призначення, м²;</p> <p>P - площа приміщень одного призначення, м².</p> <p>2. Під час розрахунку норм обслуговування туалетів прийнято таку кількість санітарно-технічного устаткування:</p> <p>а) для жіночих туалетів - 3 унітази, 2 раковини;</p> <p>б) для чоловічих туалетів - 3 унітази, 3 пісуари, 2 раковини.</p> <p>Якщо кількість устаткування зростає на одне найменування,</p>

норма обслуговування помножується на коефіцієнт $K_1 = 0,98$; у разі зменшення кількості устаткування на одне найменування норма обслуговування помножується на коефіцієнт $K_2 = 1,02$.

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ПРИБИРАЛЬНИКІВ СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ	Карта	24
	Лист	1
	Листів	1
Склад роботи		
<p>Прибирання службових приміщень адміністративних будівель, сходів. Витирання пилу, підмітання вручну та миття вручну або за допомогою машин і пристроїв стін, підлоги, стелі, віконних рам і скла, дверних блоків, меблів та килимових виробів. Чищення і дезінфікування раковин та іншого санітарно-технічного устаткування. Очищення урн від паперу і промивання їх дезінфікуючими розчинами. Збирання сміття та винесення його до встановленого місця. Додержання правил санітарії і гігієни в приміщеннях, що прибираються.</p>		
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи	
9132	Прибиральник службових приміщень	
Площа, м ²	Чисельність, чол.	
100	0,23	
Індекс	а	
Примітка.	Нормативи чисельності розраховано на одноразове прибирання. У	

разі періодичності прибирання більше одного разу на зміну застосовувати коефіцієнт $K_n = 1,1$.

НОРМИ ЧАСУ НА ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ ТА ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-ВИМІРЮВАЛЬНИХ ПРИЛАДІВ І ЗАСОБІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ	Карта	25
	Лист	1
	Листів	3
Склад робіт		
Технічне обслуговування		
Очистити від пилу і бруду корпус, арматуру КВПіА; перевірити зварні шви, болтові з'єднання, запірно-регулюючу арматуру, сальникові ущільнення, водовказівні стекла, усунути дрібні дефекти.		
Поточний ремонт		
Під час поточного ремонту виконуються всі операції технічного обслуговування, а також такі види робіт: проведення зовнішнього огляду і передремонтних випробувань; усунення течі у зварних швах і болтових з'єднаннях; виконання часткового ремонту запірної арматури й ізоляції; заміна окремих дрібних деталей і підтягнення кріплення; підвальцювання і заміна окремих трубок; підтягнення болтів перегородок; заміна окремих перегородок і втулок; відновлення запірно-регулюючої арматури, конденсатовідвідників; заміна водовказівних стекол, сальникових набивок, фланцевих прокладок.		
Код Класифікатора	Професійна назва роботи	

професій ДК 003-95				
7311.1		Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (прецензійні прилади)		
N пор.	Найменування обладнання	Одиниця вимірювання	Норма часу, люд.-год.	
			ТО	ПР
Прибори контролю та регулювання температури				
1	Термометр:			
	- рідинний скляний;	од.	0,03	0,15
	- контактний;	од.	0,10	1,0
	- опору	од.	0,04	0,6
2	Термопара	од.	0,04	0,6
3	Термометр манометричний:			
	- безшкальний з електричним датчиком;	од.	0,13	1,3
	- безшкальний з пневматичним датчиком;	од.	0,14	1,4
	- самописний	од.	0,14	1,4
Індекс			а	б

НОРМИ ЧАСУ НА ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ ТА ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-ВИМІРЮВАЛЬНИХ ПРИЛАДІВ І ЗАСОБІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ			Карта	25
			Лист	2
			Листів	3
№ пор.	Найменування обладнання	Одиниця вимірювання	Норма часу, люд.-год.	
			ТО	ПР
4	Сигналізатор температури:			
	- дилатометричний;	од.	0,06	0,8
	- біметалічний;	од.	0,06	0,8
	- електронний	од.	0,25	2,5
5	Міліамперметр, мілівольтметр:			
	- що показує;	од.	0,04	0,6
	- самописний	од.	0,10	1,0
6	Логометр магнітоелектричний:			
	- що показує;	од.	0,10	1,0
	- самописний	од.	0,12	1,2
7	Регулятор температури прямої дії	од.	0,20	2,0

Прилади вимірювання тиску				
8	Манометр:			
	- мановакуумметр технічний;	од.	0,02	0,2
	- самописний;	од.	0,10	1,0
	- електроконтактний	од.	0,04	0,5
9	Тягомір	од.	0,06	0,8
10	Реле тиску, реле потоку повітря	од.	0,10	1,0
11	Сигналізатор падіння тиску	од.	0,10	1,0
12	Регулятор тиску прямої дії	од.	0,20	2,0
Прилади вимірювання витрати рідини, пари, газу				
13	Лічильник рідини	од.	0,25	2,5
14	Лічильник бензину	од.	0,25	2,5
15	Ротаметр	од.	0,15	1,5
16	Дифманометр	од.	0,16	1,6
Індекс			а	б

ОБСЛУГОВУВАННЯ КОНТРОЛЬНО-ВИМІРЮВАЛЬНИХ ПРИБОРІВ І ЗАСОБІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ			Лист	3
			Листів	3
№ пор.	Найменування обладнання	Одиниця вимірювання	Норма часу, люд.-год.	
			ТО	ПР
Прилади вимірювання рівня рідини				
17	Показчик рівня:			
	- буйковий;	од.	0,2	2,0
	- поплавковий	од.	0,2	2,0
18	Індикатор рівня:			
	- електронний;	од.	0,2	2,0
	- радіоактивний	од.	0,2	2,0
19	Сигналізатор рівня	од.	0,2	2,0
Електровимірювальні прилади				
20	Амперметр, вольтметр	од.	0,03	0,3
21	Ватметр, лічильник	од.	0,03	0,3
22	Стабілізатор напруги	од.	0,06	0,8
Індекс			а	б

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ СЛЮСАРІВ З КОНТРОЛЬНО-	Карта	26
--	-------	----

ВИМІРЮВАЛЬНИХ ПРИЛАДІВ ТА АВТОМАТИКИ (ПРЕЦЕНЗІЙНІ ПРИЛАДИ)	Лист	1				
	Листів	1				
Склад роботи						
Ремонт, регулювання, випробування магнітоелектричних, електромагнітних, оптико-механічних та тепловимірювальних приладів і механізмів. Слюсарна обробка деталей. Визначення причин та усування несправностей простих приладів. Монтаж простих приладів, схем з'єднання. Накручування пружин з дроту в холодному стані. Захисне змащування деталей. Фарбування приладів. Паяння різноманітними припоями.						
Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи					
7311.1	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (прецензійні прилади)					
Кількість приладів і систем автоматизації та контролю, од., до	20	50	80	120	160	200
Чисельність, чол.	0,4	0,9	1,4	1,9	2,4	2,9
Індекс	а	б	в	г	д	е

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ РОБІТНИКІВ З КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ Й РЕМОНТУ БУДИНКІВ	Карта	27
	Лист	1
	Листів	2

Склад роботи

Періодичний огляд технічного стану будівель і споруд, які обслуговуються, обладнання і механізмів, їх технічне обслуговування і ремонт з виконанням усіх видів ремонтно-будівельних робіт (у тому числі зварювальних) із застосуванням усіх видів підйомних та страхувальних пристроїв і механізмів. Виконання робіт з технічного обслуговування і поточного ремонту всього інженерно-технічного обладнання будівель. Монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт. Участь у роботах з прибирання, санітарного утримання і сезонної підготовки будівель, споруд, обладнання та механізмів. Усунення пошкоджень, несправностей.

Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи
7129.2	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ РОБІТНИКІВ З КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ Й РЕМОНТУ БУДИНКІВ											Карта	27
											Лист	2
											Листів	2
N пор.	Кількість працюючих у будівлі, чол.	Загальна площа будівлі, м ²										
		До 1500	1501 - 2500	2501 - 3500	3501 - 4500	4501 - 5500	5501 - 6500	6501 - 7500	7501 - 8500	8501 - 9500	9501 - 10500	Понад 10500
Чисельність, чол.												

1	До 100	0,60	0,88	1,25	1,62	2,01	2,37	2,74	3,11	-	-	-
2	101 - 200	0,96	1,21	1,59	1,91	2,31	2,67	3,04	3,41	3,78	-	-
3	201 - 300	1,31	1,60	2,00	2,21	2,61	2,98	3,35	3,75	4,09	4,46	-
4	301 - 400	1,55	1,75	2,21	2,53	2,91	3,28	3,65	4,02	4,39	4,76	5,13
5	401 - 500	1,82	2,21	2,61	2,91	3,22	3,59	3,96	4,33	4,70	5,13	5,44
6	501 - 600	2,21	2,51	3,01	3,11	3,52	3,89	4,26	4,63	5,13	5,41	5,75
7	601 - 700	2,51	2,83	3,22	3,55	4,13	4,20	4,57	4,94	5,39	5,61	6,05
8	701 - 800	2,79	3,01	3,51	3,91	4,44	4,50	4,87	5,25	5,42	5,79	6,36
9	801 - 900	-	3,45	3,91	4,22	4,75	4,81	5,18	5,55	5,61	6,29	6,66
10	901 - 1000	-	-	4,23	4,51	5,05	5,12	5,49	5,86	6,23	6,60	6,97
11	понад 1000	-	-	-	4,92	5,51	5,42	5,79	6,16	6,53	6,90	7,27
Індекс		а	б	в	г	д	е	ж	и	к	л	м

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ОПЕРАТОРІВ КОТЕЛЬНОЇ	Карта	28
	Лист	1
	Листів	1
Склад роботи		
Забезпечення безпечного й економічного режиму роботи котлоагрегатів, регулювання подачі		

палива залежно від навантаження котлів.
 Стеження за нормальним рівнем води та за показниками контрольно-вимірювальних приладів,
 періодичне продування водомірного скла.
 Забезпечення і регулювання подачі холодної та гарячої води установленої температури.

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи					
8162.2		Оператор котельні					
N пор.	Кількість котлів, що працюють, од., до	Продуктивність котлів, що працюють, Гкал/год., до					
		1	8	15	30	50	75
		Чисельність операторів на обслуговування котлів у зміну, чол.					
1	1	0,69	0,86	0,90	-	-	-
2	2	0,86	1,08	1,13	1,20	-	-
3	3	1,29	1,61	1,65	1,73	1,84	-
4	4	-	2,13	2,18	2,25	2,37	2,52
5	5	-	2,65	2,70	2,77	2,89	3,04
Індекс		а	б	в	г	д	е

НОРМИ ЧАСУ НА РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ СЛЮСАРЯМИ-САНТЕХНІКАМИ	Карта	29
	Лист	1
	Листів	2

Склад робіт

Технічне обслуговування

Перевірка справності трубопроводів, з'єднань, кріплень труб, запірно-регулювальної арматури, санітарно-технічних приладів, стан контрольно-вимірювальних приладів.

Поточний ремонт

Під час поточного ремонту виконуються всі операції з технічного обслуговування, а також такі види робіт: укріплення водопровідних і каналізаційних труб, утеплення труб у місцях найбільшого охолодження; чищення каналізації, часткова заміна ділянок трубопроводів (не більше 20 % від загальної довжини); ремонт і заміна арматури, окремих санітарно-технічних приладів.

Капітальний ремонт

Під час капітального ремонту виконуються всі операції поточного ремонту, а також такі види робіт: часткова або повна заміна трубопроводу, розташованого в будівлі, а також введів водопроводу та зливних труб каналізації; часткова або повна заміна ізоляції трубопроводів, заміна деталей або повна заміна насосних агрегатів системи підкачування; гідравлічне випробування систем, фарбування.

Код Класифікатора професій ДК 003-95		Професійна назва роботи			
7136.2		Слюсар-сантехнік			
N пор.	Найменування устаткування	Одиниця вимірювання	Норма часу, люд.-год.		
			ТО	ПР	КР
1	Водопровід холодної води:				
	- діаметр труби до 25 мм;	100 м	0,2	1,2	3,0

	- діаметр труби до 150 мм;	100 м	0,6	3,6	7,0
	- діаметр труби до 200 мм	100 м	0,8	4,1	10,1
Індекс			а	б	в

НОРМИ ЧАСУ НА РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ СЛЮСАРЯМИ-САНТЕХНІКАМИ			Карта		29
			Лист		2
			Листів		2
№ пор.	Найменування устаткування	Одиниця вимірювання	Норма часу, люд.-год.		
			ТО	ПР	КР
2	Паропровід	100 м	0,7	3,6	8,9
3	Повітропровід:				
	- діаметр труб до 25 мм;	100 м	0,3	1,5	4,5
	- діаметр труб до 50 мм	100 м	0,5	2,2	6,3
4	Вентилі запірні	од.	0,2	1,5	-
5	Засувки	од.	0,4	1,5	4,0
6	Калорифери	од.	-	0,5	2,7
7	Радіатори	1 секція	0,03	0,3	-

	секційні				
8	Труби чавунні ребристі	1 м	0,09	0,9	-
9	Водопідігрівники парові ємністю, л:				
	- до 1000;	од.	0,9	4,5	8,9
	- до 1600;	од.	1,2	6,7	12,6
	- до 2500	од.	2,1	9,0	21,6
10	Помірні гідранти	од.	0,1	0,6	1,5
11	Змішувачі для душових установок	од.	0,06	0,6	-
12	Крани водорозбірні	од.	0,03	0,3	-
Індекс			а	б	в
Примітка.	Норми часу розраховано на ремонт обладнання, що змонтовано на фланцевих з'єднаннях. У разі ремонту обладнання, що змонтовано на муфтових з'єднаннях, застосовувати коефіцієнт 0,9.				

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ СЛЮСАРІВ- САНТЕХНІКІВ	Карта	30
	Лист	1
	Листів	2

Склад роботи

Періодичний огляд систем водопостачання, каналізації, центрального опалення та гарячого водопостачання.

Усунення засміченості та тяги в трубопроводах і арматурі.

Ремонт і заміна окремих ділянок трубопроводу, розташованого в будівлі.

Ремонт і заміна запірної та регулювальної арматури, санітарно-технічних приладів.

Промивання та регулювання системи центрального опалення. Заміна та ремонт радіаторів.

Випробування системи центрального опалення та водопровідної мережі гідравлічним тиском.

Заміна контрольно-вимірювальних приладів

Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи	
7136.2	Слюсар-сантехнік	
№ пор.	Довжина труб холодного, гарячого водопостачання, опалення, каналізації, м	Чисельність, чол.

1	1500	0,63
2	2000	0,80
3	2500	0,95
4	3000	1,12
5	3500	1,28
6	4000	1,43
7	5000	1,72
8	6000	2,0
9	7000	2,26
Індекс		а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ СЛЮСАРІВ-САНТЕХНІКІВ		Карта	30
		Лист	2
		Листів	2
№ пор.	Довжина труб холодного, гарячого водопостачання, опалення, каналізації, м	Чисельність, чол.	
10	8000	2,95	
11	10000	3,05	

12	12000	3,6
13	16000	4,3
14	20000	5,0
15	24000	5,9
16	28000	6,8
17	32000	7,5
18	36000	8,4
19	40000	9,3
Індекс		а

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ЕЛЕКТРОМОНТЕРІВ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРОУСТАТКУВАННЯ	Карта	31
	Лист	1
	Листів	2

Склад роботи

Спостереження та забезпечення нормальної роботи освітлювального та силового електроустаткування і електроприладів. Усунення всіх дефектів та несправностей. Ремонт електроустаткування та електроприладів. Монтаж та ремонт розподільних коробок, клемників, запобіжних щитів, освітлювальної арматури. Чищення контактів та контактних поверхонь. Розділення, зрощування, ізоляція та паяння проводу. Підключення та відключення електроустаткування, виконання необхідних вимірювань. Реконструкція електрообладнання.

Робота пневмоелектроінструментом, паяння м'якими та твердими припоями.

Код Класифікатора професій ДК 003-95	Професійна назва роботи
7241.1	Електромонтер з обслуговування та ремонту електроустаткування

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ЕЛЕКТРОМОНТЕРІВ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРОУСТАТКУВАННЯ								Карта	31
								Лист	2
№ пор.	Сумарна потужність встановленого обладнання, кВА	Кількість одиниць обладнання, од.							
		3000	4000	5000	600	700	800	900	10000
Чисельність, чол.									
1	До 200	0,7	0,9	-	-	-	-	-	-
2	400	0,8	1,0	1,2	1,4	1,6	-	-	-
3	600	0,9	1,1	1,3	1,5	1,8	2,0	2,2	2,4
4	1000	1,1	1,3	1,5	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6
5	1500	1,4	1,6	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8
6	2000	1,6	1,8	2,0	2,3	2,5	2,7	2,9	3,1
7	2500	1,8	2,0	2,3	2,5	2,7	2,9	3,1	3,3
8	3000	2,0	2,2	2,5	2,8	3,0	3,2	3,4	3,6

9	5000	3,0	3,2	3,5	3,8	4,0	4,2	4,4	4,6
10	10000	-	-	4,5	4,8	5,0	5,2	5,3	5,4
11	20000	-	-	-	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4
12	30000	-	-	-	-	-	10,4	10,5	10,6
Индекс		а	б	в	г	д	е	ж	и