



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.06.2012

м. Київ

№ 849/5

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
13 червня 2012 р. за № 947/21259

Про затвердження Положення про організацію лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторів

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказом Міністерства юстиції України
від 15 грудня 2016 року № 3677/5

Додатково див. оголошення
("Офіційний вісник України", № 89, 30 листопада 2012 р.),
постанову Окружного адміністративного суду міста Києва
від 14 грудня 2012 року,
ухвалу Київського апеляційного адміністративного суду
від 12 вересня 2013 року

Відповідно до положень Кримінально-виконавчого кодексу України, Законів України "Про попереднє ув'язнення" та "Про Державну кримінально-виконавчу службу України", з метою належної організації лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторів, що додається.
2. Державній пенітенціарній службі (Лісіцков О. В.) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів, керівників територіальних органів управління Державної пенітенціарної служби та забезпечити його виконання.
3. Департаменту взаємодії з органами влади Міністерства юстиції України (Зеркаль О. В.) подати цей наказ на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного департаменту України з питань виконання покарань від 11 жовтня 2006 року № 193 "Про затвердження Положення про банно-

пральне обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2006 року за N 1310/13184.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної пенітенціарної служби генерал-майора внутрішньої служби Дуку О. О. і департамент виробничої діяльності та ресурсного забезпечення Державної пенітенціарної служби (Пудак В. А.)

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

О. Лавринович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції України
08.06.2012 N 849/5

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
13 червня 2012 р. за N 947/21259

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до положень Кримінально-виконавчого кодексу України, Законів України "Про Державну кримінально-виконавчу службу України" та "Про попереднє ув'язнення" і з метою належного комунально-побутового обслуговування засуджених та осіб, узятих під варту.

1.2. Лазне-пральне обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах (далі - установа), включає:

організацію регулярного щотижневого миття в лазні з обов'язковою заміною натільної та постільної білизни, рушників;

прання верхнього одягу, натільної та постільної білизни, рушників та іншого майна, крім шкарпеток. Прання шкарпеток засудженими (особами, взятими під варту) здійснюється самостійно;

дезінфекцію (дезінсекцію) верхнього одягу, натільної та постільної білизни, постільних речей (ковдр, матраців, подушок), рушників (далі - речове майно);

ремонт речового майна;

надання перукарських послуг;

забезпечення милом, пральним порошком, кальцинованою содою та іншими мийними засобами для лазне-пральних, санітарно-гігієнічних та туалетних потреб згідно з установленими законодавством нормами;

забезпечення лазне-пральним обладнанням і запасними частинами до нього, інвентарем, перукарським інструментом та іншими експлуатаційними матеріалами, коштами на оплату витрат на лазне-пральне обслуговування.

1.3. Лазне-пральні послуги надаються безоплатно особам, узятим під варту, засудженим неповнолітнім, які відбувають покарання у виховних колоніях, інвалідам I та II груп, жінкам з вагітністю понад чотири місяці, непрацюючим жінкам, які мають дітей у будинках дитини при виправних колоніях, непрацюючим чоловікам та жінкам пенсійного віку (якщо вони не одержують пенсії), а також особам, звільненим від роботи через хворобу, в тому числі хворим на активну форму туберкульозу.

1.4. Засуджені, які відбувають покарання в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах, з нарахованого їм заробітку або іншого доходу відшкодовують вартість наданих їм лазне-пральних послуг.

Засудженим, які з незалежних від них причин не працюють (карантин, невиконання обов'язків адміністрацією установи щодо залучення засуджених до праці, погодні умови, хвороба) і не отримують за цей час заробітну плату та не мають іншого доходу (пенсії, грошові перекази), зазначені послуги надаються за встановленими нормами безоплатно.

1.5. Адміністрація установи організовує лазне-пральне обслуговування засуджених (осіб, узятих під варту) у лазнях та пральнях (лазне-пральних комплексах), а також у разі необхідності - у лазнях і пральнях підприємств, що не належать до сфери управління Державної кримінально-виконавчої служби України.

(абзац перший пункту 1.5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

Начальник установи не менше 1 разу на місяць особисто перевіряє стан цієї роботи з відмітками у книгах обліку відвідування лазні установи та обліку прийняття (видачі) білизни і використання мийних засобів (додатки 1 і 2 до цього Положення).

1.6. Нові лазні і пральні в установах створюються за рішенням Міністерства юстиції України.

(пункт 1.6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

1.7. Контроль за експлуатацією споруд лазень, пралень та санпропускників, їх комунального і технологічного обладнання, станом техніки безпеки, виконанням правил протипожежної безпеки та санітарно-епідеміологічного стану, проведенням інструктажів з питань охорони праці та надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих здійснюється Міністерством юстиції України, посадовими особами міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції, установ відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

(пункт 1.7 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

1.8. Порядок технологічного процесу прання білизни, послідовність виконання робіт та приготування розчинів мийних засобів устанавлюються Міністерством юстиції України.

(пункт 1.8 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

1.9. Розрахунок потреби для забезпечення установ лазне-пральним обладнанням, майном та матеріалами, їх витребовування та звіти про використання подаються у строки і за формами, що встановлює Міністерством юстиції України.

(пункт 1.9 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

II. Загальні вимоги до облаштування й утримання лазне-прального комплексу і території, що до нього прилягає

2.1. Лазне-пральне обслуговування засуджених (осіб, узятих під варту) організовується в будівлі житлової зони установи (режимних корпусах слідчих ізоляторів) та з дозволу Міністерства юстиції України - на території виробничої зони установи у спеціальній будівлі, збудованій або реконструйованій відповідно до вимог Державних будівельних норм України "Будівлі і споруди. Підприємства побутового обслуговування (ДБН В.2.2-11-2002)", затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 01 березня 2002 року N 45.

(пункт 2.1 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

2.2. Структура і площа приміщень лазні та пральні повинні відповідати вимогам, наведеним у додатку 3 до цього Положення. Зразок вивісок на приміщеннях лазне-пральних комплексів та їх розміщення встановлюється Міністерством юстиції України.

(пункт 2.2 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

2.3. Пральня розташовується в одному приміщенні з лазнею з облаштуванням окремого входу. Планування приміщень пральні повинно забезпечувати безперервність і послідовність технологічного процесу прання й не допускати контакту чистого та брудного речового майна.

На одній частині пральні передбачаються приміщення для приймання і сортування речового майна, а на іншій - приміщення для прання, сушіння і прасування, лагодження, зберігання і видачі чистого речового майна.

Між цими частинами розташовуються санітарний шлюз, що має з обох боків пральні вхід, а також кімната працівників (робітників), душова та туалет.

Обидві частини приміщення пральні ізолюються капітальною стіною або перегородкою.

2.4. Продуктивність пральні повинна забезпечувати прання білизни із розрахунку: на одну особу, взяту під варту, - 6,0 кг, на одного засудженого - 6,5 кг на місяць.

2.5. Потреба у пральному обладнанні визначається, ураховуючи обсяги прання білизни на одну особу, які зазначені в пункті 2.4 цього розділу, та за середньосписковою чисельністю осіб, які тримаються в установі.

Пральня забезпечується таким основним технологічним обладнанням: пральними машинами, центрифугами, сушильними барабанами або кулісними шафами, гладильними котками (каландрами), дезінфекційним обладнанням для дезінфекції білизни інфекційних хворих. Розрахунок потреби у технологічному обладнанні пральні наведено в додатку 4 до цього Положення.

Технологічне обладнання пральні повинно бути заземлене відповідно до Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 31 березня 2011 року N 36.

2.6. Пропускна спроможність лазні повинна забезпечувати щотижневе миття засуджених (осіб, узятих під варту) і перебування їх у лазні протягом 40 хвилин при 12-годинній роботі лазні. При цьому кількість робочих днів лазні на тиждень не повинна перевищувати п'яти залежно від кількості місць (в інші дні передбачаються санітарний день для проведення генерального прибирання приміщень та вихідні (неробочі) дні).

2.6.1. Лазня пропускнуго типу забезпечує можливість проведення як гігієнічного миття, так і санітарної обробки. Для цього передбачаються окремі вхід та вихід, приміщення для роздягання (де особи, які миються, передають речове майно до дезінфекційної камери), приміщення для одягання (куди вони виходять після миття і де отримують через віконце відділення камери речове майно, що пройшло дезінфекцію чи дезінсекцію) та місце для стаціонарної дезінфекційної камери.

2.6.2. Приміщення для миття засуджених (осіб, взятих під варту) облаштовуються душовими сітками із розрахунку одна на 15 осіб. Вихідними даними для проведення розрахунку потреби у душових сітках є середньоспискова чисельність осіб в установі і кількість робочих днів лазні на тиждень.

Кожна душова сітка облаштовується водорозбірними кранами для гарячої та холодної води. У разі потреби встановлюються водорозбірні колонки.

2.6.3. При відсутності лазні перепускнуго типу санітарну обробку проводять у лазні туалетного типу. При цьому приміщення для роздягання (одягання) після передачі речового майна до пральні та відбуття засуджених (осіб, взятих під варту) у мийне відділення піддається дезінсекції. Дезінсекція всіх приміщень лазні проводиться після кожної групи тих, хто миється, із застосуванням дезінфекційних засобів.

Обробка речового майна у цих випадках здійснюється в стаціонарних дезінфекційних камерах установи.

2.6.4. Для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану в установі між виробничою і житловою зонами передбачається санпропускник з приміщеннями для роздягання (одягання) та душовими кімнатами для прийняття гігієнічного душу засудженими після повернення з роботи на підприємстві (у виробничій майстерні) установи.

Контроль за станом та експлуатацією санпропускника, його комунальним і технологічним обладнанням, технікою безпеки та правилами протипожежної безпеки покладається на керівника виробничої служби установи відповідно до пункту 1.7 розділу I цього Положення.

2.7. Пропускна спроможність дезінфекційного обладнання повинна відповідати пропускній спроможності лазні із розрахунку однієї дезінфекційної камери на 10 душових сіток з одночасним завантаженням 10 - 20 комплектів верхнього одягу або постільних речей.

2.8. Штучне освітлення приміщень лазні і пральні проектується з урахуванням вимог законодавства щодо будівельних норм і правил. Світильники в приміщеннях з мокрим і вологим режимом встановлюються відповідно герметичного і напівгерметичного типів.

2.9. Лазня і пральня обладнуються водопроводом, каналізацією, центральним (автономним) опаленням, гарячим водо- та паропостачанням.

2.10. Лазне-пральний комплекс забезпечується безперебійно водою, якість якої відповідає вимогам Державних санітарних норм та правил "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною. ДСанПіН 2.2.4-171-10)", затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12 травня 2010 року N 400, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 01 липня 2010 року за N 452/17747, в кількості: для одного миття в лазні - 30 л (миття з тазами на лавах і ополіскуванням у душі) або 45 л (миття в душових кабінах) на одну особу; на 1 кг сухої білизни в місяць: для механізованого прання - 75 л, у тому числі гарячої води - 15 л; для немеханізованого прання - 40 л, у тому числі гарячої води - 15 л (згідно із БНіП 2.04.01-85 "Будівельні норми і правила. Внутрішній водопровід і каналізація будівель", затвердженими постановою Державного комітету СРСР у справах будівництва від 04 жовтня 1985 року N 189 (із змінами)).

2.11. У лазні й пральні передбачається припливно-витяжна система вентиляції з механічним спонуканням, яка повинна включатися і працювати протягом усього робочого дня і забезпечувати кратність повітрообміну в приміщеннях відповідно до вимог Державних будівельних норм України "Будівлі і споруди. Підприємства побутового обслуговування (ДБН В.2.2-11-2002)", затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 01 березня 2002 року N 45.

2.12. Облаштування лазні та пральні меблями та інвентарем здійснюється відповідно до норм належності, наведених у додатку 5 до цього Положення.

2.12.1. Меблі, розміщені в приміщеннях лазні, виготовляються з матеріалів, які легко піддаються миттю і дезінфекції. Облаштування приміщень м'якими меблями не дозволяється.

2.12.2. Тази для миття повинні бути виготовлені з матеріалів, що не піддаються корозії. Тази для миття ніг повинні відрізнятись за своєю формою від тазів, які використовуються для миття тіла.

2.13. У приміщеннях лазні протягом робочого дня повинна підтримуватися належна температура: приміщенні для роздягання (одягання) +25° С, мийних відділеннях +30 ° С, душових (з відкритими кабінами) +25° С, перукарні +18° С, кімнаті працівників (робітників) +18° С, туалеті з умивальником +20° С.

2.13.1. Покриття підлоги в приміщеннях лазні та пральні з мокрим і вологим режимом роботи виконується із рельєфних керамічних плиток, а облицювання стін приміщень - із керамічних або полімерних плиток; обов'язково облаштовується уквіт підлоги у бік трапів і лотків, а також занижування підлоги в приміщеннях з мокрим режимом роботи відносно суміжних приміщень (згідно з Державними будівельними нормами України В.2.2.-11-2002, затвердженими наказом Державного комітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 01 березня 2002 року N 45).

2.13.2. У приміщеннях для роздягання (одягання) засуджених (осіб, взятих під варту) встановлюється умивальник.

У лазнях з кількістю місць для роздягання (одягання) більше 15 передбачається туалет.

2.13.3. У приміщеннях для роздягання (одягання) підлога у проходах застилається прогумованими килимками. Використовувати для таких цілей бавовняні, лляні та інші килимки забороняється.

2.14. Для надання перукарських послуг у лазні облаштовується перукарня відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм для перукарень різних типів ДСПіН 2.2.2.022-99, затверджених постановою першого заступника головного державного санітарного лікаря України від 25 березня 1999 року N 22.

2.15. Температура повітря в приміщеннях пральні повинна становити від +15° С до +20° С, відносна вологість у приміщенні для прання білизни - не більше 70 %, а в приміщенні для сушіння та прасування білизни - не більше 60 %.

Для здійснення контролю за температурою та відносною вологістю повітря в приміщеннях пральні вивішуються термометри та психрометри.

2.16. Для виконання операцій сортування і комплектування мікропартій речового майна у приміщенні для його приймання та сортування встановлюються ваги із шкалою поділки 1 кг, вантажопідйомність яких не повинна перевищувати 250 кг, і підлоговий стелаж для брудного речового майна заввишки 40 см.

Мікропартія - це кількість речового майна, вага якого дорівнює паспортній ємності пральної машини з урахуванням коефіцієнта її завантаження.

2.17. Лазня й пральня забезпечуються в достатній кількості прибиральним інвентарем, який зберігається у спеціально відведених приміщеннях або шафах (ящиках). Прибиральний інвентар і місця для його зберігання регулярно дезінфікуються.

2.18. У лазні і пральні передбачаються роздільні мережі виробничої і побутової каналізації.

Забороняється скидати лазне-пральні стічні води у водоймища, яри тощо.

2.19. У приміщеннях лазні, перукарні та пральні на видному місці розміщується інформація, яка містить посадові обов'язки осіб, відповідальних за надання лазне-пральних послуг, правила техніки безпеки, норми забезпечення мийними засобами.

Документація підписується посадовими особами установи відповідно до розподілу функціональних обов'язків і затверджується начальником установи.

2.20. Перелік професій та кількість працівників (робітників) лазне-прального комплексу визначається штатним розписом установи, який затверджує Міністерство юстиції України.

(пункт 2.20 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

III. Порядок лазне-прального обслуговування засуджених (осіб, узятих під варту)

3.1. Миття у лазні засуджених (осіб, узятих під варту) здійснюється щотижня з обов'язковою одночасною заміною натільної та постільної білизни.

У комплект білизни, яка підлягає обов'язковій заміні при кожному митті, входять: нижня білизна (майка та труси, натільна сорочка та кальсони), два простирадла, наволочка на подушку верхня та рушник.

3.2. Для підтримання особистої гігієни засуджені (особи, взяті під варту) жіночої статі приймають душ у гуртожитках (корпусних відділеннях) у спеціально облаштованих для цього місцях, але не менше двох разів на тиждень.

Кухарі та пекарі установ, крім миття у лазні, щодня приймають душ.

3.3. Милом на санітарно-гігієнічні потреби засуджені (особи, взяті під варту) забезпечуються за Нормами витрат мила на туалетні, санітарно-гігієнічні потреби і миття в лазні для осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 10 лютого 2012 року N 233/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2012 року за N 204/20517.

3.4. Засуджені прямують до лазні у складі своїх відділень у супроводі начальника відділення соціально-психологічної служби, а особи, взяті під варту, - групами покамерно у супроводі старшого по корпусному відділенню слідчого ізолятора або молодшого інспектора чергової зміни.

3.5. Залежно від пропускної спроможності лазні одночасно здійснюється миття одного або кількох відділень (груп) засуджених.

Тривалість миття однієї групи становить не менше 40 хв., урахувавши роздягання і одягання (2 особи на одну душову сітку).

3.6. Після миття кожного відділення (групи) засуджених (осіб, взятих під варту) встановлюється перерва не менше 20 хвилин, під час якої проводиться ретельне прибирання приміщень лазні та їх дезінфекція розчинами, які містять хлор, або іншими дезінфекційними засобами, що внесені до Переліку зареєстрованих дезінфекційних засобів, які вносяться до Державного реєстру дезінфекційних засобів, згідно з додатком 1 до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 11 лютого 2004 року N 80:

тази, лави промивають 1 %-м розчином хлорного вапна (або іншими дезінфекційними засобами);

підлогу в приміщеннях для роздягання та одягання підмітають і витирають вологою ганчіркою;

мочалки при зберіганні у лазні дезінфікують кип'ятінням протягом 15 хвилин або замочуванням у 3 %-му розчині хлораміну (хлорного вапна) протягом 30 хвилин;

гумові килимки замочують у 3 %-му розчині хлорного вапна протягом 30 хвилин.

3.7. У санітарний день під час проведення генерального прибирання всі меблі і обладнання ретельно протираються з усіх боків ганчіркою, змоченою у 0,5 %-му розчині хлораміну або хлорного вапна.

3.8. Для чищення і видалення жирного нальоту та темних плям на тазах для миття тіла і ніг, а також ванн застосовують різні мийні засоби (пасти та порошки) з подальшим ополіскуванням їх водою.

3.9. Лави в приміщеннях для миття миють жорсткими щітками гарячою водою з милом. Панелі стін у приміщеннях для миття, виступаючі конструкції, трубопроводи, опалювальні прилади, освітлювальну арматуру і світильники, віконне скло промивають щітками. Підлогу приміщень

протирають щітками, поливаючи їх при цьому водою. Після закінчення прибирання здійснюється миття підлоги, стін і обладнання гарячою водою за допомогою шланга.

3.10. Усі приміщення лазні у дні проведення миття провітрюються до її відкриття та після закриття, а також під час прибирання.

Перед відкриттям лазні проходи в приміщеннях для миття обливають гарячою водою для нагріву підлоги.

Нагляд за дотриманням порядку під час миття у лазні, а також за прибиранням і дезінфекцією приміщень здійснюють черговий фельдшер медичної частини та черговий лазні. Черговий лазні призначається із числа засуджених.

3.11. У приміщеннях для роздягання (одягання) для проведення тілесного огляду і надання медичної допомоги засудженим (особам, взятим під варту) обладнується місце (куточок) фельдшера, у якому розміщуються стіл, крісло, журнал обліку проведення тілесних оглядів у лазні установи, що ведеться за формою згідно з додатком 6 до цього Положення, аптечка (сумка) для надання медичної допомоги.

В аптечку закладаються нашатирний спирт, спиртові розчини діамантового зеленого і йоду, борний вазелін, вата, бинти, ножиці, пінцет, джгут кровоспинний, набір шин, засоби, що застосовуються при виникненні гострої серцево-судинної недостатності, протигрибкові препарати тощо.

3.12. Виявлені під час тілесного огляду особи, які уражені гноячковими та грибковими захворюваннями шкіри, миються окремо від інших в останню чергу, після чого в лазні проводиться дезінфекція 2 %-м лужним розчином (неочищеної соди) або 3 %-м освітленим розчином хлорного вапна (або іншими дезінфекційними засобами) протягом 30 хвилин.

3.13. Миття осіб, які перебувають під наглядом з приводу хвороби на туберкульоз, здійснюється окремо від інших осіб в останній день роботи лазні, після чого у приміщеннях лазні проводиться дезінфекція.

3.14. Миття хворих, які перебувають на лікуванні в лікувальних установах (стаціонарах медичних частин), заміна їм натільної та постільної білизни здійснюється за медичними показниками, але не менше одного разу на тиждень.

При госпіталізації хворих їм видається госпітальне майно (костюм, халат та капці госпітальні).

Накопичення брудної білизни на складах лікувальних установ забороняється. Білизна інфекційних хворих доставляється до пральні у спеціальній тарі.

3.15. Білизна із лікувальних установ (медичних частин), приміщень для тримання хворих на туберкульоз піддається пранню в окремій пральній машині, передбаченій для цієї мети.

У виняткових випадках (з дозволу начальника медичної частини), якщо окремої машини немає, прання здійснюється в останню чергу або в окремий день з подальшою обробкою внутрішнього барабана машини 4 - 5 %-м розчином хлорного вапна протягом 30 хвилин (або іншими дезінфекційними засобами) та промиванням проточною водою.

3.16. Інструменти перукарні (помазки, змінні насадки для електричних машинок для підстригання, гребінці, ножиці тощо) замочують у 3 %-му розчині хлораміну (або в інших дезінфекційних засобах) протягом 30 хвилин, потім промивають проточною водою й висушують.

3.17. Перед миттям у лазні засуджені (особи, взяті під варту) здають у приміщенні відділення соціально-психологічної служби брудну постільну білизну та у разі потреби верхній одяг відповідальній особі, призначеній начальником відділення (старшим по корпусному відділенню слідчого ізолятора), яка після миття видає отриманий з пральні чистий комплект постільної білизни та верхній одяг.

3.17.1. Брудну постільну білизну відповідальна особа здає до пральні у день її заміни. Здавання брудної постільної білизни до пральні здійснюється у спеціальній тарі (цупких мішках) з написом "Брудна білизна" та отримання чистої з пральні - з написом "Чиста білизна".

Видавати невідремонтовану білизну забороняється. Заміна білизни відмічається у книзі обліку видачі мила, миття в лазні та заміни білизни за формою згідно з додатком 7 до цього Положення.

3.17.2. Особи, які миються, здають брудну натільну білизну перед миттям у лазні та після миття отримують чисту.

3.18. Прання спецодягу, що видається засудженим для роботи на підприємстві (у виробничій майстерні) установи, здійснюється в пральні установи в окремий день. Додаткові витрати, пов'язані з цим (водопостачання, використання мийних засобів тощо), відшкодовуються за рахунок виробничої діяльності підприємства установи.

3.19. Крім гігієнічного миття, в лазні проводиться санітарна обробка засуджених (осіб, узятих під варту):

один раз на місяць - як плановий захід;

за епідемічними показаннями (у разі виникнення потреби);

під час приймання осіб, які прибули до установи.

3.19.1. Санітарна обробка включає: миття засуджених (осіб, узятих під варту) в лазні з милом та мочалкою з обов'язковою заміною постільної та натільної білизни, дезінфекцією (знищення патогенних мікроорганізмів), дезінсекцією (знищення комах і кліщів, які є передавачами інфекційних захворювань) особистого одягу та постільних речей (подушки, матраци, ковдри) у дезінфекційній камері.

3.19.2. За наявності педикульозу профілактичні та знищувальні заходи здійснюються згідно з Інструкцією з проведення протипедикульозних заходів, затвердженою наказом Державного департаменту України з питань виконання покарань, Міністерства охорони здоров'я України від 18 січня 2000 року N 3/6, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 09 березня 2000 року за N 147/4368.

3.19.3. Санітарна обробка засуджених (осіб, узятих під варту) проводиться в санпропускнику або в лазні.

3.19.4. Заходи щодо камерної дезінфекції (дезінсекції) здійснюються згідно з вимогами наказу Державного департаменту України з питань виконання покарань та Міністерства охорони здоров'я України від 18 січня 2000 року N 3/6 "Про затвердження нормативно-правових актів з питань медико-санітарного забезпечення осіб, які утримуються в слідчих ізоляторах та установах виконання покарань Державного департаменту України з питань виконання покарань", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 березня 2000 року за N 147/4364 (із змінами).

3.19.5. Для проведення дезінфекції (дезінсекції) верхнього одягу та постільних речей (подушки, матраци, ковдри) використовуються парові, пароформалінові, пароповітряно-формалінові, комбіновані та інші дезінфекційні камери.

Норми завантаження та режими дезінфекції (дезінсекції) верхнього одягу, постільних речей у дезінфекційних камерах здійснюються згідно з нормами чинного законодавства.

3.19.6. Контроль за організацією дезкамерної обробки здійснюється посадовими особами установ відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.19.7. Обсяг та режим камерної дезінфекції фіксуються у журналі дезінфекції (дезінсекції) одягу та постільних речей в дезінфекційних камерах установи за формою згідно з додатком 8 до цього Положення.

3.20. У приміщеннях лазні не дозволяється:

зберігати речі і предмети, які не передбачені санітарними вимогами до утримання лазні, а також несправний інвентар і обладнання;

прати і полоскати білизну;

сушити білизну;

заносити та мити скляний посуд;

використовувати будь-які речовини для натирання тіла;

курити, ночувати або проживати будь-кому.

Категорично забороняється використання приміщень лазні не за призначенням.

IV. Умови та порядок допуску працівників (робітників) лазне-прального комплексу до роботи

4.1. До самостійної роботи в лазнях та пральнях допускаються особи, старші 18 років, які за станом здоров'я можуть працювати на цих об'єктах і пройшли попередні (періодичні) медичні огляди, інструктажі з питань охорони праці, надання першої невідкладної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

Про проведення з працівниками (робітниками) лазень, пралень інструктажів з питань охорони праці та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, здійснює запис до журналів реєстрації згідно з додатками 9 і 10 до цього Положення.

Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

4.2. Працівники (робітники) лазень, пралень обов'язково проходять медичний огляд при призначенні на роботу та не рідше 1 разу на рік у подальшому.

4.3. Працівники (робітники), пов'язані в процесі роботи із використанням електроенергії, додатково 1 раз на рік проходять інструктаж з електробезпеки з присвоєнням першої кваліфікаційної групи.

V. Забезпечення установ лазне-пральним обладнанням, майном та матеріалами

5.1. Забезпечення установ лазне-пральним обладнанням, майном та матеріалами здійснюється:

централізовано - відповідним структурним підрозділом ресурсного забезпечення Міністерства юстиції України через міжрегіональні управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції і установи в межах затверджених кошторисів видатків загального фонду державного бюджету;

(абзац другий пункту 5.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

децентралізовано - міжрегіональними управліннями з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції та установами в межах затверджених кошторисів видатків спеціального фонду державного бюджету.

(абзац третій пункту 5.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

5.2. При визначенні потреби необхідного обладнання, майна та матеріалів для лазне-прального обслуговування засуджених (осіб, взятих під варту) враховуються:

чисельність засуджених (осіб, узятих під варту), які мають право на лазне-пральне обслуговування;

штатна кількість ліжок у закладах охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України;

норми забезпечення мийними засобами;

обсяги прання білизни та речового майна;

наявність мийних засобів та майна в установах.

5.3. Призначення і відпускання міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції та установам лазне-прального обладнання, майна і мийних засобів, що закуповуються централізовано, здійснюються відповідним структурним підрозділом Міністерства юстиції України за планами розподілу, які затверджуються начальником цього підрозділу.

(пункт 5.3 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

5.4. Мийні засоби для прання білизни і речового майна відпускаються лазням і пральням із речових складів установ.

Списання мийних засобів за книгами обліку здійснюється щомісяця на підставі складеного акта на списання мийних засобів за формою згідно з додатком 11 до цього Положення та відповідно до Норм витрат мийних засобів на прання речового майна та постільних речей для осіб, які тримаються в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, та курсантів і слухачів навчальних закладів Державної кримінально-виконавчої служби, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 10 лютого 2012 року N 233/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2012 року за N 204/20519.

5.5. Мило, яке передбачено на санітарно-гігієнічні потреби засудженим (кухарям, пекарям, різальникам хліба, підсобним робітникам їдалень, перукарям, дезінфекторам, а також зайнятим господарським обслуговуванням установ на роботах, пов'язаних із забрудненням), видається для місць загального користування (приміщення для умивання).

5.6. Видача мила у відділення соціально-психологічної служби, корпусні відділення слідчого ізолятора тощо для забезпечення ним засуджених (осіб, узятих під варту) здійснюється з речового складу установи за роздавальними відомостями, які виписуються в бухгалтерії установи. Роздавальні відомості підписуються керівником служби ресурсного забезпечення та бухгалтером установи.

5.7. Матеріально-технічні засоби, отримані установами на лазне-пральне обслуговування, витратити на інші потреби забороняється.

VI. Надання лазне-пральних послуг установам у лазнях і пральнях, що не належать до сфери управління Міністерства юстиції України

(заголовок розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

6.1. У разі відсутності в установах лазне-пральних комплексів установи можуть з письмового дозволу Міністерства юстиції України користуватися послугами лазень і пралень, що не належать до сфери управління Міністерства юстиції України, згідно з угодами, укладеними відповідно до законодавства.

(пункт 6.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

6.2. Оплата витрат за послуги, надані засудженим (особам, узятим під варту) лазнями і пральнями, що не належать до сфери управління Міністерства юстиції України, здійснюється установами за рахунок коштів державного бюджету на загальних підставах за тарифами, погодженими з міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.

(пункт 6.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

VII. Фінансування видатків на лазне-пральне обслуговування

7.1. Використання коштів на лазне-пральне обслуговування засуджених (осіб, узятих під варту) здійснюється згідно із затвердженими кошторисами видатків державного бюджету за відповідними кодами економічної класифікації видатків.

Матеріальні засоби на лазне-пральне обслуговування установам відпускаються залежно від обсягу прання білизни та чисельності засуджених (осіб, узятих під варту).

7.2. За рахунок коштів і матеріальних засобів, що виділяються на лазне-пральні потреби, здійснюються:

оплата послуг, наданих засудженим (особам, узятим під варту) лазне-пральними комплексами, за миття у лазні, прання, дезінфекцію (дезінсекцію) білизни, речового майна, спецодягу, іншого інвентарного майна та приміщень лазні;

нарахування заробітної плати працівникам (робітникам) лазень і пралень;

утримання лазень та пралень установ, придбання, виготовлення та ремонт дрібного лазне-прального інвентарю (тазів лазневих, гумових килимків, відер тощо) та обладнання;

забезпечення заходів щодо охорони праці працівників (робітників) лазне-пральних комплексів.

7.3. За рахунок коштів, що виділяються на централізовану закупівлю згідно з кошторисом Міністерства юстиції України за відповідними кодами економічної класифікації видатків, здійснюється придбання:

(абзац перший пункту 7.3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2016 р. N 3677/5)

обладнання та виробничого інвентарю, інструментів, запасних частин і ремонтно-експлуатаційних матеріалів для лазне-пральних комплексів;

мийних та відбілювальних засобів для лазне-пральних потреб (мило, сода, пральний порошок тощо).

7.4. Кошти, що відраховуються із нарахованого засудженим заробітку, пенсій та іншого доходу за білизну, комунально-побутові та інші надані послуги, включаються до власних надходжень установ від додаткової (господарської) діяльності та використовуються відповідно до законодавства.

VIII. Облік і звітність

Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності лазне-прального обслуговування в установах здійснюються відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

IX. Порядок списання технологічного лазне-прального обладнання, інвентарю та іншого майна

Порядок списання непридатного чи витраченого лазне-прального обладнання, матеріалів, інструменту, інвентарю та іншого майна у лазне-пральних комплексах установ здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор департаменту взаємодії
з органами влади**

О. В. Зеркаль

Додаток 1
до Положення про організацію лазне-
прального обслуговування осіб, які
тримаються в установах виконання
покарань та слідчих ізоляторах

Додаток 2
до Положення про організацію лазне-
прального обслуговування осіб, які
тримаються в установах виконання
покарань та слідчих ізоляторів

КНИГА
обліку прийняття (видачі) білизни та використання мийних засобів

(лівий бік книги)

| N з/ п | Дата отрим ання | N відділ ення (каме ри) | Наймен ування білизни | Прийнят о всього | | У тому числі за ступенями забруднення | | | | | | | | Викор истано мийни х засобів , кг | Відмітка про проведен ня прання | |
|--------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|--|------------|
| | | | | кільк ість, шт. | ва га, кг | I | | II | | III | | IV | | | прізв ище | під пис |
| | | | | | | кільк ість, шт. | ва га, кг | кільк ість, шт. | ва га, кг | кільк ість, шт. | ва га, кг | кільк ість, шт. | ва га, кг | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

(правий бік книги)

| Отримано з прання відремонтованої та якісно випраної білизни | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|---------------------------|--------|--|
| дата видачі | кількість, шт. | відмітка про якісний стан | відмітка про отримання | | результати перевірки відповідальними посадовими особами якісного стану прання білизни |
| | | | прізвище | підпис | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примітка.

Книга обліку прийняття (видачі) білизни та використання мийних засобів ведеться у пральні установи. У графах 2 і 18 зазначається дата отримання (видачі) білизни. У графах 5 і 19 вказується загальна кількість прийнятої (отриманої) білизни.

Книга обліку прийняття (видачі) білизни та використання мийних засобів ведеться завідувачем лазне-прального комплексу.

Контроль за правильністю внесених даних здійснюється старшим інспектором (інспектором) ресурсного забезпечення.

Загальна вага прийнятої білизни за ступенями забруднення та фактичні витрати мийних засобів зазначаються один раз на місяць станом на перше число наступного місяця і є вихідними даними для складання акта на списання з обліку установи мийних засобів і допоміжних матеріалів, які застосовуються для прання.

Акти на списання мийних засобів в установі складаються щомісяця і подаються в бухгалтерію установи для їх списання з обліку.

Реєстрація книги проводиться у канцелярії установи.

Додаток 3
до Положення про організацію лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах

Структура і площа приміщень лазні та пральні

| № з/п | Найменування приміщення | Одиниця виміру | Показники площі на одиницю виміру, м ² | Загальна площа, м ² |
|----------------|--|-----------------------|---|--------------------------------|
| ЛАЗНЯ | | | | |
| 1 | Перукарня | 1 робоче місце | 6 | Не менше 8 |
| 2 | Приміщення для роздягання | 1 місце в роздягальні | 1,25 | Не менше 8 |
| 3 | Приміщення для одягання | 1 місце для одягання | 1,25 | Не менше 8 |
| 4 | Мийне відділення | - " - | 1,92 | Не менше 8 |
| 5 | Приймальна дезінфекційної камери | - " - | 0,3 | Не менше 8 |
| 6 | Приміщення дезобробки | - " - | 0,3 | Не менше 6 |
| 7 | Приміщення для тимчасового зберігання речей після дезобробки | - " - | 0,3 | Не менше 6 |
| ПРАЛЬНЯ | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Приміщення для приймання брудної білизни | 100 кг сухої білизни за зміну | 6 | Не менше 6 |
| 2 | Приміщення для прання білизни | - " - | 15 | Не менше 15 |
| 3 | Приміщення для сушіння та прасування білизни | - " - | 18 | Не менше 18 |
| 4 | Приміщення для лагодження і зберігання чистої білизни | - " - | 8 | Не менше 8 |
| 5 | Приміщення для видачі чистої білизни | - " - | 6 | Не менше 6 |
| 6 | Кімната персоналу пральні | На одного працівника | 0,5 | Не менше 8 |
| 7 | Душова для працівників | Кількість душових сіток | 1 | Не менше 1 |
| 8 | Туалет для працівників | | 1 унітаз та 1 умивальник | |

Примітка.

У пральні показники площ розраховані на пропускну спроможність сухої білизни до 500 кг за зміну.

Додаток 4
до Положення про організацію лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах

Розрахунок потреби у технологічному обладнанні пральні

| Найменування обладнання (паспортна ємність машини, кг) | Середня норма вироблення (зняття) за зміну, кг | Од. вим. | Кількість осіб, які тримаються в установі | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 25 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Потреба в обробці сухої білизни кг/зміну (зміна - 8,0 год.) | | | | | | | | | | | |
| | | | 60 | 130 | 200 | 260 | 330 | 390 | 460 | 520 | 590 | 650 | 720 | 780 |
| Пральна машина: | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 кг | 65,6 | шт. | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 25 кг | 157,6 | шт. | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 50 кг | 316,8 | шт. | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Усього | | шт. | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Центрифуга: | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 106 | шт. | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | | | | |
| 10 | 192 | шт. | - | 1 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | 1 | 1 | | |
| 25 | 414 | шт. | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | | 2 | 2 |
| 50 | 463 | шт. | - | - | - | - | - | - | 1 | - | | 1 | | |
| Усього | | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сушильний барабан: | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 146,4 | шт. | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 50 | 293 | шт. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Усього | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Паровий прасувальний коток: | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 200 | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Усього | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Каландер: | | | | | | | | | | | | | | |
| 26* | 316 | шт. | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 21* | 390 | шт. | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 13* | 631 | шт. | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| Усього | | шт. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

* Норма часу у машино-годинах на 1000 кг сухої білизни.

Додаток 5
до Положення про організацію лазне-
прального обслуговування осіб, які
тримаються в установах виконання
покарань та слідчих ізоляторах

Норми належності для облаштування приміщень лазні та пральні меблями та інвентарем

| № з/п | Найменування приміщень та предметів | Одиниця виміру | Належність предметів (на приміщення) |
|--------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| ЛАЗНЯ | | | |

Перукарня

| | | | |
|---|----------------------------------|-------|------------|
| 1 | Стіл перукарський | шт. | 1 - 2 |
| 2 | Крісло перукарське | - " - | 1 - 2 |
| 3 | Табурет | - " - | 1 - 3 |
| 4 | Тумбочка | - " - | 1 |
| 5 | Дзеркало настінне | - " - | 1 - 2 |
| 6 | Вішалка настінна на 3 - 5 гачків | - " - | 1 - 2 |
| 7 | Занавіски з карнизом | - " - | 1 на вікно |

Приміщення для роздягання

| | | | |
|---|------------------------------------|-------|--------|
| 1 | Вішалка настінна на 10 - 25 гачків | шт. | 4 - 10 |
| 2 | Лава | - " - | 8 - 10 |
| 3 | Решітки на підлогу | - " - | 8 - 10 |

Приміщення для одягання

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------|--------|
| 1 | Вішалка настінна на 10 - 25 гачків | шт. | 4 - 10 |
| 2 | Лава | - " - | 8 - 10 |
| 3 | Дзеркало настінне | - " - | 1 - 2 |
| 4 | Бак для питної води з кухлем і тазом | к-т | 1 |
| 5 | Підставка під бак для води | шт. | 1 |
| 6 | Решітки на підлогу | - " - | 8 - 10 |

Приміщення для миття

| | | | |
|---|----------------|-------|--|
| 1 | Лави для миття | шт. | Залежно від пропускної спроможності лазні за зміну |
| 2 | Душова сітка | - " - | 1 на 15 осіб |
| 3 | Таз для миття | - " - | На чисельність осіб у зміні, що миються |

Приймальня дезінфекційної камери

| | | | |
|---|----------------------------------|-------|-------|
| 1 | Стелаж | шт. | 1 - 2 |
| 2 | Тумбочка | - " - | 1 - 2 |
| 3 | Табурет | - " - | 1 - 2 |
| 4 | Вішалка настінна на 3 - 5 гачків | - " - | 1 |

Приміщення для тимчасового зберігання речей після дезобробки

| | | | |
|---|----------|-------|-------|
| 1 | Стелаж | шт. | 1 - 2 |
| 2 | Тумбочка | - " - | 1 - 2 |
| 3 | Табурет | - " - | 1 |

ПРАЛЬНЯ**Приміщення для приймання брудної білизни**

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------|-------|
| 1 | Скриня для брудної білизни | шт. | 2 |
| 2 | Стіл прямокутний | - " - | 2 |
| 3 | Тумбочка | - " - | 1 |
| 4 | Табурет | - " - | 1 |
| 5 | Товарні ваги до 250 кг | - " - | 1 |
| Приміщення для сушіння та прасування білизни | | | |
| 1 | Стіл для прасування білизни | шт. | 2 - 3 |
| 2 | Стелаж стаціонарний | - " - | 1 |
| 3 | Тумбочка | - " - | 1 |
| 4 | Табурет | - " - | 3 |
| 5 | Бак для питної води з кухлем і тазом | - " - | 1 |
| 6 | Підставка під бак для води | - " - | 1 |
| Приміщення для лагодження і зберігання чистої білизни | | | |
| 1 | Стелаж стаціонарний | шт. | 1 - 2 |
| 2 | Стіл прямокутний | - " - | 1 |
| 3 | Шафа господарча | - " - | 1 |
| 4 | Тумбочка | - " - | 1 |
| 5 | Табурет | - " - | 1 |
| Приміщення для видачі чистої білизни | | | |
| 1 | Канапа жорстка | шт. | 1 |
| 2 | Стіл прямокутний | - " - | 1 |
| Кімната персоналу пральні | | | |
| 1 | Вішалка настінна на 3 - 5 гачків | шт. | 1 |
| 2 | Підставка під взуття | - " - | 1 |
| 3 | Табурет | - " - | 1 |
| Санвузол з умивальником | | | |
| 1 | Унітаз | шт. | 1 |
| 2 | Умивальник | - " - | 1 |
| 3 | Полиця для туалетних речей | - " - | 1 |
| 4 | Вішалка настінна для рушників | - " - | 1 |
| 5 | Урна для сміття | - " - | 1 |

Додаток 6
до Положення про організацію лазне-

прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах

ЖУРНАЛ обліку проведення тілесних оглядів у лазні установи

| Дата проведення огляду | Номер відділення (камери) | Кількість оглянутих засуджених (осіб, узятих під варту) | Наявність | | Прізвища осіб, в яких виявлені захворювання або тілесні ушкодження | Прізвище, ініціали чергового фельдшера, який проводив огляд | Підпис чергового фельдшера |
|------------------------|---------------------------|---|-----------------------|--------------------|--|---|----------------------------|
| | | | педикульозу (корости) | тілесних ушкоджень | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примітка.

Журнал обліку проведення тілесних оглядів у лазні установи ведеться черговим фельдшером.

Кількість оглянутих засуджених (осіб, узятих під варту), які прибули у лазню, заноситься у книгу обліку окремо по кожному відділенню (у слідчому ізоляторі - покамерно) згідно з фактичною чисельністю оглянутих.

При виявленні у засуджених (осіб, узятих під варту) педикульозу, корости або тілесних ушкоджень здійснюється запис у графі 4 чи 5, а у графі 6 зазначаються прізвища та ініціали цих осіб.

Особи, у яких виявлені ознаки педикульозу чи корости, до миття у складі відділення (групи) не допускаються. Їх миття організовується окремо в години, визначені графіком роботи лазні.

Після закінчення миття в лазні черговий фельдшер підсумовує кількість засуджених (осіб, узятих під варту), які були оглянуті, та доповідає про це начальнику медичної служби установи.

Реєстрація журналу проводиться у канцелярії установи.

Додаток 7
до Положення про організацію лазне-прального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах

КНИГА обліку видачі мила, миття в лазні та заміни білизни

(лівий бік книги)

| N з/ п | Прізвище та ініціали (номер камери / кількість осіб) | Дата _____ | | Дата _____ | | Дата _____ | | Дата _____ | | Дата _____ | | Дата _____ | |
|--------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | | вага мила, отриманого на туалетні потреби, у кг | підпис особи, яка отримала (видала) мило | вага мила, отриманого на миття у бані, у кг | підпис особи, яка отримала (видала) мило | вага мила, отриманого на миття у бані, у кг | підпис особи, яка отримала (видала) мило | вага мила, отриманого на миття у бані, у кг | підпис особи, яка отримала (видала) мило | вага мила, отриманого на миття у бані, у кг | підпис особи, яка отримала (видала) мило | вага мила, отриманого на миття у бані, у кг | підпис особи, яка отримала (видала) мило |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Видачу провів:

_____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис)

Начальник відділення (старший по корпусному відділенню):

_____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (підпис)

(правий бік книги)

| Дата _____ | | Дата _____ | | Дата _____ | | Дата _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|------------|---|------------|---|------------|-------|-------------------|---|---|----------|---|---|-------|-------------------|---|---|----------|---|---|-------|-------------------|---|---|---|---|---|
| МИТТЯ | постільна білизна | | | | | | МИТТЯ | постільна білизна | | | | | | МИТТЯ | постільна білизна | | | | | | МИТТЯ | постільна білизна | | | | | |
| | здано | | | отримано | | | | здано | | | отримано | | | | здано | | | отримано | | | | | | | | | |
| | П | Н | Р | П | Н | Р | | П | Н | Р | П | Н | Р | | П | Н | Р | П | Н | Р | | | | | | | |
| 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 |

Навпроти прізвищ засуджених (осіб, узятих під варту), які з причин, не залежних від них, не відвідували лазню, робиться позначка відповідно: "Хв" - на лікуванні у медичному закладі, "Пб" - побачення, "Сл" - слідчі дії тощо.

У корпусному відділенні слідчого ізолятора в графах 15, 22, 29 і 36 робиться позначка (наприклад: 9/8 (1 Хв), де 9/8 - відповідає абзацу п'ятому цієї примітки, а 1 Хв - одна особа хвора).

Заміна постільної білизни (простирадла - П, наволочки - Н, рушники - Р) відображається у відповідних графах, де проставляється кількість зданої для прання і отриманої після прання білизни. При цьому заміна постільної білизни здійснюється у відділеннях соціально-психологічної служби (у корпусних відділеннях слідчого ізолятора - у приміщеннях камерного типу) у день миття вранці (після підйому) або ввечері (перед сном).

Після кожного миття засуджених (осіб, узятих під варту) облік видачі мила, відвідування лазні та заміни білизни підтверджується підписом начальника відділення соціально-психологічної служби (старшим по корпусному відділенню або молодшим інспектором чергової зміни слідчого ізолятора).

Реєстрація книги проводиться в канцелярії установи.

Додаток 8
до Положення про організацію лазне-
прального обслуговування осіб, які
тримаються в установах виконання
покарань та слідчих ізоляторах

ЖУРНАЛ дезінфекції (дезінсекції) одягу та постільних речей в дезінфекційних камерах установи

| Дата проведення | Номер відділення (камери) | Прізвище, ініціали засудженого (особи, взятої під варту) | Проведена дезінфекція (дезінсекція) | | | Температура дезінфекції | Період дезінфекційної витримки, хвилин | Прізвище, ініціали дезінфектора, який проводив дезінфекцію | Підпис дезінфектора |
|-----------------|---------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------|--|--|---------------------|
| | | | найменування предметів | кількість (комплектів, штук) | вага, кг | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примітка.

Журнал дезінфекції (дезінсекції) одягу та постільних речей в дезінфекційних камерах установи ведеться в лазні установи, де передбачені стаціонарні дезкамери, дезінфектором або медичним працівником установи.

При проведенні дезінфекції одягу та постільних речей відділень (камер) або окремих засуджених (осіб, узятих під варту) у графах 2 і 3 записуються відповідно номер відділення (камери) або прізвища та ініціали окремих засуджених (осіб, узятих під варту).

У графи 4 - 6 заносяться перелік, кількість, вага одягу або постільних речей, які були фактично продезінфіковані. При цьому вага завантажувальних речей не повинна перевищувати продуктивності дезкамери, зазначеної у технічному паспорті камери.

У графі 7 проставляється температурний режим, при якому здійснювалась дезінфекція (дезінсекція) речей.

У графі 8 відмічається час, який був використаний на тримання речей у дезкамері.

Про результати проведення дезінфекції (дезінсекції) одягу та постільних речей у кінці робочого дня дезінфектор або медичний працівник доповідає начальнику медичної служби установи.

Реєстрація журналу проводиться у канцелярії установи.

Додаток 9
до Положення про організацію лазне-
прального обслуговування осіб, які
тримаються в установах виконання
покарань та слідчих ізоляторах

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа)

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Розпочато "___" _____ 20__ р.

Закінчено "___" _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

| № з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують | Назва виробництва, до якого приймається особа | Прізвище, ініціали інструктуючого | Підписи | |
|-------|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | | | особи, яку інструктують | особи, яка інструктувала |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ь | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примітка.

Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці ведеться інженером з охорони праці установи і зберігається в нього.

Реєстрація журналу проводиться в канцелярії установи.

Додаток 10
до Положення про організацію лазне-
прального обслуговування осіб, які
тримаються в установах виконання
покарань та слідчих ізоляторах

Титульний аркуш журналу

_____ (підприємство, установа)

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ
МІСЦІ**

_____ (цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато "___" _____ 20__ р.

Закінчено "___" _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

(лівий бік журналу)

| № з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ініціали особи, яку | Професія, посада особи, яку | Вид інструктажу (первинний, повторний позаплановий, цільовий), | Причина проведення позапланового |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|
|-------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| | | інструктують | інструктують | назва та номер інструкції | або цільового інструктажу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

(правий бік журналу)

| Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання | Підписи | | Стажування (дублювання) на робочому місці | | Знання перевірив, допуск до роботи здійснив (підпис, дата) |
|--|----------------------------|--------------------------|--|--|---|
| | особи, яку інструктують | особи, яка інструктує | кількість змін, з _____ по _____ (дата) (дата) | стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника) | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примітка.

Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці ведеться у лазне-пральному комплексі установи старшим інспектором (інспектором) служби інтендантського та комунально-побутового забезпечення.

Реєстрація журналу проводиться в канцелярії установи.

Додаток 11
до Положення про організацію лазне-пального обслуговування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
(найменування установи)

_____ (звання, підпис, ініціали, прізвище)

"__" _____ 20__ року

М. П.

**Акт N _____
на списання мийних засобів**

Комісія у складі голови комісії _____, членів комісії: _____ здійснила перевірку фактичної кількості випраної білизни та правильності використання мийних засобів у пральні _____ установи _____ в _____ (місяць) _____.

У результаті перевірки було встановлено, що в _____ було випрано _____ кг білизни та речового майна, у тому числі:

1. Простирадла - _____ шт., вагою _____ кг.
2. Наволочки - _____ шт., вагою _____ кг.
3. Рушники - _____ шт., вагою _____ кг.
4. Костюми бавовняні _____ шт., вагою _____ кг.

Для прання зазначеної білизни та речового майна вагою _____ кг було використано мийних засобів: прального порошку - _____ кг, мила - _____ кг, соди - _____ кг.

Висновки комісії

Комісія пропонує мийні засоби вагою: пральний порошок _____ кг, мило _____ кг, сода _____ кг списати з книг основного обліку установи.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (посада, звання, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____ (підпис) _____ (посада, звання, ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (посада, звання, ініціали, прізвище)

Відповідальна особа за зберігання і використання мийних засобів у лазне-пральному комплексі

_____ (підпис) _____ (посада, звання, ініціали, прізвище)

Примітка.

Акт на списання мийних засобів призначений для оформлення списання мийних засобів, виданих у пральню установи. Акт складається комісією установи щомісяця та затверджується начальником установи. Підпис начальника установи, який затвердив акт, завіряється гербовою печаткою.

Дані про кількість випраної білизни та використання мийних засобів за звітний місяць беруться із книги обліку прийняття (видачі) білизни та використання мийних засобів, яка ведеться у пральні установи.

Акт підписується особою, відповідальною за зберігання та використання мийних засобів (завідувачем лазне-прального комплексу).

Акт реєструється та зберігається в бухгалтерії установи.