



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ 782

05.07.2016

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
25 липня 2016 р. за № 1030/29160**

Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах

Відповідно до статті 13 Закону України "Про вищу освіту", пунктів 4, 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою поліпшення організації підготовки кадрів з вищою освітою і вдосконалення документообігу у вищих навчальних закладах

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) форму № Н-1.01.1;
- 2) форму № Н-1.01.2;
- 3) форму № Н-1.01.3;
- 4) форму № Н-1.02;
- 5) форму № Н-1.03.1;

- 6) форму N Н-1.03.2;
- 7) форму N Н-1.04;
- 8) форму N Н-1.05;
- 9) форму N Н-1.06;
- 10) форму N Н-1.07;
- 11) форму N Н-1.08 (часть 1);
- 12) форму N Н-1.08 (часть 2);
- 13) форму N Н-1.09;
- 14) форму N Н-1.10;
- 15) форму N Н-1.11.1;
- 16) форму N Н-1.11.2;
- 17) форму N Н-2.01;
- 18) форму N Н-3.01;
- 19) форму N Н-4.01;
- 20) форму N Н-4.02;
- 21) форму N Н-4.03;
- 22) форму N Н-5.01;
- 23) форму N Н-5.02.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2015 року N 705 "Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 липня 2015 року за N 874/27319.

3. Керівникам вищих навчальних закладів запровадити з 2016/2017 навчального року форми документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах відповідно до форм, затверджених пунктом 1 цього наказу.

4. Департаменту вищої освіти (Шаров О. І.):

надавати вищим навчальним закладам методичну допомогу щодо використання нових форм документів;

подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Совсун І. Р.

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.01.1

Керівнику _____

(найменування вищого навчального закладу)

вступника _____

<http://yurist-online.org/>

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на навчання: форма навчання

(денна, заочна

(дистанційна), вечірня)

ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)

(молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст,

магістр)

спеціальність/напрямок

(код та найменування спеціальності, спеціалізації спеціальностей 014, 015, 035,

275)

освітня програма _____

(назва спеціалізації та/або освітньої програми державною мовою)

на основі повної загальної середньої освіти.

Пріоритетність заяви
(юридичних) осіб

. Даю згоду на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних

Про себе повідомляю:

Вища освіта (бакалавр/спеціаліст/магістр): немає - ; здобуваю - ; є -

Здобуваю/здобув(ла) вищу освіту за формою навчання _____

Здобуваю/здобув(ла) вищу освіту за кошти _____

<http://yurist-online.org/>

(державного бюджету або фізичних (юридичних)

осіб)

Закінчив(ла) _____
(повне найменування навчального закладу, рік закінчення)

Відзнака за навчання: є - (золота/срібна медаль). Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

Середній бал додатка до документа про освіту (з округленням до 0,1): _____ (за ___ -бальною шкалою)

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 20__ року:

№ з/п	Предмет	Результат
1		
2		
3		

Підстава для вступу за співбесідою: є - ; за іспитами та/або квотою: є - ; першочергового зарахування: є -
(інформація про документи, що надають таке право, наводиться у полі "Додаткова інформація")

Додаткові бали: є - (кількість: 1 - ____; 2 - ____; 3 - ____)
(1 - Всеукраїнські учнівські олімпіади; 2 - Всеукраїнські конкурси-захисти учнівських науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України; 3 - підготовчі курси)

На час навчання поселення в гуртожиток: потребую - ; не потребую -

Громадянство: Україна - ; інша країна: _____

Стать: чоловіча - ; жіноча -

Дата і місце народження:

Місце проживання: індекс _____, область _____, район _____,
місто/смт /село _____, вулиця _____, будинок ____, квартира ____,
домашній, мобільний телефони _____, електронна пошта _____

Додаткова інформація:

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про право на вступ за співбесідою, іспитами та/або квотою, першочергове зарахування, здобуту раніше освіти, проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування мене з числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію напряму підготовки/спеціальності ознайомлений(а).

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис)

Примітки:

1. Ця форма використовується для допуску до участі в конкурсі щодо вступу до вищого навчального закладу для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі

повної загальної середньої освіти. Заповнюється вступником і подається особисто в електронній або паперовій формі в приймальну комісію вищого навчального закладу.

2. Заяви, отримані в електронній формі, мають бути роздруковані в приймальній комісії і особисто підписані вступником при поданні оригіналів документів.

3. У поле "Додаткова інформація" можуть вноситися додаткові дані про вступника, включаючи назви та реквізити документів, які є підставою для вступу за співбесідою, іспитами та/або квотами, а також для першочергового зарахування.

4. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 або 2 сторінки.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.01.2

Керівнику _____
(найменування вищого навчального закладу)

<http://yurist-online.org/>

вступника _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на навчання: форма навчання _____,

(дистанційна), _____ (денна, заочна
вечірня)
ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)

_____,
(молодший спеціаліст/бакалавр або спеціаліст/магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань)

спеціальність/напрямок _____,
(код та найменування спеціальності, спеціалізації спеціальностей 014, 015, 035, 275)

освітня програма _____,
(назва спеціалізації та/або освітньої програми державною мовою)

на основі _____
(назва освітнього/освітньо-кваліфікаційного рівня)

Даю згоду на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб

Про себе повідомляю

Атестат про повну загальну середню освіту: немає - ; є - . Серія та номер документа: _____

Свідоцтво про базову загальну середню освіту: немає - ; є - . Серія та номер документа: _____

Диплом кваліфікованого робітника: немає - ; є - . Серія та номер документа:

Диплом молодшого спеціаліста: немає - ; є - . Серія та номер документа:

Здобуваю/здобув(ла) вищу освіту за кошти _____
(державного бюджету або фізичних (юридичних) осіб)

Закінчив(ла) _____
(повне найменування навчального закладу, рік закінчення)

Відзнака за навчання: є - (свідоцтво/диплом з відзнакою). Середній бал свідоцтва/диплома _____

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

Підстава для зарахування за квотами: є - ; підстава для першочергового зарахування: є -
(інформація про документи, що надають таке право, наводиться у полі "Додаткова інформація")

На час навчання поселення в гуртожиток: потребую - ; не потребую -

Громадянство: Україна - ; інша країна: _____

Стать: чоловіча - ; жіноча -

Дата і місце народження: _____

Місце проживання: індекс _____, область _____, район _____,
місто/смт /село _____, вулиця _____, будинок _____, квартира _____,
домашній, мобільний телефони _____, електронна пошта _____

Додаткова інформація: _____

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіти, проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування мене з числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраної спеціальності (напрямую) ознайомлений(а).

" ___ " _____ 20__ р.

(підпис)

Примітки:

1. Ця форма використовується для допуску до участі в конкурсі щодо вступу до вищого навчального закладу для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста; ступеня бакалавра, магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Заповнюється вступником і особисто подається в приймальну комісію вищого навчального закладу.
2. У поле "Додаткова інформація" можуть вноситися додаткові дані про вступника, включаючи назви та реквізити документів, які є підставою для вступу за співбесідою, квотами або для першочергового зарахування.
3. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 або 2 сторінки.

Директор департаменту

О. І. Шаров

ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.01.3

Керівнику _____
(найменування вищого навчального закладу)
вступника _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на навчання: форма навчання _____,
(денна, заочна
(дистанційна), вечірня)
ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)
_____,
(бакалавр, спеціаліст, магістр)
спеціальність _____,
(код та найменування спеціальності, спеціалізації спеціальностей 014, 015, 035, 275)
освітня програма _____,

на основі здобутого ступеня (назва спеціалізації та/або освітньої програми державною мовою) / освітньо-кваліфікаційного рівня

Даю згоду на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб

Про себе повідомляю

Вища освіта	Є/немає/здобуваю	Повне найменування навчального закладу, рік закінчення	Здобуваю/здобув(ла) вищу освіту за формою навчання	Здобуваю/здобув(ла) вищу освіту за кошти державного бюджету / фізичних (юридичних) осіб
Бакалавр				
Спеціаліст				
Магістр				

Відзнака за навчання: € - (диплом з відзнакою). Середній бал диплома

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

На час навчання поселення в гуртожиток: потребую - ; не потребую -

Громадянство: Україна - ; інша країна: _____

Стать: чоловіча - ; жіноча -

Дата _____ і місце _____ народження:

Місце проживання: індекс _____, область _____, район _____,
місто/сміт/село _____, вулиця _____, будинок ____, квартира ____,
домашній, мобільний телефони _____, електронна пошта _____

Додаткова інформація: _____

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіти є підставою для відрахування мене з числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраної спеціальності ознайомлений(а).

"__" _____ 20__ р.

(підпис)

Примітки:

1. Ця форма використовується для допуску до участі в конкурсі щодо вступу до вищого навчального закладу для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Заповнюється вступником і особисто подається в приймальну комісію вищого навчального закладу.

2. У поле "Додаткова інформація" можуть вноситися додаткові дані про вступника.

3. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 або 2 сторінки.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.02

(найменування вищого навчального закладу)

Форма навчання

(денна, вечірня, заочна (дистанційна))

ЖУРНАЛ
реєстрації вступників у 20__ р.

<http://yurist-online.org/>

(найменування інституту, факультету, відділення)

Спеціальність (спеціалізація за окремим конкурсом) / напрям _____

(код)

(назва)

Рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень _____

(молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр)

N з/п	Номер особової справи	Номер заяви з ЄДЕБО	Дата прийому документів	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва спеціалізації та/або освітньої програми	Місце проживання / місце перебування	Стать (чол./жін.) / дата народження	Найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Номер, серія, дата видачі документа про здобутий рівень / ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту	Номер сертифіката зовнішнього оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів	Пріоритетність заяви	Інформація про документи, що дають право на зарахування за співбесідою, вступ за іспитами та/або квотами, першочергове зарахування	Причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання	Підпис вступника про одержання повернених документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції)

Примітки:

1. Ця форма використовується для реєстрації основних відомостей про вступників відповідно до поданих документів. Аркуші журналу нумеруються, прошнуровуються, скріплюються печаткою вищого навчального закладу і підписуються головою та відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії. Для кожної спеціальності (спеціалізації за окремим конкурсом), кожного рівня вищої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня денної, вечірньої, заочної (дистанційної) форм навчання ведеться окремий журнал.
2. Номер особової справи зазначається відповідно до прийнятої у вищому навчальному закладі системи єдиної нумерації особових справ вступників.
3. Не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі їх наявності зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем приймальної комісії та скріплюється печаткою приймальної комісії / вищого навчального закладу.
4. Журнал реєстрації може містити поля, що відображають додаткові дані про вступника.
5. Назви інституту, факультету, відділення заповнюються в разі необхідності.
6. Формат бланка - А3 (297 × 420 мм) або А4 (210 × 297 мм) в альбомному виконанні.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.03.1

ОПИС ОСОБОВОЇ СПРАВИ
N _____
(за журналом реєстрації вступників)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Інститут/факультет/відділення

Рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень

Спеціальність (спеціалізація)

Документ, що посвідчує особу _____, (паспорт / свідоцтво про народження / інше)

серія _____, N _____, _____

(ким та коли виданий)

" " _____

року

N з/п	Назва документів	Кількість аркушів	Дата вилучення і місцезнаходження документа	Дата повернення документа в особову справу
1	Заява			
2	Атестат, диплом, свідоцтво серії _____, N _____ від "___" _____ 20__ року			
3	Сертифікат N _____ від "___" _____ 20__ року			
4	Інші документи			

Категорія при зарахуванні (вказати необхідне):

- на загальних підставах; - за іспитами та/або квотами; - за співбесідою;

- _____

Джерело фінансування (вказати необхідне):

- кошти державного бюджету; - кошти фізичних (юридичних) осіб

Відповідальний секретар приймальної
(відбіркової) комісії

_____ (підпис)

Примітка. Формат бланка - А5 (148 × 210 мм), 1 сторінка.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.03.2

(найменування вищого навчального закладу)

**РОЗПИСКА
в отриманні документів**

N _____

Отримано від _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

такі документи:

1. Заява.

2. Документ про освіту: атестат, диплом (оригінал/копія):

серія _____, N _____, від _____ 20__ року,

виданий _____.

3. Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання N _____ (оригінал/копія).

4. Фотокартки ____ шт.

5. Інші документи: _____

Копії замінено на оригінали " ____ " _____ 20__ р. _____
(підпис відповідального секретаря)

Документи прийняв _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Відповідальний (відбіркової) комісії _____ секретар
приймальної (назва факультету/інституту) (підпис)

М. П.

До уваги:

1. У разі втрати цієї розписки вступник повинен негайно повідомити приймальну комісію.
2. Копії документів та фотокартки зберігаються протягом одного навчального року, після чого знищуються за актом.

" ____ " _____ 20__ р. _____
(підпис вступника)

Примітки:

1. Ця форма використовується для обліку поданих вступником документів і має обліковий номер, який збігається з номером особової справи, внесеним у журнал реєстрації вступників. Розписка про прийом документів видається вступнику при особистому поданні документів.
2. Формат бланка - А5 (148 × 210 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту
вищої освіти

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.04

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Форма навчання _____
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

N _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

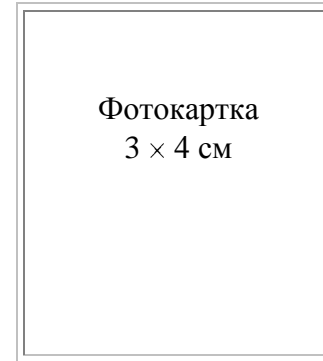
Інститут, факультет, відділення _____

Рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень _____

(молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр)

ПРИМІТКИ:

1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
2. Після закінчення кожного вступного випробування аркуш результатів вступних випробувань має бути повернений у приймальню комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки аркуш результатів вступних випробувань залишається в екзаменатора.



Спеціальність (спеціалізація)

Відповідальний секретар приймальної
(відбіркової) комісії

(підпис)

М. П.

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

1. Результати оцінювання якості освіти та вступних екзаменів (творчих конкурсів)

№ з/п	Конкурсні предмети	Сертифікат (номер),	Дата видачі	Кількість балів	Прізвище, ініціали та
-------	--------------------	---------------------	-------------	-----------------	-----------------------

	(творчі конкурси)	атестат/диплом (серія, номер) або вид вступного випробування (усне, письмове тощо)	документа або дата вступного випробування (число, місяць)	цифрами	словами	підписи екзаменаторів (відповідальної особи)

2. Конкурсний бал (сума балів) _____

М. П. Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Номер аркуша результатів вступних випробувань має відповідати номеру особової справи абітурієнта, зазначеному в журналі реєстрації вступників, які вступають до вищого навчального закладу у 20__ році (форма N Н-1.02).
2. У поле "Примітки" може вноситися додаткова інформація для вступника, яка підписується відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії.
3. Друга сторінка аркуша результатів вступних випробувань використовується для запису результатів усіх конкурсних складових, з яких складається конкурсний (рейтинговий) бал вступника на відповідний рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень, напрям підготовки, спеціальність та форму навчання.

4. Аркуш результатів вступних випробувань на осіб, які вступають тільки за сертифікатами ЗНО, не оформлюється. При проведенні творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти фотокартка не вклеюється.
5. Найменування (назви) інституту, факультету, відділення заповнюються в разі необхідності.
6. Мінімальний формат бланка - А5 (148 × 210 мм) в альбомному виконанні, 2 сторінки. Папір - щільний.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.05

_____ (найменування вищого навчального закладу)	
ПОВІДОМЛЕННЯ	
Шановний(а) _____	(прізвище, ім'я та по батькові)

Рішенням приймальної комісії Ви допущені до участі у вступних випробуваннях щодо конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня / освітньо-кваліфікаційного рівня

_____ (молодший спеціаліст / молодший бакалавр / бакалавр / спеціаліст / магістр)
за _____ формою навчання
(денна/заочна/вечірня/дистанційна)

_____ (найменування спеціальності)

Вступні випробування проводяться з "___" _____ 20__ р. по "___" _____ 20__ р.

Вам необхідно прибути до вищого навчального закладу "___" _____ 20__ р. і отримати аркуш результатів вступних випробувань.

До уваги:

1. У разі неприбуття у визначений строк Ви не будете допущені до вступних випробувань.
2. Іногороднім на період складання вступних випробувань надається / не надається гуртожиток.
3. При прибутті до вищого навчального закладу необхідно мати при собі це повідомлення, паспорт (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта), військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці). Вступникам, які прибувають для проходження творчого конкурсу на основі повної загальної середньої освіти, додатково при собі мати оригінал сертифіката ЗНО.

Відповідальний секретар

М. П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Це повідомлення є підставою для прибуття вступника на вступні випробування. Видається на руки чи надсилається поштою або електронною поштою відразу після прийняття рішення приймальної комісії про допуск до вступних випробувань.
2. До цього повідомлення в разі необхідності можуть вноситися додаткові дані (уточнене місце прибуття та час, нагадування про строки вступної кампанії, конкурсні показники тощо).
3. Формат бланка - А6 (105 × 148 мм) в альбомному виконанні, папір - щільний.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Форма навчання: денна, вечірня, заочна (дистанційна)
(підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ N _____

Рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень

_____ (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст,
магістр)

_____ з _____
(форма вступного випробування) (назва навчального предмета)

Спеціальність (спеціалізація) _____, група _____

Дата проведення вступного випробування "___" _____ 20__ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища та ініціали екзаменаторів

N з/п	Шифр	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів		Підписи екзаменаторів
			цифрами	словами	
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Відповідальний секретар
 приймальної (відбіркової) комісії

Кількість вступників, які
 проходили випробування

(підпис) (прізвище та ініціали)

Екзаменатори:

(підписи)

Голова предметної (фахової)
 комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" ___ " _____ 20__ року

Примітки:

1. Ця форма є первинним обліковим документом результатів вступних випробувань. На першому етапі оформлюється відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії. Для усного вступного випробування у відомість вносяться прізвища та ініціали вступників, які допускаються до вступного випробування; для письмового - тільки відповідні їх шифри. Складається на кожну групу вступників для кожного предмета. Результати вступних випробувань підписуються екзаменаторами та головою предметної екзаменаційної комісії. Після закінчення вступного випробування повертається відповідальному секретарю приймальної (відбіркової) комісії.
2. Дозволяється змінювати висоту рядків та ширину стовпців, а також кількість врахованих на одній сторінці вступників без зміни структури бланка.
3. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 2 сторінки.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО

<http://yurist-online.org/>

_____ (найменування вищого навчального закладу)

(штамп вищого навчального закладу / його підрозділу)

Аркуш

усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні з _____ (назва(и))

_____ навчального(их) предмета(ів)

Вступник _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень
_____ (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Інститут, факультет (відділення)
_____ (найменування)

Спеціальність (спеціалізація)
_____ (шифр і назва)

Час початку відповіді _____

Час закінчення відповіді _____

Номер екзаменаційного білета _____ Дата випробування "___" _____ 20__
р.

Зміст відповіді:

Додаткові запитання:

Підпис вступника _____

Кількість балів _____

Екзаменатори:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Ця форма використовується при підготовці вступника до усної відповіді і документуванні її змісту (у тому числі при проведенні співбесіди). Заповнюється особисто вступником.
2. Враховуючи специфіку вступних випробувань, вкладка може набувати особливого оформлення (у лінійку, клітинку, містити таблиці для внесення відповідей на тестові запитання, передбачені випробуванням, тощо).
3. У разі використання декількох систем оцінювання необхідно передбачити це у формі бланка.
4. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), двосторонній.

Директор департаменту

О. І. Шаров

вищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.08 (частина 1)

(найменування вищого навчального закладу)

(штамп вищого навчального закладу /
його підрозділу)

(шифр)

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА
ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ**

з

(назва випробування)

Вступник

(прізвище,

ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст / молодший бакалавр / бакалавр / спеціаліст /
магістр)

Інститут/факультет/відділення _____
(повне найменування (назва)

інституту/факультету/відділення)

(код, назва спеціальності,

спеціалізації)

Дата проведення випробування "___" _____ 20__ року

Номер білета вступного випробування, варіант завдання, тема _____

Підпис вступника _____

Примітки:

1. Ця форма використовується для шифрування прізвища вступника перед перевіркою письмової роботи. Заповнюється особисто вступником, крім рядка "шифр", який заповнює відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії або його заступник безпосередньо перед перевіркою.
2. Формат бланка - А3 (420 × 297 мм), 1 сторінка (зміст титульної сторінки займає її половину). У разі неможливості роздрукувати титульну сторінку у форматі А3 дозволяється використовувати формат А4 (альбомне виконання) з відповідним масштабуванням.
3. Додаткові записи на титульній сторінці не дозволяються.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.08 (частина 2)

ВКЛАДКА

(штамп вищого навчального закладу /
його підрозділу)

(шифр)

Примітка. Підписувати, робити будь-які помітки, що розшифровують роботу, забороняється.

(штамп вищого навчального закладу /
його підрозділу)

_____ (шифр)

Кількість балів

_____ (цифрами та словами)

Екзаменатори:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Використовується для письмової відповіді вступника на відповідному випробуванні та знеособленої перевірки письмової роботи. Рядок "шифр" заповнює відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії або його заступник безпосередньо перед перевіркою разом з рядком "шифр" на титульній сторінці. Шифри мають бути ідентичними.

2. Вкладка може набувати особливого оформлення (у лінійку, клітинку, містити таблиці для внесення відповідей на тестові запитання, передбачені випробуванням, тощо).

3. Кількість вкладок - довільна. У разі використання декількох вкладок вони повинні мати послідовну нумерацію і кожна містити шифр, ідентичний шифру на титульній сторінці, та штамп вищого навчального закладу або його підрозділу.

4. Формат бланка - А3 (420 × 297 мм), 1 сторінка. Дозволяється використовувати формат А4

(двостороннє виконання).

5. В окремих випадках при проведенні творчих випробувань (малюнок, живопис, креслення тощо) дозволяється використання інших форм та форматів вкладок, але за умови обов'язкового передбачення знеособленої перевірки.

6. У разі використання декількох систем оцінювання необхідно передбачити це у формі бланка.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.09

(найменування вищого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ СПІВБЕСІДИ N ____

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

<http://yurist-online.org/>

пройшов (пройшла) співбесіду " ___ " _____ 20__ року
у відбірковій комісії

_____ (найменування (назва) інституту/факультету/відділення)

За підсумками співбесіди комісія вирішила _____ до
зарахування

(рекомендувати, не рекомендувати)

студентом (студенткою) _____ курсу

рівня вищої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня

_____ (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст,

магістр)

за спеціальністю (спеціалізацією) _____

(код і назва спеціальності,

спеціалізації)

Мотивований висновок:

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Ця форма є основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди.
2. Записується рішення комісії щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного рівня вищої освіти / освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю (спеціалізацією). Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.
3. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 сторінка.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.10

_____ (найменування вищого навчального закладу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Приймальна комісія повідомляє, що наказом N _____ від " ____ " _____ 20__ р. Ви зараховані студентом(кою) _____

курсу _____

(найменування

факультету/інституту/відділення)

для здобуття ступеня / освітньо-кваліфікаційного рівня

_____ (молодший спеціаліст / молодший бакалавр / бакалавр / спеціаліст /

магістр)

за _____ формою навчання.

(денна/заочна/вечірня/дистанційна)

Спеціальність (спеціалізація)

Вам необхідно прибути до _____ " ____ " _____ 20__ р.

(найменування факультету/інституту/відділення)

До уваги. Іногороднім, які вступили на денну форму навчання, до прибуття до вищого навчального закладу необхідно зробити відмітку в паспорті про вибуття з постійного місця проживання. Призовники та військовозобов'язані повинні мати при собі документ з відміткою районного військового комісаріату про зняття з обліку.

Студенти, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу.

Відповідальний секретар _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П.

"__" _____ 20__ р.

Примітки:

1. Ця форма є підставою для прибуття студента на навчання до вищого навчального закладу. Видається на руки (висилається) відразу після оголошення наказу про зарахування до вищого навчального закладу.
2. У разі необхідності до цього повідомлення можуть вноситися додаткові дані (уточнене місце прибуття та час, нагадування про необхідність оформлення звільнення з роботи, інформація про поселення в гуртожиток тощо).
3. Формат бланка - А6 (105 × 148 мм) в альбомному виконанні, папір - щільний.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

(найменування вищого навчального закладу)

НАКАЗ

(населений пункт)

від "___" _____ 20__ року

N _____

Про зарахування на навчання

На підставі Правил прийому до вищого навчального закладу

(найменування вищого навчального закладу)

у 20__ році та рішення приймальної комісії від "___" _____ 20__ року, протокол N _____

НАКАЗУЮ:

зарахувати з "___" _____ 20__ року студентами (курсантами) ___ курсу денної (вечірньої, заочної, дистанційної) форми навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) / напрямками за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб) згідно з додатком.

Додаток: на ___ арк.

Ректор (директор)

(підпис)
М. П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

Примітки:

1. Ця форма використовується для контролю за правильністю зарахування до вищих навчальних закладів і поширюється на всі вищі навчальні заклади України незалежно від підпорядкування та форми власності. Додаток до наказу про зарахування вступників до вищого навчального закладу заповнюється у форматі Microsoft Excel.
2. Додатки до наказів про зарахування вступників на денну, вечірню, заочну та дистанційну форми навчання заповнюються окремо.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-1.11.2

Підпорядкування					Найменування навчального закладу								Додаток до наказу від _____ N _____								
код та назва спеціальності (спеціалізації) / напрям			форма власності (державна, комунальна, приватна)		рівень вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр)								форма навчання (денна, вечірня, заочна, екстернат)			фінансування (за державним замовленням, за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)					
N з/п	прізвище	ім'я	по батькові	N заяви в ЄДЕБО	серія документа про освітньо-кваліфікаційний рівень / ступінь, на основі якого відбувається вступ	номер документа про освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого відбувається вступ	номер сертифіката ЗНО	перший предмет		другий предмет		третій предмет		сума балів творчих конкурсів	ваговий коефіцієнт бала за творчий конкурс	сума додаткових балів	середній бал документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	ваговий коефіцієнт середнього бала	загальна сума балів	коди особливих умов вступу	спеціальне (військове) звання, група, факультет
								кількість балів	ваговий коефіцієнт	кількість балів	ваговий коефіцієнт	кількість балів	ваговий коефіцієнт								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Директор департаменту
вищої освіти

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-2.01

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВИДАНИХ ДИПЛОМІВ

(найменування вищого навчального закладу)

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)

(молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр)

№ з/п Рік видачі дипломів	Прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видано диплом	Назва напрямку підготовки, спеціальності (спеціалізації)	Присвоєна кваліфікація	Дата рішення екзаменаційної комісії	Відмітка про диплом (з відзнакою, без відзнаки)	Серія і номер диплома	Серія і номер додатка до диплома	Дата видачі	Підпис особи, яка видала диплом	Підпис особи, яка отримала диплом

Примітки:

1. Ця форма використовується для обліку видачі дипломів. Ведеться відділом кадрів (навчальним відділом, управлінням, іншим уповноваженим підрозділом) вищого навчального закладу. У журнал вноситься інформація про здобувачів вищої освіти, які закінчили вищий навчальний заклад, за роками випуску із зазначенням дати видачі диплома та додатка до нього, серії та номера диплома і додатка до нього. У журналі мають бути особисті підписи особи, що видала диплом, та особи, яка його отримала.
2. Аркуші журналу повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою вищого навчального закладу. Журнал реєстрації виданих дипломів, що відповідає формі, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2015 року N 705 "Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 липня 2015 року за N 874/27319, ведеться до його повного використання.
3. Формат бланка - А3 (297 × 420 мм) або А4 (210 × 297 мм), брошура.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-3.01

(найменування вищого навчального закладу)

<http://yurist-online.org/>

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі академічних довідок

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія і номер академічної довідки	Спеціальність (спеціалізація)	Курс навчання	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отримання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примітки:

1. Ця форма призначена для обліку видачі академічних довідок. Ведеться в навчальному відділі (управлінні), іншому уповноваженому підрозділі вищого навчального закладу.
2. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм). Журнал реєстрації видачі академічних довідок, що відповідає формі, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2015 року N 705 "Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 липня 2015 року за N 874/27319, ведеться до його повного використання.

Директор департаменту
вищої освіти

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-4.01

(найменування вищого навчального закладу)

ДОВІДКА-ВИКЛИК
N ____ від " ____ " _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215 - 220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України "Про відпустки" прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії студенту вечірньої/заочної (дистанційної) (потрібне підкреслити) _____ форми _____ навчання _____ курсу _____

(найменування інституту, факультету, відділення)

на _____ днів з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року як такому, що
(прізвище, ім'я, по батькові)

успішно виконує навчальний план.

Директор інституту (декан факультету, завідувач відділення) _____

ініціали)

(підпис)

(прізвище та

М. П.

Лінія відриву

Довідка про участь у сесії

Згідно з довідкою-викликом N _____ студент вечірньої/заочної (дистанційної) форми навчання _____ курсу _____

(найменування інституту, факультету, відділення)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____,
(найменування підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув "___" _____ 20__ року.

М. П.

(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу "___" _____ 20__ року.

Вибув з вищого навчального закладу "___" _____ 20__ року, склавши за вказаний строк _____ екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків.

Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____

ініціали)

(підпис)

(прізвище та

М. П.

" ___ " _____ 20__ року

Прибув на підприємство (до організації, установи) " ___ " _____ 20__ року

Примітки:

1. Ця форма використовується для виклику студента, який поєднує роботу з навчанням у вищому навчальному закладі, на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії. Містить дані щодо прибуття студента до вищого навчального закладу і вибуття з нього та повернення до місця роботи.
2. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 сторінка.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-4.02

(найменування вищого навчального закладу)

ДОВІДКА-ВИКЛИК ДЛЯ СКЛАДАННЯ ДЕРЖАВНИХ ІСПИТІВ (АТЕСТАЦІЇ)

№ ___ від "___" _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215 - 220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України "Про відпустки" прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку студенту заочної/вечірньої (дистанційної) _____ (потрібне підкреслити) _____ форми _____ навчання

_____ (найменування інституту, факультету, відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
для складання державних іспитів (атестації випускника) на _____ днів з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

Директор інституту (декан факультету, завідувач відділення)

ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та

М. П.

Лінія відриву

Підтвердження про складання державних іспитів (атестації випускника)

Згідно з довідкою № _____ студент _____ форми навчання _____ курсу

_____ (найменування інституту, факультету, відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____ (найменування підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув "___" _____ 20__ року.

М. П.

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу "___" _____ 20__ року.

Вибув з вищого навчального закладу "___" _____ 20__ року, склавши (не склавши) державні іспити (атестацію випускника).

Директор інституту (декан факультету, завідувач відділення) _____

ініціали)

(підпис)

(прізвище та

М. П.

"___" _____ 20__ року

Прибув на підприємство, в організацію, установу "___" _____ 20__ року

Примітки:

1. Ця форма використовується для виклику студента, який поєднує роботу з навчанням у вищому навчальному закладі, для складання державних іспитів (атестації випускника).

2. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 сторінка.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-4.03

(найменування вищого навчального закладу)

**ДОВІДКА-ВИКЛИК
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)
N ____ від " ____ " _____ 20__ року**

Керівникові _____
(найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 216, 217 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України "Про відпустки" прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку для підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) студенту вечірньої/заочної (дистанційної) форми навчання

(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові)
строком з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

Проректор (заступник директора (директор, декан, завідувач))

(підпис)

(прізвище та ініціали)
М. П.

Примітки:

1. Ця форма використовується для запрошення студента вечірньої/заочної (дистанційної) форми навчання до вищого навчального закладу для підготовки і захисту дипломного проекту (роботи) з наданням оплачуваної відпустки.

2. Формат бланка - А4 (210 × 297 мм), 1 сторінка.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-5.01

(найменування вищого навчального закладу)

НАКАЗ

від "___" _____ 20__ року

N _____

Про завершення навчання

На підставі пункту 1 частини першої статті 46 Закону України "Про вищу освіту" та протоколів
екзаменаційної комісії

(найменування вищого навчального закладу)

від "___" _____ 20__ року N _____

наказую:

присудити ступені / освітньо-кваліфікаційні рівні за спеціальностями (спеціалізаціями) /
напрямами, професійні кваліфікації, видати документи про вищу освіту особам згідно з додатком та
відрахувати їх з числа студентів (слухачів, курсантів) вищого навчального закладу

_____ (дата відрахування)
у зв'язку із завершенням навчання за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами.

Додаток: на _____ арк.

Ректор (директор) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
М. П.

Примітка. Ця форма використовується для контролю за правильністю відрахування з вищих навчальних закладів і поширюється на всі вищі навчальні заклади України незалежно від підпорядкування та форми власності. Наказ про завершення навчання та додаток до нього формуються уповноваженою особою навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту

О. І. Шаров

вищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
05 липня 2016 року N 782

Форма N Н-5.02

Код та найменування навчального закладу в ЄДЕБО										Додаток до наказу N _____ від _____		
код та назва спеціальності (спеціалізації) / напрям					форма навчання (денна, заочна, дистанційна, вечірня)		фінансування (за державним замовленням, за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів, за ваучерами)			здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень		факультет/відділення тощо
N з/п	ідентифікатор навчання в ЄДЕБО	прізвище	ім'я	по батькові	серія документа про вищу освіту	номер документа про вищу освіту	номер додатка до документа про вищу освіту*	відзнака	екзаменаційна комісія		кваліфікація (професійна кваліфікація**)	дата закінчення навчання
									N протоколу	дата протоколу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Зазначається у разі формування додатка з використанням Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

** Зазначається в разі потреби.

**Директор департаменту
вищої освіти**

О. І. Шаров