

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.01.2017 № 56

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
07 березня 2017 р.
за № 314/30182

Про внесення змін до наказу Міністерства оборони України від 26 вересня 2013 року № 656

Відповідно до Кримінально-виконавчого кодексу України, статей 3, 7 та 8 Закону України "Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України" та з метою вдосконалення окремих норм, що регламентують порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, **НАКАЗУЮ:**

1. Унести до наказу Міністерства оборони України від 26 вересня 2013 року № 656 "Про затвердження Інструкції про порядок і умови утримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2013 року за № 1775/24307, такі зміни:

назву наказу викласти в такій редакції:

"Про затвердження Інструкції про порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців";

пункт 1 викласти в такій редакції:

"1. Затвердити Інструкцію про порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, що додається.";

пункт 2 викласти в такій редакції:

"2. Директору Військово-медичного департаменту Міністерства оборони України до 01 грудня 2017 року обладнати та надалі утримувати спеціальні палати для лікування хворих засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, а також приміщення (кімнати) для розміщення особового складу чергових змін охорони і конвоювання у закладах охорони здоров'я Збройних Сил України, розміщених у містах Київ, Одеса, Дніпро, Миколаїв, Харків, Чернігів, Львів, Мукачеве, Рівне, Вінниця, Житомир та Севастополь.";

пункт 5 викласти в такій редакції:

"5. Начальнику Військової служби правопорядку у Збройних Силах України - начальнику Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України на гауптвахтах та в кімнатах для тимчасово затриманих військовослужбовців Військової служби правопорядку у Збройних Силах України, у спеціальних палатах закладів охорони здоров'я Збройних Сил України організувати тримання засуджених, підозрюваних у вчиненні кримінального правопорушення, обвинувачених (підсудних), до яких за вмотивованим рішенням суду як запобіжний захід обрано взяття під варту, затриманих уповноваженими органами за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення до прийняття рішення судом, затриманих за вчинення адміністративних правопорушень, а також затриманих без документів до встановлення особи військовослужбовців та військовозобов'язаних під час проходження ними зборів.";

абзац другий пункту 6 виключити. У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом другим.

2. Унести зміни до Інструкції про порядок і умови утримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 вересня 2013 року № 656, зареєстрованої в Міністерстві юстиції 16 жовтня 2013 року за № 1775/24307, виклавши її в новій редакції, що додається.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України генерал армії України	С.Т. Полторак
	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства оборони України 26.03.2013 № 656 (у редакції наказу Міністерства оборони України 27.01.2017 № 56)
	Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 березня 2017 р. за № 314/30182

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

I. Загальні положення

1. У цій Інструкції визначаються порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців строкової військової служби, військової служби за контрактом, осіб офіцерського складу, які проходять кадрову військову службу, осіб офіцерського складу, які проходять військову службу за призовом, військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі - військовослужбовці), військовозобов'язаних та резервістів, призваних на збори (далі - військовозобов'язані), на гауптвахтах органів управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах України (далі - Служба правопорядку), у спеціальних палатах закладів охорони здоров'я Збройних Сил України та в кімнатах для тимчасово затриманих військовослужбовців.

2. У цій Інструкції наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

гауптвахта Служби правопорядку (далі - гауптвахта) - спеціальне приміщення, яке обладнано в органах управління Служби правопорядку (підрозділах Служби правопорядку) з метою виконання покарання для військовослужбовців та військовозобов'язаних, засуджених до арешту, військовослужбовців і військовозобов'язаних, заарештованих в адміністративному порядку, тримання узятих під варту та затриманих військовослужбовців і військовозобов'язаних, або приміщення (намет), яке може тимчасово обладнуватися на полігонах, у навчальних центрах та районах виконання Збройними Силами України завдань за призначенням;

засуджений військовослужбовець - військовослужбовець (військовозобов'язаний), який за обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, засуджений до арешту з відбуванням покарання на гауптвахті строком від одного до шести місяців;

затриманий військовослужбовець - військовослужбовець (військовозобов'язаний), затриманий уповноваженою службовою особою за вчинення адміністративного правопорушення, за вчинення кримінального правопорушення, до передачі його органам досудового розслідування, а також затриманий без документів до встановлення особи;

кімната для тимчасово затриманих військовослужбовців (далі - КТЗ) - приміщення для тримання затриманих військовослужбовців та військовозобов'язаних, яке обладнується на гауптвахті або в будівлі органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку);

момент затримання - момент, коли затримана особа силою або через підкорення наказу змушена залишатися поряд із уповноваженою службовою особою або у визначеному нею приміщенні;

підрозділ Служби правопорядку - окремий штатний або тимчасово створений підрозділ (батальйон, рота, відділ, відділення, група, військова комендатура тощо) Служби правопорядку, який дислокується в окремому гарнізоні та підпорядкований начальнику органу управління Служби правопорядку, а в разі його залучення до проведення антитерористичної операції - керівнику відповідного сектору (району) антитерористичної операції;

спеціальна палата закладу охорони здоров'я Збройних Сил України (далі - спеціальна палата) - приміщення в закладі охорони здоров'я Збройних Сил України, в якому розміщуються для лікування хворі за висновком лікаря затримані, засуджені до арешту, заарештовані в адміністративному порядку або узяті під варту військовослужбовці та військовозобов'язані;

узятий під варту військовослужбовець - військовослужбовець, військовозобов'язаний, який підозрюється у вчиненні кримінального правопорушення, обвинувачений (підсудний), до якого за вмотивованим рішенням суду як запобіжний захід обрано взяття під варту.

3. Застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів і вогнепальної зброї до засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців здійснюється у випадках та в порядку, визначених статтями 195-202, 241 Статуту гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24 березня 1999 року № 550-XIV, та Правилами застосування спеціальних засобів військовослужбовцями Військової служби правопорядку у Збройних Силах України під час здійснення службових обов'язків, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року № 83.

Начальник чергової зміни (гауптвахти) Служби правопорядку негайно доповідає усно та протягом 24 годин у письмовій формі начальнику органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) про застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів або зброї.

У разі застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів або зброї, унаслідок яких сталися поранення або смерть, начальник органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) у встановленому порядку повідомляє органи прокуратури.

Перевищення повноважень під час застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів і зброї тягне за собою відповідальність, установлену законом.

4. За необхідності обладнання гауптвахти на полігонах, у навчальних центрах та районах виконання Збройними Силами України завдань за призначенням згідно з рішенням начальника органу управління Служби правопорядку та за погодженням із начальником Військової служби правопорядку у Збройних Силах України - начальником Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України може обладнуватися польова гауптвахта у відповідних приміщеннях або наметах.

На польовій гауптвахті відбувають покарання лише військовослужбовці та військовозобов'язані, заарештовані в адміністративному порядку або затримані за вчинення адміністративних правопорушень.

Під час тримання військовослужбовців та військовозобов'язаних забезпечується їх надійна охорона, створюються належні побутові умови, що відповідають санітарним нормам та правилам.

II. Особливості тримання військовослужбовців на гауптвахтах (КТЗ) та в спеціальних палатах

1. На гауптвахті окремо тримаються засуджені, узяті під варту, заарештовані в адміністративному порядку та затримані:

військовослужбовці-жінки - окремо від військовослужбовців-чоловіків;

військовослужбовці з числа офіцерського складу - окремо від інших категорій військовослужбовців;

військовослужбовці, які мають звання прапорщиків (мічманів), сержантів (старшин), - окремо від військовослужбовців рядового складу;

засуджені військовослужбовці, які проходять службу за призовом, - окремо від засуджених військовослужбовців, які проходять службу за контрактом;

обвинувачені або підозрювані в одному і тому самому кримінальному правопорушенні військовослужбовці - окремо від інших, за наявності рішення особи або органу, що здійснює кримінальне провадження;

засуджені військовослужбовці, яких уперше притягнуто до кримінальної відповідальності, - окремо від засуджених, які раніше притягувалися до кримінальної відповідальності;

засуджені військовослужбовці, які раніше працювали в правоохоронних органах, органах юстиції та суді, - окремо від інших засуджених військовослужбовців;

узяті під варту військовослужбовці кадрового складу розвідувальних органів України - окремо від інших військовослужбовців.

2. Засуджені та узяті під варту військовослужбовці-жінки тримаються на гауптвахті Центрального управління Військової служби правопорядку (по м. Києву і Київській обл.).

3. Засуджених та узятих під варту військовослужбовців тримають у загальних камерах.

У виняткових випадках з метою збереження таємниці досудового розслідування, захисту узятих під варту військовослужбовців від можливих посягань на їхнє життя чи запобігання вчиненню ними нового кримінального правопорушення або за наявності на те медичних підстав за рішенням особи або органу, які здійснюють кримінальне провадження, чи начальника органу управління Служби правопорядку, санкціонованим прокурором, їх можуть тримати в одиночних камерах.

У загальних камерах засуджені, узяті під варту військовослужбовці забезпечуються індивідуальним спальним місцем і постільними речами.

У загальних камерах із числа засуджених, узятих під варту призначають старших камер (серед військовослужбовців сержантсько-старшинського та офіцерського складу - старші за військовим званням (посадою)), на яких покладається відповідальність за підтримання чистоти і порядку. Вони зобов'язані під час входу в камеру посадових осіб Служби правопорядку та чергової зміни охорони і конвоювання доповідати про число засуджених, узятих під варту, які перебувають у камері, шикувати засуджених, узятих під варту для ранкового огляду, для перевірки під час проведення зміни чергової зміни охорони і конвоювання, для вечірньої перевірки наявності засуджених, узятих під варту, а також стежити, щоб засуджені, узяті під варту вчасно лягали спати, не псували стін і вікон, меблів та майна, які знаходяться в камері.

4. У спеціальних палатах тримаються окремо засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці:

1) у разі неможливості виділення закладом охорони здоров'я Збройних Сил України необхідної кількості спеціальних палат рішенням начальника органу управління Служби правопорядку за погодженням із начальником закладу охорони здоров'я Збройних Сил України хворі військовослужбовці, різні за військовим званням або порядком проходження військової служби, можуть триматися в одній спеціальній палаті. Розміщувати засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців одночасно в одній спеціальній палаті забороняється;

2) хворі військовослужбовці-жінки тримаються окремо від хворих військовослужбовців-чоловіків.

III. Внутрішній розпорядок на гауптвахтах (КТЗ) та у спеціальних палатах

1. Розпорядок дня на гауптвахті встановлює начальник органу управління Служби правопорядку.

Розпорядок дня на гауптвахті включає в себе час підйому (відбою), ранкового огляду, ранкового та вечірнього туалету, ранкової фізичної зарядки, приймання їжі, проведення занять, прогулянок, вечірньої перевірки, миття, прання обмундирування, проведення дезінфекції приміщень, побачень, здійснення телефонних дзвінків, користування книжковим фондом, культурно-виховних заходів та занять фізичними вправами, прослуховування (перегляду) аудіо- (відео-) лекторіїв соціально-психологічної та виховної спрямованості, вільний час, інші заходи.

Розпорядок дня на гауптвахті, а також інформація про права та обов'язки військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті, вивішуються в кімнаті начальника чергової зміни охорони і конвоювання, у загальній кімнаті для особового складу чергової зміни охорони і конвоювання, кімнаті начальника гауптвахти, коридорі гауптвахти, де знаходяться камери, та в камерах.

2. Для контролю за розміщенням засуджених, узятих під варту військовослужбовців начальник гауптвахти складає план покамерного розміщення військовослужбовців (далі - План) (додаток 1). Один примірник Плану зберігається в оперативного чергового органу управління Служби правопорядку (начальника підрозділу Служби правопорядку), другий примірник - у начальника гауптвахти.

3. Інструктаж начальників чергових змін щодо несення служби, внутрішнього порядку і розпорядку дня на гауптвахті (КТЗ), порядку і умов тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців здійснює начальник гауптвахти (начальник штабу органу управління Служби правопорядку, посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку). Відмітка щодо проведення інструктажу заноситься до книги інструктажу начальників чергових змін (додаток 2).

4. За порушення встановленого порядку відбування покарання (тримання) на гауптвахті засуджених, узятих під варту військовослужбовців може бути поміщено в одиночну камеру на строк до 10 діб.

Право накладення стягнення у вигляді переведення в одиночну камеру на строк до 10 діб має начальник органу управління Служби правопорядку, якому підпорядкована гауптвахта.

В одиночній камері засуджені, узяті під варту військовослужбовці забезпечуються індивідуальним спальним місцем і постільними речами. Постільні речі видаються тільки на час сну, верхній одяг - на час виходу з приміщення.

5. Миття в душовій кімнаті засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті, організовується та проводиться щотижня (у дні та години, визначені начальником органу управління Служби правопорядку). У цей самий день проводяться заміна натільної, постільної білизни, медичний огляд засуджених, узятих під варту військовослужбовців, за потреби - стрижка, видача мила. Медичний огляд проводить черговий медичний працівник закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.

Результати виконання зазначених заходів заносяться до книги обліку відвідування душової кімнати, заміни білизни і видачі мила військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (додаток 3), та книги запису хворих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) (додаток 4).

Дезінфекцію приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальних палат проводять щотижня у визначений начальником органу управління Служби правопорядку (начальником закладу охорони здоров'я Збройних Сил України) час. Результати проведення дезінфекції приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати заносяться до книги обліку проведення дезінфекції приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати (додаток 5).

6. Допит засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на гауптвахті здійснюється уповноваженими службовими особами в порядку, визначеному статтями 224, 225 та 232 Кримінального процесуального кодексу України.

7. Засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці мають право зберігати особисті речі (продукти) у кімнаті для зберігання особистих речей та у камері згідно з переліком заборонених та дозволених для зберігання речей (продуктів) для засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на гауптвахтах (КТЗ) (додаток 6).

8. Закупівля продуктів харчування і речей першої необхідності здійснюється за рахунок особистих коштів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на підставі їхніх рапортів (додаток 7) на ім'я начальника гауптвахти (органу управління Служби правопорядку, підрозділу Служби правопорядку). Перелік необхідних для закупівлі речей та продуктів харчування, зазначений у рапорті засудженого, узятого під варту або затриманого військовослужбовця, заносяться до журналу реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 8) та надалі закуповується начальником гауптвахти (посадовою особою, відповідальною за організацію охорони) через торговельну мережу з обов'язковим отриманням підтвердних документів, які приєднуються до рапорту.

Закуплені речі та продукти харчування видаються засудженому, узятому під варту, затриманому військовослужбовцю під особистий підпис на зворотному боці рапорту з обов'язковим зазначенням дати та часу отримання. Після отримання засудженим, узятим під варту, затриманим військовослужбовцем закуплених речей та продуктів харчування начальник гауптвахти (чергової зміни) робить відмітку про виконання в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

Облік грошових коштів, вилучених у засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, начальник гауптвахти (чергової зміни) веде у книзі обліку руху грошових коштів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 9).

9. У передбачених законодавством випадках отримання засудженим, узятим під варту військовослужбовцем посилок (передач) і бандеролей здійснюється на підставі письмової заяви відвідувача про передачу (додаток 10) на ім'я начальника органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку). Облік отриманих засудженими, узятими під варту військовослужбовцями посилок (передач) і бандеролей ведеться у книзі обліку посилок (передач) і бандеролей та їх вмісту (додаток 11).

З метою недопущення отримання засудженим, узятим під варту військовослужбовцем заборонених речей у посылках (передачах) і бандеролях начальник чергової зміни або його помічник у присутності начальника гауптвахти згідно з рекомендаціями щодо огляду продуктових, речових посилок (передач) і бандеролей (додаток 12) проводить їх огляд.

Начальник чергової зміни передає засудженому, узятому під варту військовослужбовцю вміст посылки (передачі) чи бандеролі під його особистий підпис на заяві відвідувача про передачу, про що робить відповідний запис у книзі обліку посилок (передач) і бандеролей та їх вмісту.

10. З метою виявлення заборонених для використання на гауптвахті (КТЗ) предметів, виробів, речей та продуктів харчування, приготувань до втечі проводяться обшуки та огляди засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, їх речей і одягу, транспортних засобів, а також приміщень для їх тримання:

1) для проведення обшуку засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців виводять з приміщень у заздалегідь визначене начальником гауптвахти (посадовою особою, відповідальною за організацію охорони) місце.

Особистий обшук проводиться особами однієї статі із засудженими, узятими під варту та затриманими військовослужбовцями.

Під час проведення обшуку та огляду камери, особистих речей та предметів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців зобов'язані бути присутніми начальник гауптвахти (посадова особа, відповідальна за організацію охорони), начальник чергової зміни та старший камери, яка оглядається.

Особи, які проводять обшуки та огляди, зобов'язані бути пильними, вимогливими, коректними, дотримуватися заходів безпеки і не допускати приниження гідності засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, які підлягають обшуку або огляду.

Під час обшуків та оглядів не допускаються навмисне пошкодження білизни, одягу, майна, інвентарю та інших предметів, а також псування продуктів харчування.

Проводити обшуки та огляди в одному приміщенні одночасно двох і більше осіб забороняється;

2) обшук поділяється на повний (із роздяганням) і неповний (без роздягання). Під час проведення повного обшуку, за необхідності анатомічного обстеження тіла, залучення чергового медичного працівника закладу охорони здоров'я Збройних Сил України є обов'язковим.

Повному обшуку підлягають засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці під час їх прибуття на гауптвахту (КТЗ) та вибуття до відповідної установи, під час затримання після вчинення втечі з-під варти, після проведення побачення, у разі поміщення в передбачених випадках до одиночної камери.

Неповному обшуку підлягають засуджені військовослужбовці під час виходу на роботу та повернення з неї, засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці під час виведення на прогулянку та після її закінчення, перед проведенням побачень, а також у разі допущення порушення встановленого порядку відбування покарання.

Обшук засуджених під час виходу на роботу та повернення з неї проводиться у спеціально призначеному місці, визначеному в наказі начальника органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта. У разі наявності інформації, що засуджений зберігає заборонені предмети, проводиться його повний обшук.

11. З метою здійснення контролю за порядком та умовами тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців під час розслідування кримінальних правопорушень та

проведення слідчих дій, а також з метою забезпечення їх прав на правову допомогу право на безперешкодне відвідування гауптвахти (КТЗ) та спеціальних палат мають:

посадові особи, визначені в частині першій статті 24 Кримінально-виконавчого кодексу України, та уповноважені ними службові особи;

начальник Військової служби правопорядку у Збройних Силах України - начальник Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України та його прямі начальники;

інші особи в порядку, установленому законодавством України.

12. Особи, зазначені в абзаці другому пункту 11 цього розділу, у будь-який час допускаються на гауптвахти (КТЗ) та у спеціальні палати (за пред'явленням посвідчення особи). Про прибуття названих осіб оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) негайно доповідає начальнику органу управління Служби правопорядку.

13. Інформація щодо осіб, які прибули для відвідування засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, заноситься начальником гауптвахти (оперативним черговим органу управління Служби правопорядку, посадовою особою, відповідальною за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) до книги обліку відвідувань засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 13).

14. Особи, які прибули до гауптвахти (КТЗ) для відвідування засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, здають на тимчасове зберігання засоби зв'язку начальнику гауптвахти (оперативному черговому органу управління Служби правопорядку, посадовій особі, відповідальній за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку, під час відвідування зазначених осіб у спеціальній палаті - начальнику чергової зміни). Про прийняття на тимчасове зберігання зазначені особи роблять запис у книзі вилучення та видачі засобів зв'язку в осіб, які прибули для відвідування осіб, що тримаються на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті (додаток 14). Особі, яка здала на тимчасове зберігання засіб зв'язку, видається разовий жетон на час його зберігання.

15. Висновок про результати перевірки гауптвахт (КТЗ) та спеціальних палат заноситься перевіряючими особами до книги перевірки гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати (додаток 15), яка зберігається у відповідних службових осіб на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті.

16. На гауптвахтах (КТЗ) та у спеціальних палатах реалізація права на здійснення свободи сповідувати будь-яку релігію або виражати переконання, пов'язані зі ставленням до релігії, підлягає лише тим обмеженням, які передбачені Кримінально-виконавчим кодексом України.

Богослужіння, релігійні таїнства та обряди на гауптвахтах (КТЗ) та у спеціальних палатах проводяться в позаробочий час на прохання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців або за зверненням релігійної організації.

Начальник органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) сприяє в запрошенні священнослужителів, бере участь у визначенні місця, часу та інших умов проведення богослужіння, обряду або церемонії, а також не повинен виявляти свого ставлення до певної релігії чи конфесії.

Відправлення релігійних таїнств та обрядів не повинно порушувати розпорядок дня, а також утискати права інших осіб, які відбувають покарання (тримаються) на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті.

Для відправлення релігійних таїнств та обрядів можуть допускатися тільки представники релігійних організацій, які зареєстровані в установленому законом порядку.

Засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці не мають права, посиляючись на свої релігійні переконання, ухилятися від виконання своїх обов'язків, а також установлених вимог режиму відбування покарання (тримання).

IV. Обладнання гауптвахти

1. Гауптвахта має приміщення для тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

На гауптвахті забезпечуються побутові умови, що відповідають правилам санітарії та гігієни.

У коридорах гауптвахти мають бути шафи, які зачиняються на замки, для зберігання приладдя для чищення одягу та взуття, курток і головних уборів (щітка для одягу та взуття, крем для взуття). Ключі від шаф зберігаються в начальника чергової зміни.

2. На гауптвахті мають бути:

загальні й одиночні камери для засуджених військовослужбовців офіцерського складу, військової служби за контрактом, призваних на військову службу під час мобілізації та строкової військової служби, а також військовослужбовців-жінок;

загальні й одиночні камери для військовослужбовців, які підозрюються у вчиненні кримінального правопорушення, обвинувачених (підсудних), до яких за вмотивованим рішенням суду обрано запобіжний захід у вигляді взяття під варту;

кімнати для тимчасово затриманих військовослужбовців, яких затримано за вчинення адміністративних правопорушень, за вчинення кримінальних правопорушень до передачі їх органам досудового розслідування, а також затриманих без документів до встановлення особи;

кімната для допиту засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців;

приміщення чергової зміни (якщо воно не розташоване в будівлі або приміщенні органу управління Служби правопорядку);

кімната начальника гауптвахти;

кімната для роботи штатного складу гауптвахти;

окреме приміщення для приготування (підігрівання) їжі з необхідними виробничими, допоміжними та побутовими приміщеннями;

їдальня;

кімната для зберігання особистих речей засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, обладнана стелажми (вішалками);

кімната для вмивання та туалети;

душова кімната;
кімната для проведення медичного огляду;
кімната для проведення процесуальних дій у режимі відеоконференції;
кімната для проведення короткострокових та тривалих побачень;
кімната (місце) побутового обслуговування;
приміщення (місце) для виконання фізичних вправ;
прогулянкові камери (майданчик для прогулянок);
місце зберігання книжкового фонду, газет та журналів.

3. Загальні й одиночні камери обладнуються відгородженими санвузлами з дверцятами, умивальниками з проточною гарячою і холодною водою, примусовою механічною вентиляцією з можливістю подачі теплого повітря в холодну пору року.

4. У загальних камерах мають бути ліжка з дерев'яним лежачком, тумбочки, столи, лави (табурети), полиці для книг.

В одиночних камерах мають бути нари, які зачиняються на замок удень, або ліжко з дерев'яним лежачком, тумбочка, стіл, табурет.

Усі меблі, які знаходяться в загальних та одиночних камерах, надійно кріпляться до підлоги або стін.

Вікна камер повинні забезпечувати достатнє природне освітлення та мати розмір не менше ніж 0,5 x 0,9 м, бути обладнаними зсередини металевими ґратами для унеможливлення доступу до скла. Розміри чарунок ґрат повинні бути не більше 150 x 150 мм, товщина прута - не менше 10 мм. Прути зварюються на кожному перехрещенні. Для здійснення засудженим, узятим під варту та затриманим військовослужбовцем самостійного провітрювання камери вікна обладнуються подовжувачами ручок для їх відкриття.

Двері камер повинні бути завтовшки не менше 6 см, зсередини оббиті металом і укріплені металевими кутиками по всьому периметру або металеві, виготовлені з листової сталі завтовшки не менше 5 мм і укріплені металевими кутиками по всьому периметру. Допускається обладнання ґратчастих дверей з діаметром прута не менше 10 мм. Для нагляду за військовослужбовцями в центрі дверей на висоті 1,4-1,5 м обладнується отвір. Для передавання військовослужбовцям їжі, книжок та речей у середній частині дверей на висоті 95 см від підлоги обладнується кватирка розміром 18 x 22 см. Кватирка повинна відкриватися в бік коридору та обладнуватися замком. Двері камер обладнуються механічними та за можливості додатково електромеханічними замками. Механічні замки для всіх камер повинні бути однакові та замикатися однаковими ключами.

Усі двері камер обладнуються автономною сигналізацією, яка виводиться на пульт начальника чергової зміни.

Електропроводка монтується таким чином, щоб унеможливити доступ до неї осіб, які тримаються в камері. Електролампочки загального освітлення встановлюються в нішах стелі, а нічного освітлення - у нішах над дверима. Світильники захищаються ґратами від можливого їх пошкодження. Вимикачі освітлення камер встановлюються поза камерою, у коридорі.

Камери радіофікуються, при цьому регулятори гучності динаміків встановлюються безпосередньо в камерах.

Підлога в камерах будується на бетонній основі та покривається дошками, стіни штукатуряться цементною сумішшю і біляться.

Ключі від камер гауптвахти зберігаються в начальника чергової зміни, запасний ключ - у начальника гауптвахти або в оперативного чергового органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку).

5. Норма площі на одного військовослужбовця в камері гауптвахти (КТЗ) повинна становити не менше ніж: 2,5 м² - для узятих під варту та затриманих, 4 м² - для засуджених, 4,5 м² - для військовослужбовців-жінок, які вагітні або мають при собі дітей до трьох років.

Температура в камерах під час опалювального сезону повинна бути не нижче 18° С, об'єм повітря має бути 9-12 м³ на одну особу.

Усі приміщення підлягають обов'язковому щоденному провітрюванню. Провітрювання камер здійснюється під час проведення прогулянок осіб, які тримаються в камері, або за їх власним бажанням.

6. У кімнаті для допитів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців мають бути стіл та п'ять - шість стільців (лав), а також пристрій оповіщення охоронно-тривожної сигналізації під кришкою стола. Ззовні кімнати обладнується місце для чатового з телефоном для виклику начальника чергової зміни.

7. У кімнаті для проведення короткострокових побачень мають бути стіл та два стільці біля нього, шафа для зберігання верхнього одягу (вішалка).

8. У кімнаті для проведення тривалих побачень мають бути житлова кімната, кухня, умивальник, туалет, духова, місце (шафа) для зберігання речей. Кімната забезпечується меблями, інвентарем та предметами господарчого вжитку.

9. У кімнаті начальника гауптвахти мають бути стіл, два - три стільці (табурети), ліжко, вішалка, а також металевий сейф для документів, грошей і цінних речей, прийнятих на зберігання від засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

10. Приміщення (місце) для виконання фізичних вправ засудженими, узятими під варту військовослужбовцями обладнується як усередині гауптвахти, так і зовні та передбачає: перекладини для підтягування і бруси для віджимання, які виготовляються у вигляді суцільних зварних металевих конструкцій та надійно закріплюються на стінах (підлозі). Підлога біля спортивних снарядів обладнується захисним м'яким покриттям (матами).

Інші спортивні снаряди використовувати забороняється.

11. Прогулянкові камери (майданчик для прогулянок), які розташовуються на території гауптвахти, повинні з'єднуватися з приміщеннями гауптвахти наземними переходами чи прилягати до них.

На кожну особу, яка виводиться на прогулянку, повинно припадати 2,5-3 м² площі прогулянкової камери (майданчика для прогулянок).

Над прогулянковими камерами (майданчиком для прогулянок) обладнується спостережна вишка для чатового (вивідного) з розрахунку, щоб усі засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці, які перебувають на прогулянці, знаходилися під його постійним наглядом.

На посту біля чатового (вивідного) встановлюються пристрій оповіщення охоронно-тривожної сигналізації і засіб для зв'язку з начальником чергової зміни.

Над прогулянковими камерами (майданчиком для прогулянок) закріплюється металева рама, до якої приварюється металева решітка з чарунками не більше 15 x 15 см. До решітки прикріплюється металева сітка "рабиця" з чарунками не більше 5 x 5 см, над третьою частиною площі якої обладнується навіс для захисту від атмосферних опадів.

Внутрішні стіни прогулянкових камер (майданчика для прогулянок) штукатуряться рівномірно цементною сумішшю і біляться. Двері обладнуються за типом камерних, але без кватирок. Допускається обладнання ґратчастих дверей з діаметром прута не менше 10 мм. У середині кожної прогулянкової камери (майданчика для прогулянок) встановлюється лавка, яка надійно прикріплюється до підлоги. З прогулянкових камер (майданчика для прогулянок) повинен бути забезпечений стік води.

Допускається обладнання стін прогулянкових камер (майданчика для прогулянок) металевою решіткою з чарунками не більше 15 x 15 см, товщина прута - не менше 10 мм (металевою сіткою "рабиця" з чарунками не більше 5 x 5 см).

V. Обладнання спеціальної палати

1. У спеціальній палаті забезпечуються побутові умови, що відповідають правилам санітарії та гігієни.

2. У спеціальній палаті мають бути:

приміщення (кімната) чергової зміни;

кімната для зберігання особистих речей засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, обладнана стелажми (вішалками);

кімната для вмивання та туалети;

душова кімната;

кімната (місце) побутового обслуговування;

прогулянкові камери (майданчик для прогулянок).

Вікна камер повинні забезпечувати достатнє природне освітлення та мати розмір не менше ніж 0,5 x 0,9 м, бути обладнаними зсередини металевими ґратами для унеможливлення доступу до скла. Розміри чарунок ґрат повинні бути не більше 150 x 150 мм, товщина прута - не менше 10 мм. Прути зварюються на кожному перехрещенні. Для здійснення засудженим, узятим під варту, затриманим військовослужбовцем самостійного провітрювання камери вікна обладнуються подовжувачами ручок для їх відкриття.

Двері камер повинні бути завтовшки не менше 6 см, зсередини оббиті металом і укріплені металевими кутиками по всьому периметру або металеві, виготовлені з листової сталі завтовшки не менше 5 мм і укріплені металевими кутиками по всьому периметру. Допускається обладнання

<https://yurist-online.org/>

гратчастих дверей з діаметром прута не менше 10 мм. Для нагляду за військовослужбовцями в центрі дверей на висоті 1,4-1,5 м обладнується отвір. Для передавання військовослужбовцям їжі, книжок та речей у середній частині дверей на висоті 95 см від підлоги обладнується кватирка розміром 18 x 22 см. Кватирка повинна відкриватися в бік коридору та обладнуватися замком. Двері камер обладнуються механічними та, за можливості, додатково електромеханічними замками. Механічні замки для всіх камер повинні бути однакові та замикатися однаковими ключами.

Двері всіх камер обладнуються автономною сигналізацією, яка виводиться на пульт начальника чергової зміни.

Електропроводка монтуюється таким чином, щоб унеможливити доступ до неї осіб, які тримаються в камері. Електролампочки загального освітлення встановлюються в нішах стелі, а нічного освітлення - у нішах над дверима. Світильники захищаються ґратами від можливого їх пошкодження. Вимикачі освітлення камер встановлюються поза камерою, у коридорі.

Підлога в камерах будується на бетонній основі та покривається дошками, стіни штукатуряться цементною сумішшю і біляться.

3. Норма площі на одного військовослужбовця в камері повинна становити не менше ніж: 2,5 м² - для узятих під варту та затриманих, 4 м² - для засуджених, 4,5 м² - для військовослужбовця-жінки, яка вагітна або має при собі дитину до трьох років.

Температура в камерах під час опалювального сезону повинна бути не нижче 18° С, об'єм повітря має бути 9-12 м³ на одну особу.

Усі приміщення підлягають обов'язковому щоденному провітрюванню. Провітрювання камер здійснюється під час проведення прогулянок осіб, які тримаються в камері, або за їх власним бажанням.

4. Обладнання спеціальної палати передбачає 3-4 індивідуальних спальних місця для хворих військовослужбовців, тумбочки, стільці за кількістю спальних місць, стіл. Скло вікон на першому поверсі фарбується в білий колір.

5. Ключ від спеціальної палати зберігається в начальника чергової зміни, запасний ключ - у чергового закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.

6. Поблизу спеціальної палати повинен бути майданчик для прогулянок засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

Майданчик обладнують відповідно до абзаців другого-п'ятого пункту 11 розділу IV цієї Інструкції.

7. Приміщення (кімната) для чергової зміни в закладі охорони здоров'я Збройних Сил України обладнується відповідно до законодавства України.

8. У випадках, коли лікування засуджених, узятих під варту військовослужбовців у закладі охорони здоров'я Збройних Сил України потребує їх постійного перебування поза межами обладнаної спеціальної палати, у такому місці обладнується тимчасовий пост для несення служби особовим складом чергової зміни. Межу, до якої заборонено наближатися, позначають покажчиками (додаток 16), які встановлюються за 3-4 метри до межі поста (палати, в якій знаходиться на лікуванні хворий засуджений, узятий під варту військовослужбовець).

VI. Обладнання кімнат для тимчасово затриманих військовослужбовців

1. У КТЗ забезпечуються побутові умови, що відповідають правилам санітарії та гігієни.

У КТЗ мають бути:

камери для затриманих військовослужбовців;

приміщення чергової зміни (якщо воно не розташоване в будівлі або приміщенні органу управління Служби правопорядку).

2. Камери обладнуються відгородженими санвузлами з дверцятами, умивальниками з проточною гарячою і холодною водою, примусовою механічною вентиляцією з можливістю подачі теплого повітря в холодну пору року.

У разі неможливості через конструкцію приміщення обладнати відгороджений санвузол з дверцятами, умивальником з проточною гарячою і холодною водою безпосередньо в КТЗ допускається їх обладнання в будівлі, де знаходиться КТЗ.

3. У камерах мають бути ліжка з дерев'яним лежаком, тумбочки, столи, лави (табурети), полиці для книг.

Усі меблі, які знаходяться в камерах, надійно кріпляться до підлоги або стін.

Вікна камер повинні забезпечувати достатнє природне освітлення та мати розмір не менше ніж 0,5 x 0,9 м, бути обладнані зсередини металевими ґратами для унеможливлення доступу до скла. Розміри чарунок ґрат повинні бути не більше 150 x 150 мм, товщина прута - не менше 10 мм. Прути зварюються на кожному перехрещенні. Для здійснення затриманим військовослужбовцем самостійного провітрювання камери вікна обладнуються подовжувачами ручок для їх відкриття.

Двері камер повинні бути завтовшки не менше 6 см, зсередини оббиті металом і укріплені металевими кутиками по всьому периметру або металеві, виготовлені з листової сталі завтовшки не менше 5 мм і укріплені металевими кутиками по всьому периметру. Допускається обладнання ґратчастих дверей з діаметром прута не менше 10 мм. Для нагляду за військовослужбовцями в центрі дверей на висоті 1,4-1,5 м обладнується отвір. Для передавання військовослужбовцям їжі, книжок та речей у середній частині дверей на висоті 95 см від підлоги обладнується кватирка розміром 18 x 22 см. Кватирка повинна відкриватися в бік коридору та обладнуватися замком. Двері камер обладнуються механічними та за можливості додатково електромеханічними замками. Механічні замки для всіх камер повинні бути однакові та замикатися однаковими ключами.

Двері всіх камер обладнуються автономною сигналізацією, яка виводиться на пульт начальника чергової зміни.

Електропроводка монтується таким чином, щоб унеможливити доступ до неї осіб, які тримаються в камері. Електролампочки загального освітлення встановлюються в нішах стелі, а нічного освітлення - у нішах над дверима. Світильники захищаються ґратами від можливого їх пошкодження. Вимикачі освітлення камер встановлюються поза камерою, у коридорі.

Камери радіофікуються, при цьому регулятори гучності динаміків встановлюються безпосередньо в камерах.

Підлога в камерах будується на бетонній основі та покривається дошками, стіни штукатуряться цементною сумішшю і біляться.

4. Норма площі на одного військовослужбовця в камері повинна становити не менше ніж 2,5 м².

Температура в камерах під час опалювального сезону повинна бути не нижче 18° С, об'єм повітря має бути 9-12 м³ на одну особу.

Усі приміщення підлягають обов'язковому щоденному провітрюванню. Провітрювання камер здійснюється під час проведення прогулянок осіб, які тримаються в камері, або за їх власним бажанням.

5. Ключі від дверей КТЗ зберігаються в начальника чергової зміни, запасний ключ - в оперативного чергового органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку).

VII. Порядок прийняття військовослужбовців на гауптвахту

1. Доставка засуджених для відбування покарання з військової частини до гауптвахти здійснюється конвоєм Служби правопорядку.

На засудженого командир (начальник) військової частини (установи) через начальника конвою передає начальнику органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого знаходиться гауптвахта, де буде відбувати кримінальне покарання засуджений, копію вироку суду, а в разі зміни вироку - копію постанови чи ухвали відповідного суду, завірену печаткою суду, та такі документи: супровідний лист; особова справа (для військовослужбовців строкової військової служби - обліково-послужна картка); службова картка; службова характеристика; медична книжка; документ, що посвідчує особу військовослужбовця; атестат на продовольство; речовий та грошовий атестати (розрахункова книжка); опис особистих речей засудженого (у двох примірниках), підписаний командиром (начальником) військової частини (установи) та засудженим.

2. Прийняття засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на гауптвахту здійснює начальник гауптвахти, а за його відсутності - начальник чергової зміни.

Начальник гауптвахти, а за його відсутності - начальник чергової зміни під час приймання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців:

проводить особистий обшук засуджених, узятих під варту, затриманих військовослужбовців та огляд їх речей, відбирає на зберігання поясні реміні, речі й цінності, які не дозволено тримати в камері, а також усі службові документи;

складає опис особистих речей, зданих на зберігання засудженим, узятим під варту та затриманим військовослужбовцем (у двох примірниках), який підписується особою, котра його склала, та самим засудженим (узятим під варту, затриманим) військовослужбовцем (один примірник опису вручається засудженому, узятому під варту, затриманому військовослужбовцю);

доводить під підпис засудженим, узятим під варту та затриманим військовослужбовцям їх права та обов'язки та вручає відповідну пам'ятку, яка постійно зберігається в них;

записує необхідні дані до книги обліку засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 17) та іменного списку засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 18);

<https://yurist-online.org/>

щоденно доповідає посадовій особі, відповідальній за організацію охорони, про загальну кількість засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті, та кількість прийнятих (звільнених) за добу.

3. Інформація щодо загальної кількості засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ), та кількості прийнятих (звільнених) за добу щоденно надається в телефонному режимі посадовою особою, відповідальною за організацію охорони, до відділу організації охорони Головного управління Служби правопорядку.

4. Військовослужбовці під час прийняття на гауптвахту підлягають обов'язковому медичному огляду.

Медичний огляд, надання медичної допомоги, у тому числі забезпечення медикаментами для надання невідкладної допомоги, здійснюються черговим медичним працівником закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.

Медичний огляд здійснюється в кімнаті проведення медичних оглядів у присутності начальника чергової зміни або начальника гауптвахти. Засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці-жінки оглядаються в присутності службових осіб-жінок.

Результати медичного огляду заносяться до книги запису хворих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ).

У разі виявлення симптомів захворювання (у тому числі інфекційного) запрошуються лікарі-спеціалісти закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.

Якщо виявлено, що засуджений, узятий під варту, затриманий військовослужбовець має тілесні ушкодження, ознаки тортур, травм, включаючи психологічні, чи явні ознаки захворювання, медичний працівник та начальник гауптвахти вживають заходів щодо надання йому невідкладної медичної допомоги та направлення для подальшого лікування до закладу охорони здоров'я Збройних Сил України. Медичний працівник зазначає про це у Книзі запису хворих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ).

У разі виявлення в засудженого, узятого під варту, затриманого військовослужбовця під час медичного огляду педикульозу проводиться його обробка та організовується камерна дезінфекція його верхнього одягу та натільної білизни, після чого він поміщається в камеру.

У разі виявлення в засудженого, узятого під варту, затриманого військовослужбовця під час тримання в камері ознак заразного (інфекційного або паразитарного) захворювання він направляється для подальшого лікування до закладу охорони здоров'я Збройних Сил України, у камері проводиться дезінфекція, організовується проведення дезінфекції речового майна (особистого верхнього одягу, натільної білизни) та постільної білизни осіб, що контактували з ним.

5. Після прийняття засудженого, узятого під варту, затриманого військовослужбовця другий примірник опису його особистих речей надсилається через начальника конвою начальнику органу управління Служби правопорядку, з якого прибув конвой, із подальшою передачею командир (начальнику) військової частини (установи), де проходив службу засуджений, узятий під варту.

Після отримання інформації від начальника органу управління Служби правопорядку про виявлені під час прийому засудженого, узятого під варту військовослужбовця недоліки командир (начальник) військової частини (установи), з якої прибув засуджений, узятий під варту протягом 5 робочих днів надає до гауптвахти документи або речі, які були відсутні під час прийому, та інформує

<https://yurist-online.org/>

начальника органу управління Служби правопорядку, у зоні діяльності якого дислокується військова частина, про усунення недоліків.

6. Атестат на продовольство, речовий та грошовий атестати (розрахункову книжку) засудженого, узятото під варту, затриманого військовослужбовця начальник конвою здає начальнику гауптвахти, який робить відповідні відмітки в книзі прийому (повернення) атестатів на продовольство, речових та грошових атестатів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 19) та передає їх у відповідні служби для зарахування військовослужбовця на відповідний вид забезпечення.

7. Під час перебування на гауптвахті особиста зброя особового складу конвою зберігається в металевому ящику, який запечатується печаткою начальника конвою та передається ним у встановленому порядку начальнику чергової зміни для зберігання в кімнаті начальника чергової зміни та його помічника до вибуття конвою у зворотному напрямку.

8. Начальник органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта, до якої за вироком (ухвалою або постановою) суду доставлено засудженого, узятото під варту військовослужбовця, зобов'язаний:

не пізніше наступного дня після прийняття засудженого, узятото під варту військовослужбовця на гауптвахту надіслати письмове повідомлення (додаток 20) командир (начальнику) військової частини (установи), з якої прибув цей військовослужбовець, про його прийняття на гауптвахту, виявлені під час прийняття недоліки та строки їх усунення, а також дату та час звільнення військовослужбовця з гауптвахти. Для супроводження військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації та строкової військової служби, призначається представник від військової частини;

протягом трьох діб надіслати повідомлення суду (додаток 21), на підставі вироку (ухвали або постанови) якого засуджено (узятото під варту) військовослужбовця, щодо розміщення на гауптвахті військовослужбовця, а близьких родичів, членів сім'ї чи інших осіб за вибором військовослужбовця поінформувати щодо обмеження його прав та місцеперебування;

організовувати зустріч та забезпечити перевезення особового складу конвою і засудженого, узятото під варту військовослужбовця від станції (порту, аеропорту) прибуття до гауптвахти, а після передачі військовослужбовця - до станції відправлення;

організувати взаємодію з начальником органу військових сполучень Збройних Сил України в зоні розміщення гауптвахти щодо забезпечення придбання особовим складом конвою квитків для проїзду на залізничному (водному, авіа-) транспорті у зворотному напрямку;

організовувати контроль за зберіганням зброї та боєприпасів конвою в кімнаті начальника чергової зміни, розміщення та відпочинок особового складу конвою;

повідомити начальника органу управління Служби правопорядку, з якого прибув конвой, про прийняття засудженого, узятото під варту військовослужбовця та про дату і час вибуття конвою у зворотному напрямку.

9. Начальник гауптвахти, який приймає засудженого, узятото під варту військовослужбовця, повинен:

прийняти від начальника конвою військовослужбовця, зробити запис у другому примірнику опису його документів і особистих речей та завірити цей опис своїм підписом;

<https://yurist-online.org/>

прийняти за відомістю на тимчасове зберігання зброю та боєприпаси конвою, забезпечити їх зберігання в приміщенні чергової зміни, організувати розміщення та відпочинок особового складу конвою, а за потреби - відвідування душової кімнати;

залишити в себе копію вироку (ухвали або постанови) суду і видати начальнику конвою повідомлення начальнику органу управління Служби правопорядку про прийняття засудженого, узятото під варту військовослужбовця на гауптвахту;

доповісти начальнику (оперативному черговому) органу управління Служби правопорядку про прийняття засудженого військовослужбовця.

10. Перед розміщенням у камеру начальник чергової зміни проводить її зовнішній огляд, розміщує засудженого, узятото під варту військовослужбовця в камеру, про що робить запис у постовій відомості.

11. З метою доставки засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців з гауптвахти (КТЗ) до зали суду, на слідчі дії, до місця надання необхідної медичної допомоги начальник гауптвахти (чергової зміни Служби правопорядку) передає їх начальнику конвою, про що робляться відповідні відмітки в книзі передавання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців начальнику конвою (додаток 22).

12. У разі доставки до гауптвахти засудженого, узятото під варту військовослужбовця з суду, слідчого ізолятора тощо документи та речі, які були відсутні під час прийому, протягом 5 робочих днів після отримання повідомлення від начальника органу управління Служби правопорядку про поміщення військовослужбовця на гауптвахту надаються командиром (начальником) військової частини (установи) до гауптвахти.

VIII. Порядок тримання на гауптвахті засуджених військовослужбовців

1. Тримання на гауптвахті засуджених військовослужбовців здійснюється відповідно до Кримінально-виконавчого кодексу України та цієї Інструкції.

На засуджених до арешту на гауптвахті військовослужбовців поширюються права, обов'язки, заборони і обмеження, встановлені кримінально-виконавчим законодавством для осіб, які відбувають покарання у виді позбавлення волі.

2. Засуджені військовослужбовці мають право:

на щоденну прогулянку тривалістю одну годину;

на восьмигодинний сон у нічний час;

мати при собі і зберігати в камері особисті предмети і речі;

одержувати і відправляти листи та телеграми без обмеження їх кількості;

в індивідуальному порядку відправляти релігійні обряди, зберігати при собі і користуватися релігійною літературою, предметами релігійного культу індивідуального користування для натільного або кишенькового носіння (крім саморобних та колючо-ріжучих предметів);

звертатися з пропозиціями, заявами і скаргами до державних органів, громадських об'єднань і службових осіб. Кореспонденція, яку засуджені адресують Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, Європейському суду з прав людини, а також іншим відповідним органам

<https://yurist-online.org/>

міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна, уповноваженим особам таких міжнародних організацій, прокурору, захиснику у справі, який здійснює свої повноваження відповідно до кримінального процесуального законодавства, перегляду не підлягає і надсилається на адресу протягом доби з часу її подання. Кореспонденція, яку засуджені одержують від зазначених органів та осіб, перегляду не підлягає;

користуватися настільними іграми;

слухати радіо;

користуватися книгами, журналами і газетами, які є на гауптвахті;

зустрічатися з родичами та іншими особами;

витрачати гроші із своїх особових рахунків без обмеження їх обсягу для придбання продуктів харчування, одягу, взуття, літератури, письмового приладдя та предметів першої потреби;

палити під час проведення прогулянок. Цигарки засудженим видаються начальником чергової зміни перед прогулянкою під особистий підпис у книзі видачі цигарок військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті (додаток 23);

одержувати і відправляти посилки (передачі) і бандеролі, грошові перекази, одержувати передачі. Одержані за переказами гроші зараховуються на особовий рахунок засудженого військовослужбовця;

одержувати інформацію і роз'яснення про умови відбування і порядок виконання покарання у виді арешту на гауптвахті;

отримувати медичну допомогу і лікування, у тому числі платні медичні послуги, за рахунок особистих грошових коштів чи коштів рідних та близьких в закладах охорони здоров'я, які мають ліцензію Міністерства охорони здоров'я України та не віднесені до відання Міністерства оборони України;

вести телефонні розмови з особами, які знаходяться поза межами гауптвахти, користуватися глобальною мережею Інтернет;

одержувати правову допомогу від адвокатів або інших фахівців у галузі права, які за законом мають право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи;

отримувати копії документів з їхніх особових справ та інших, пов'язаних з реалізацією їхніх прав, документів у порядку, встановленому Міністерством юстиції України;

одержувати освіту відповідно до законодавства про освіту;

одержувати один раз на місяць короткострокове побачення;

розпоряджатися вільним часом, який відведений розпорядком дня, не порушуючи при цьому правил поведінки.

3. Засуджені військовослужбовці зобов'язані:

бути ввічливими у стосунках між собою та з посадовими особами Служби правопорядку і чергової зміни;

додержуватися розпорядку, встановленого на гауптвахті, виконувати законні вимоги посадових осіб Служби правопорядку та чергової зміни;

дотримуватися санітарно-гігієнічних правил, мати охайний зовнішній вигляд, підтримувати чистоту в камерах;

проводити по черзі, встановленій начальником гауптвахти, прибирання камер та інших службових приміщень гауптвахти;

бережливо ставитися до інвентарю, обладнання та іншого державного майна;

на прогулянці дотримуватися встановлених на цей час правил поведінки;

при відвідуванні приміщень, де тримаються засуджені, посадовими особами правоохоронних органів, Служби правопорядку, чергової зміни додержуватися правил поведінки, військового вітання та ввічливості, визначених для військовослужбовців;

при вході в камеру посадових осіб Служби правопорядку, чергової зміни за їхньою командою або за командою старшого камери встати і вишикуватися у визначеному місці.

4. Засудженим військовослужбовцям забороняється:

установлювати зв'язки з особами, які тримаються в інших камерах;

заподіювати собі тілесні ушкодження, у тому числі за допомогою іншої особи, завдавати шкоду своєму здоров'ю з метою ухилення від відбування покарання або виконання встановлених обов'язків;

придбавати, виготовляти, вживати і зберігати предмети, вироби і речовини, заборонені до використання;

продавати, дарувати чи відчужувати іншим шляхом предмети, вироби і речовини, що перебувають в особистому користуванні;

грати в гральні карти, а також з метою отримання матеріальної та іншої вигоди організовувати і грати в настільні та інші ігри;

наносити собі або іншим військовослужбовцям татуювання;

завішувати чи міняти спальні місця без дозволу начальника гауптвахти та начальника чергової зміни, затуляти оглядове віконце;

завдавати шкоду державному майну, майну інших юридичних чи фізичних осіб, у тому числі майну інших засуджених, створювати загрозу заподіяння шкоди такому майну;

мати при собі гроші та цінні речі;

розмовляти через вікно, галасувати, співати, грати на музичних інструментах;

вести телефонні розмови з іншими військовослужбовцями, які тримаються на гауптвахті;

чинити опір законним діям посадових осіб Служби правопорядку та чергової зміни, перешкоджати виконанню ними своїх службових обов'язків, підбурювати до цього інших засуджених;

вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги чи інші одурманливі засоби;

вживати нецензурні та жаргонні слова, давати і присвоювати прізвиська;

тримати тварин;

виготовляти, зберігати саморобні електроприлади та користуватися ними.

5. Із засудженими військовослужбовцями у час, відведений розпорядком дня, проводяться заняття та соціально-виховна робота.

Заняття організовуються та проводяться за категоріями засуджених військовослужбовців, які тримаються, визначеними в пункті 1 розділу II цієї Інструкції. На час занять засудженим військовослужбовцям видаються ремені.

Облік проведення занять ведеться у відповідному журналі.

Заняття з фізичних вправ проводяться у відведений розпорядком дня час у спеціально обладнаному приміщенні (місці). Під час занять враховуються стан здоров'я засуджених військовослужбовців, їх вік, а також стан кліматичних умов.

Засуджених військовослужбовців, яких тримають в одиночних камерах, до роботи та занять не залучають.

6. Щоденне та загальне (раз на тиждень) прибирання камер, туалетів, а також миття підлоги на гауптвахті проводяться засудженими військовослужбовцями під наглядом помічника начальника чергової зміни згідно з графіком прибирання гауптвахти черговими прибиральниками (додаток 24), який складається начальником гауптвахти.

Залучення засуджених до робіт з господарського обслуговування гауптвахти та прибирання прилеглої до неї території проводиться на підставі письмового розпорядження на виконання робіт (додаток 25), виданого начальником гауптвахти начальнику чергової зміни. Облік виконаних робіт засудженими військовослужбовцями заноситься до книги обліку робіт, виконаних засудженими військовослужбовцями (додаток 26). Тривалість залучення засуджених військовослужбовців до робіт не повинна перевищувати дві години на добу.

7. Засудженим військовослужбовцям під час відбування арешту виплачується оклад за військове звання.

Під час відбування арешту засуджений військовослужбовець не може бути представлений до присвоєння чергового військового звання, призначений на вищу посаду, переведений на нове місце служби, звільнений з військової служби, крім випадку визнання його непридатним до військової служби за станом здоров'я.

8. Засуджені військовослужбовці забезпечуються речовим майном відповідно до Інструкції про організацію речового забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України в мирний час та особливий період, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 29 квітня 2016 року № 232, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 26 травня 2016 року за № 768/28898, та інших нормативно-правових актів, виданих відповідними центральними органами виконавчої влади.

Засудженим військовослужбовцям, які відбувають покарання на гауптвахті, видається польова форма одягу (засудженим військовослужбовцям корабельного складу Військово-Морських Сил

Збройних Сил України та морської охорони Державної прикордонної служби України - повсякденна форма одягу), при цьому строки носіння предметів повсякденної (крім засуджених військовослужбовців Військово-Морських Сил Збройних Сил України) та парадної форм одягу зупиняються.

Забезпечення засудженого військовослужбовця речовим майном здійснюється у військовій частині (установі), в якій він проходить військову службу. У його речове забезпечення зараховуються предмети речового майна, строки носіння яких не закінчилися на день відправлення на гауптвахту. У військовій частині видається речовий атестат на всі предмети речового майна, якими забезпечений засуджений військовослужбовець.

Засуджені військовослужбовці строкової військової служби направляються на гауптвахту для відбування покарання в тому обмундируванні, яке знаходиться в їх особистому користуванні.

Забезпечення постільною і натільною білизною здійснюється відповідно до норм тримання на одне штатне місце.

Своєчасне проведення прання та заміна білизни, створення запасів згідно з нормами тримання здійснюються на гауптвахті.

Засуджені військовослужбовці забезпечуються милом згідно з діючими нормами забезпечення.

9. Засуджені військовослужбовці забезпечуються харчуванням за нормою № 1 - загальновійськова відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 "Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту" через військову частину (установу), до якої прикріплена на продовольче забезпечення гауптвахта.

Добова відомість зарахування та зняття засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на продовольче (з продовольчого) забезпечення (додаток 27) щодня подається начальником гауптвахти у військову частину (установу), на продовольчому забезпеченні якої знаходиться гауптвахта. При цьому у цих відомостях окремим рядком зазначається кількість військовослужбовців інших військових формувань, які харчуються за плату.

На продовольче забезпечення засуджені військовослужбовці, які тримаються на гауптвахті, зараховуються наказом командира (начальника) військової частини (установи), на продовольчому забезпеченні якої знаходиться гауптвахта, у встановленому порядку.

Військовою частиною (установою), на продовольчому забезпеченні якої знаходиться гауптвахта, для відшкодування витрат за харчування та тримання засуджених військовослужбовців інших військових формувань, які відбувають покарання на гауптвахті, у двох примірниках оформлюються рахунок та акт на відшкодування витрат на тримання військовослужбовців, військовозобов'язаних інших військових формувань (далі - Акт) (у тому числі за надання послуг під час проходження стаціонарного лікування в закладах охорони здоров'я Збройних Сил України) на підставі розрахунків відповідних служб. Цей рахунок та Акт надсилаються у військову частину відповідного військового формування, в якій проходить (проходив) військову службу засуджений військовослужбовець, для проведення оплати (два примірники Акта, скріплені гербовою печаткою військової частини іншого

військового формування, повертаються до військової частини, на продовольчому забезпеченні якої знаходиться гауптвахта).

Військова частина іншого військового формування у 10-денний строк з дня надходження рахунка на підставі складеного Акта перераховує кошти військовій частині, на забезпеченні якої знаходиться гауптвахта. Отримані кошти за відшкодування витрат на харчування та тримання засуджених військовослужбовців військова частина перераховує в повному обсязі на відповідний рахунок Міністерства оборони України.

Харчування засуджених військовослужбовців організовується в камерах або в окремому приміщенні гауптвахти для приймання їжі. Їжа видається у визначений розпорядком дня час за категоріями військовослужбовців, визначеними в пункті 1 розділу II цієї Інструкції. Харчування засуджених військовослужбовців, які тримаються в одиночній камері, організовується тільки в камері.

10. Порядок дій службових осіб Служби правопорядку під час голодування засудженого військовослужбовця визначається законодавством України та цією Інструкцією:

1) у разі відмови засудженого військовослужбовця від уживання їжі начальник гауптвахти або особа, що виконує його обов'язки, після встановлення факту повинен протягом години особисто провести з ним бесіду з метою з'ясування причин такого вчинку, доповісти про це начальнику органу управління Служби правопорядку, а в разі обґрунтованості цих причин вжити негайних заходів щодо задоволення законних вимог.

Якщо буде визнано, що вимоги засудженого, який відмовляється від вживання їжі, є безпідставними, то про це складається акт, в якому під розписку засудженому надаються відповідні пояснення про безпідставність вимог, згубність голодування для здоров'я та можливість примусового годування.

Протягом доби після фактичної відмови засудженого вживати їжу на підставі вмотивованого рішення начальника гауптвахти або особи, що виконує його обов'язки, він переводиться в окрему камеру, де тримається на загальних підставах, ізолювано від інших і перебуває під посиленням наглядом.

Черговим медичним працівником закладу охорони здоров'я Збройних Сил України в обов'язковому порядку здійснюється медичний огляд голодуючого, під час якого він пояснює голодуючому шкоду голодування для організму.

У відведений розпорядком дня час голодуючому доставляються сніданок, обід та вечеря за встановленою нормою. У разі відмови через дві години їжу забирають, про що робиться відмітка у книзі обліку доставки їжі голодуючим військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті (додаток 28).

У разі коли відмова від уживання їжі не є наслідком захворювання, посадові особи органу управління Служби правопорядку з метою схилення голодуючого до відмови від цих дій систематично проводять роз'яснювальну роботу про згубність голодування для організму;

2) конвоювання голодуючих військовослужбовців в інші установи, а також у суд здійснюється в установленому законодавством порядку.

За наявності медичних показань конвоювання здійснюється в супроводі медичного працівника закладу охорони здоров'я Збройних Сил України. Про відмову засудженого від уживання їжі <https://yurist-online.org/>

оформляється довідка, яка підписується начальником гауптвахти, черговим медичним працівником закладу охорони здоров'я Збройних Сил України та зберігається в особовій справі засудженого військовослужбовця.

Якщо подальша відмова від приймання їжі під час конвоювання буде загрожувати життю та здоров'ю засудженого військовослужбовця, то за письмовим висновком медичного працівника, що супроводжує його, він повинен бути поміщений у спеціальну палату для надання медичної допомоги.

11. Лікарські засоби і вироби медичного призначення, які відповідно до медичного висновку у посилках (передачах) і бандеролях одержують засуджені військовослужбовці, передаються до медичного пункту для їх лікування (непридатні лікарські засоби і вироби медичного призначення повертаються).

12. Засудженим військовослужбовцям надаються побачення з родичами, адвокатами та іншими особами:

1) засуджені військовослужбовці мають право на побачення: короткострокові тривалістю до чотирьох годин і тривалі - до трьох діб.

Короткострокові побачення з родичами чи іншими особами надаються один раз на місяць тривалістю до чотирьох годин у спеціально обладнаному приміщенні під контролем адміністрації гауптвахти у вільний від роботи та занять час у дні і години, встановлені начальником органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта.

Тривалі побачення надаються один раз на три місяці з правом спільного проживання і тільки з близькими родичами (подружжя, батьки, діти, всиновлювачі, всиновлені, рідні брати й сестри, дід, баба, онуки). Тривалі побачення можуть надаватися і подружжю, яке проживало однією сім'єю, але не перебувало у шлюбі, за умови, що в них є спільні неповнолітні діти.

Тривалі побачення при реєстрації шлюбу надаються позачергово.

Засудженим військовослужбовцям на їхнє прохання дозволяється замінити тривалі побачення короткостроковими;

2) осіб, які прибули на побачення, приймає начальник гауптвахти, а у разі його відсутності - начальник чергової зміни. Відвідувачів інформують про поведінку засудженого військовослужбовця, попереджають про обов'язкове дотримання правил поведінки під час побачень, заборону нелегальних передач та про негайне припинення побачення, якщо буде виявлено порушення встановлених правил. Предмети, заборонені для використання на гауптвахті, здаються на зберігання начальнику гауптвахти, а у разі його відсутності - начальнику чергової зміни, зі складанням двох описів (один з яких віддається відвідувачу). Речі після закінчення побачення повертаються під підпис відвідувачам.

У разі спроби під час відвідування передати засудженому заборонені предмети побачення припиняється;

3) відвідувачам, які перебувають на тривалих побаченнях, дозволяється у денний час виходити за межі гауптвахти для придбання харчових продуктів, предметів першої потреби, а у разі дострокового закінчення побачення (за бажанням) - у будь-який час доби.

До кімнати тривалих побачень дозволяється проносити харчові продукти (за винятком алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива), а також речі, предмети і вироби, зберігання яких засудженим не заборонено, які обов'язково оглядаються черговим лікарем. Фото-, відеотехніку та засоби, які надають змогу виходу в мережу Інтернет, проносити заборонено;

4) засуджені військовослужбовці після побачення підлягають перевірці шляхом проведення особистого неповного обшуку і огляду їх речей.

13. Для одержання правової допомоги за письмовою заявою засуджених військовослужбовців, їхніх близьких родичів, громадських об'єднань засудженим військовослужбовцям надається побачення з адвокатом або іншим фахівцем у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи.

За бажанням засудженого військовослужбовця або адвоката чи іншого фахівця в галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, побачення надаються наодинці.

Побачення надається начальником гауптвахти при пред'явленні адвокатом ордера або договору про надання правової допомоги, а іншим фахівцем у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, - іншого відповідного документа, а також документів, що посвідчують їх особи. Кількість і тривалість таких побачень не обмежені.

Одержання правової допомоги поширюється на засуджених військовослужбовців, що перебувають на лікуванні в стаціонарних закладах охорони здоров'я Збройних Сил України.

14. Засудженим військовослужбовцям надається, у тому числі й під час перебування в стаціонарних закладах охорони здоров'я, право на телефонні розмови (у тому числі у мережах рухомого (мобільного) зв'язку) без обмеження їх кількості, а також користуватися глобальною мережею Інтернет під контролем адміністрації. Телефонні розмови між засудженими військовослужбовцями забороняються. Телефонні розмови та користування глобальною мережею Інтернет оплачуються з особистих коштів засуджених військовослужбовців.

15. У виняткових випадках засудженим військовослужбовцям може бути надано право виїзду за межі гауптвахти на території України:

1) право на короточасний виїзд за межі гауптвахти на території України на строк не більше семи діб, не включаючи часу, необхідного для проїзду в обидва кінці (не більше трьох діб), може бути надано засудженому військовослужбовцю у зв'язку з такими винятковими особистими обставинами: смерть або тяжка хвороба близького родича, що загрожує життю хворого; стихійне лихо, що спричинило значну матеріальну шкоду засудженому військовослужбовцю або його сім'ї; одержання медичної допомоги, якщо така допомога не може бути надана в закладах охорони здоров'я Збройних Сил України;

2) заява засудженого військовослужбовця про терміновий виїзд у зв'язку з винятковими обставинами має бути розглянута протягом доби. Дозвіл на короточасний виїзд надається начальником органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта, за поданням начальника гауптвахти та з урахуванням особи і поведінки засудженого військовослужбовця. Час перебування засудженого військовослужбовця поза межами гауптвахти зараховується в строк відбування покарання;

3) засудженим військовослужбовцям-жінкам, які мають при собі дітей, може бути дозволено короткочасний виїзд за межі гауптвахти на території України для влаштування дітей у родичів, опікунів або в дитячих будинках тривалістю не більше ніж десять діб без урахування часу перебування в дорозі (не більше ніж три доби);

4) начальник органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта, забезпечує засуджених військовослужбовців, які проходять строкову військову службу, військовими перевізними документами. Вартість проїзду іншими категоріями засуджених військовослужбовців оплачується ними особисто або їхніми родичами.

16. Засудженим дозволяється користуватися книжковим фондом, газетами та журналами, які є на гауптвахті. Книжковий фонд створюється з розрахунку забезпечення кожного засудженого не менше ніж п'ятьма книжками. Обмін книгами проводиться один раз на 10 днів. Засуджені забезпечуються періодичними виданнями Міністерства оборони України з розрахунку по одному виданню на одну камеру. Літературу й газети засудженим видає начальник чергової зміни.

Засуджені військовослужбовці мають право одержувати в посилках (передачах) і бандеролях, а також без обмеження придбавати за рахунок коштів, які є на їхніх особових рахунках, літературу через книготорговельну мережу, письмове приладдя, передплачувати газети і журнали, крім тих, що пропагують насилля, міжнаціональну ворожнечу або порнографічного змісту.

Засудженому військовослужбовцю дозволяється мати при собі не більше десяти примірників книг, кількість газет і журналів не обмежується.

Література в кількості, що перевищує зазначену в абзаці третьому цього пункту, може передаватися на зберігання до книжкового фонду гауптвахти за згодою засудженого військовослужбовця або пересилатися за рахунок коштів, які зберігаються на особовому рахунку засудженого військовослужбовця, його родичам.

17. За сумлінну поведінку і зразкове ставлення до військової служби до засуджених військовослужбовців можуть застосовуватися заходи заохочення у вигляді подяки, дострокового зняття раніше накладеного стягнення чи зарахування часу відбування арешту до загального строку військової служби повністю або частково.

Право застосування заходу заохочення у виді зарахування часу відбування арешту до загального строку військової служби має начальник органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта, де відбуває покарання засуджений військовослужбовець.

Рішення щодо повного (часткового) зарахування або незарахування засудженому військовослужбовцю часу відбування арешту в загальний строк військової служби приймає начальник органу управління Служби правопорядку за клопотанням начальника гауптвахти.

Рішення начальника органу управління Служби правопорядку оформлюється наказом, витяг з якого надається представнику військової частини, який прибув для супроводу військовослужбовця до місця проходження військової служби, та є обов'язковим для виконання командирами (начальниками) військових частин (установ) під час обчислення строку перебування військовослужбовця на військовій службі.

18. За порушення порядку відбування покарання до засуджених військовослужбовців можуть застосовуватися заходи стягнення у виді догани чи переведення в одиночну камеру на строк до 10 діб.

Під час тримання в одиночній камері засудженим військовослужбовцям забороняються побачення, за винятком адвокатів або інших фахівців у галузі права, які за законом мають право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, придбання продуктів харчування і предметів першої потреби, одержання посилок (передач) і бандеролей, користування настільними іграми. Посилки (передачі) і бандеролі вручаються засудженим військовослужбовцям після закінчення строку їх тримання в одиночній камері.

Дозвіл на телефонну розмову засудженому військовослужбовцю, на якого накладено дисциплінарне стягнення у виді переведення в одиночну камеру, може бути наданий лише начальником гауптвахти як виняток з метою виховного впливу або у зв'язку з винятковими особистими обставинами (смерть або тяжка хвороба близького родича, що загрожує життю хворого, стихійне лихо, що спричинило значну матеріальну шкоду військовослужбовцю або його сім'ї).

19. Засуджені військовослужбовці звільняються з гауптвахт у порядку, визначеному кримінально-виконавчим законодавством:

1) звільнення засуджених військовослужбовців із гауптвахти здійснюється за наявності таких підстав:

- відбуття строку покарання, призначеного вироком суду;
- вступ в силу акта амністії або помилування;
- скасування вироку суду або закриття кримінального провадження;
- умовно-дострокове звільнення від відбування покарання;
- інші підстави, передбачені законом;

2) з метою забезпечення звільнення засудженого військовослужбовця з гауптвахти начальник органу управління Служби правопорядку, у підпорядкуванні якого є гауптвахта, повинен:

організувати видачу особової справи (для військовослужбовців строкової військової служби - обліково-послужної картки); службової картки; медичної книжки; атестата на продовольство, речового та грошового атестатів (розрахункової книжки);

забезпечити військовослужбовця військовими перевізними документами у разі його слідування до військової частини (місця проходження військової служби) залізничним (водним, авіа-) транспортом, а також організувати взаємодію з начальником органу військових сполучень Збройних Сил України в зоні розміщення гауптвахти щодо забезпечення військовослужбовця строкової військової служби квитком для проїзду на залізничному (водному, авіа-) транспорті на підставі військових перевізних документів;

у встановленому порядку забезпечити військовослужбовця загальновійськовим набором сухих продуктів на час слідування до військової частини (у разі слідування до місця призначення строком до 6 годин військовослужбовець загальновійськовим набором сухих продуктів не забезпечується);

повідомити начальника органу управління Служби правопорядку, у зоні діяльності якого дислокується військова частина, до якої повертається військовослужбовець після звільнення з гауптвахти, про його вибуття з місця відбування покарання;

3) начальник гауптвахти передає визначені в абзацах другому, третьому підпункту 2 цього пункту документи та за потреби загальновійськовий набір сухих продуктів, а також особисті

документи військовослужбовцю у час звільнення його з гауптвахти. Військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації та строкової військової служби, документи та речі передаються у присутності представника, призначеного для супроводження військовослужбовця до військової частини (установи).

Військовослужбовцю під особистий підпис повертаються речі, зазначені в описі особистих речей, про що робиться відмітка у книзі обліку засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

ІХ. Порядок тримання на гауптвахтах узятих під варту

військовослужбовців

1. Тримання на гауптвахтах узятих під варту військовослужбовців здійснюється на принципах неухильного дотримання Конституції України, Загальної декларації прав людини і не може поєднуватися з навмисними діями, що завдають фізичних чи моральних страждань або принижують людську гідність.

2. Узяті під варту військовослужбовці розміщуються на гауптвахті за рішенням суду.

3. Узяті під варту військовослужбовці мають право:

на захист відповідно до кримінального процесуального законодавства;

знайомитися з правилами тримання під вартою;

на щоденну прогулянку тривалістю одна година. Військовослужбовцям-жінкам, які є вагітними або мають при собі дітей, а також хворим з дозволу лікаря та за їх згодою тривалість щоденної прогулянки встановлюється до двох годин. Під час прогулянок узятим під варту військовослужбовцям дозволяється палити. Цигарки узятим під варту видаються начальником чергової зміни перед прогулянкою під особистий підпис у книзі видачі цигарок військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті;

на восьмигодинний сон у нічний час, під час якого не допускається залучення до участі в процесуальних та інших діях, за винятком невідкладних випадків;

одержувати посилки (передачі) і бандеролі та грошові перекази;

на закупівлю протягом місяця за безготівковим розрахунком продуктів харчування і предметів першої необхідності на суму до одного мінімального розміру заробітної плати та без обмежень - письмового приладдя, газет, книг через торговельну мережу на замовлення;

користуватися власним одягом і взуттям, мати при собі документи і записи, що стосуються кримінального провадження;

користуватися телевізорами, одержаними від родичів або інших осіб, настільними іграми, газетами, журналами та книгами, які є на гауптвахті та придбаними через торговельну мережу;

звертатись зі скаргами, заявами та листами до державних органів і службових осіб у порядку, установленому Законом України "Про попереднє ув'язнення".

Узяті під варту військовослужбовці-жінки мають право мати при собі дітей віком до трьох років.

4. Узяті під варту військовослужбовці зобов'язані:

бути ввічливими у стосунках між собою та з посадовими особами Служби правопорядку і чергової зміни;

додержуватися розпорядку, встановленого на гауптвахті, виконувати законні вимоги посадових осіб Служби правопорядку та чергової зміни;

дотримуватися санітарно-гігієнічних правил, мати охайний зовнішній вигляд, підтримувати чистоту в камерах;

проводити по черзі, встановленій начальником гауптвахти, прибирання камер, в яких тримаються;

бережливо ставитися до інвентарю, обладнання та іншого державного майна;

на прогулянці дотримуватися встановлених на цей час правил поведінки;

при відвідуванні приміщень, де тримаються узяті під варту, посадовими особами правоохоронних органів, Служби правопорядку, чергової зміни додержуватися правил поведінки, військового вітання та ввічливості, визначених для військовослужбовців;

при вході в камеру посадових осіб Служби правопорядку, чергової зміни за їх командою або за командою старшого камери встати і вишикуватися у визначеному місці.

5. Речове забезпечення узятих під варту військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті, здійснюється відповідно до пункту 8 розділу VIII цієї Інструкції.

6. Продовольче забезпечення узятих під варту військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті, здійснюється відповідно до абзаців першого-п'ятого пункту 9 розділу VIII цієї Інструкції.

Харчування узятих під варту військовослужбовців організовується тільки в камерах.

7. Порядок дій посадових осіб Служби правопорядку в разі голодування узятих під варту визначений пунктом 10 розділу VIII цієї Інструкції.

8. Медичне обслуговування узятих під варту військовослужбовців, санітарно-гігієнічні та протиепідемічні заходи проводяться відповідно до законодавства про охорону здоров'я.

9. Дозвіл на побачення з родичами або іншими особами надає начальник органу управління Служби правопорядку лише з письмового дозволу слідчого або суду, які здійснюють кримінальне провадження, не менше трьох разів на місяць. Тривалість побачення встановлюється від однієї до чотирьох годин.

Надане узятому під варту військовослужбовцю побачення проводиться під контролем начальника гауптвахти. У разі порушення правил проведення побачення воно достроково припиняється. Порядок проведення побачення із захисником визначається кримінальним процесуальним законодавством. Узятий під варту військовослужбовець має право на побачення із захисником наодинці, без обмеження кількості побачень та їх тривалості, у вільний від виконання слідчих дій час. Повноваження захисника щодо здійснення захисту особи, яка тримається під вартою, підтверджуються відповідно до статті 50 Кримінального процесуального кодексу України. Адміністрація гауптвахти повинна забезпечити умови для проведення побачень, у тому числі які виключають при побаченні із захисником можливість третіх осіб мати доступ до інформації, що надається в процесі побачення.

<https://yurist-online.org/>

10. Узяті під варту військовослужбовці можуть листуватися з родичами та іншими громадянами, а також підприємствами, установами, об'єднаннями з письмового дозволу особи або органу, які здійснюють кримінальне провадження. Після набрання вироком законної сили листування здійснюється відповідно до закону.

11. Скарги, заяви, клопотання і листи (кореспонденція) військовослужбовців, узятих під варту, переглядає адміністрація гауптвахти, за винятком випадків, передбачених цією Інструкцією.

Скарги на дії чи рішення слідчого надсилаються начальником органу управління Служби правопорядку прокуророві, а скарги на дії та рішення прокурора - прокуророві вищого рівня не пізніше трьох діб з часу їх подання.

Заяви військовослужбовців з питань оскарження в судовому порядку рішень, дій чи бездіяльності слідчого або прокурора, а також оскарження ухвал слідчого судді про обрання запобіжного заходу у виді тримання під вартою надсилаються начальником органу управління Служби правопорядку до визначеного законодавством суду протягом доби з часу їх подання.

Інші скарги, заяви, клопотання і листи, пов'язані з кримінальним провадженням, не пізніше трьох діб з часу їх подання надсилаються начальником органу управління Служби правопорядку особі або органу, які здійснюють кримінальне провадження. Ця особа або орган розглядають їх у встановленому законом порядку. Скарги, заяви і листи, що містять відомості, розголошення яких може перешкодити кримінальному провадженню, за належністю не надсилаються, а передаються на розгляд особі або органу, які здійснюють кримінальне провадження, про що сповіщаються військовослужбовець, який перебуває під вартою, та прокурор, який здійснює нагляд за дотриманням законів під час проведення досудового розслідування.

Скарги, заяви і листи з питань, не пов'язаних з кримінальним провадженням, розглядаються начальником органу управління Служби правопорядку або надсилаються за належністю в порядку, встановленому законодавством.

Кореспонденція, яку особи, узяті під варту, адресують Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, Європейському суду з прав людини, а також іншим відповідним органам міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна, уповноваженим особам таких міжнародних організацій та прокуророві, перегляду не підлягає і надсилається протягом доби з часу її подання. Кореспонденція, яку особи, узяті під варту, одержують від зазначених органів та осіб, перегляду не підлягає.

Кореспонденція, яку особи, узяті під варту, адресують захиснику в кримінальному провадженні, що здійснює свої повноваження відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України, перегляду не підлягає і надсилається протягом доби з часу її подання. Кореспонденція, яку особи, узяті під варту, одержують від такого захисника, перегляду не підлягає.

З матеріалами відповідей на заяви, скарги та листи начальник гауптвахти ознайомлює узятих під варту військовослужбовців під особистий підпис у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

12. До узятих під варту військовослужбовців у разі їх зразкової поведінки начальник органу управління Служби правопорядку (начальник гауптвахти) може застосувати такі заходи заохочення:

оголошення подяки;

дострокове зняття раніше накладеного стягнення;

<https://yurist-online.org/>

збільшення тривалості прогулянки на одну годину;

дозвіл на додаткове придбання продуктів харчування і предметів першої необхідності в межах 25 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

13. За порушення вимог режиму до узятих під варту військовослужбовців можуть застосовуватися стягнення у виді попередження, догани, позачергового залучення до прибирання приміщення чи переведення в одиночну камеру на строк до 10 діб.

14. Ухвала слідчого судді, ухвала або вирок суду про звільнення узятих під варту військовослужбовців підлягає виконанню негайно після їх надходження до гауптвахти.

15. Військовослужбовці звільняються з-під варти у передбачених законодавством випадках.

Підставами для звільнення з-під варти є:

скасування запобіжного заходу;

зміна запобіжного заходу;

закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про тримання під вартою або закінчення передбаченого законом строку тримання під вартою як запобіжного заходу, якщо цей строк не продовжено в установленому законом порядку.

У разі закінчення строку тримання під вартою як запобіжного заходу, якщо цей строк не продовжено, узяті під варту військовослужбовці звільняються негайно. При цьому начальник органу управління Служби правопорядку надсилає повідомлення особі чи органу, які здійснюють кримінальне провадження, та відповідному прокурору, який здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування.

Звільнення узятих під варту військовослужбовців з-під варти проводить начальник органу управління Служби правопорядку в присутності начальника гауптвахти на підставі постанови органу досудового розслідування, який проводить кримінальне провадження, вироку чи ухвали суду.

Під час звільнення узятого під варту військовослужбовця начальником органу управління та начальником гауптвахти виконуються заходи, визначені підпунктами 2, 3 пункту 19 розділу VIII цієї Інструкції;

16. Під час відправлення узятих під варту військовослужбовців до відповідних установ разом з військовослужбовцем направляються такі документи та речі:

постанова (ухвала) суду;

документ, що посвідчує особу військовослужбовця;

медична довідка про стан здоров'я з флюорографією.

Х. Порядок прийняття, звільнення та умови тримання затриманих військовослужбовців у КТЗ

1. У КТЗ можуть триматися військовослужбовці, затримані:

за вчинення адміністративних правопорушень;

за підозрою або в разі вчинення кримінального правопорушення;

без документів, до встановлення їх особи.

2. Тримання військовослужбовців у КТЗ за вчинення адміністративних правопорушень здійснюється на підставі протоколу про адміністративне затримання, а військовослужбовців, затриманих за підозрою або в разі вчинення кримінального правопорушення, - на підставі протоколу про затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення, складеного уповноваженими службовими особами, у порядку, визначеному Кодексом України про адміністративні правопорушення та Кримінальним процесуальним кодексом України відповідно.

Військовослужбовці, яких затримано без документів з метою встановлення особи, тримаються у КТЗ на підставі протоколу про адміністративне затримання.

У разі затримання військовослужбовця на підставі ухвали суду про дозвіл на затримання з метою приводу тримання його в КТЗ здійснюється на підставі зазначеної ухвали; протокол про затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення, у такому разі не складається.

3. Строки затримання військовослужбовців обчислюються:

за підозрою або у разі вчинення кримінального правопорушення - до передачі їх органам досудового розслідування (строки доставлення визначені статтями 191 та 211 Кримінального процесуального кодексу України), а у разі тримання військовослужбовців на підставі протоколу про затримання, складеного слідчим або прокурором, до прийняття рішення судом - не більше ніж сімдесят дві години з моменту затримання;

для встановлення особи військовослужбовця - до однієї доби. За цей час начальник органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) вживає заходів щодо встановлення особи військовослужбовця;

за вчинення адміністративних правопорушень - з моменту затримання порушника на місці вчинення правопорушення. Адміністративне затримання може тривати не більше ніж три години.

Військовослужбовців, затриманих за порушення військової дисципліни у нетверезому стані, до витверезження поміщають у КТЗ, але не більше ніж на одну добу.

Військовослужбовців, яких затримано за порушення правил обігу наркотичних засобів і психотропних речовин, може бути затримано на строк до трьох годин для складання протоколу, а в необхідних випадках - для встановлення особи, проведення медичного огляду, з'ясування обставин придбання вилучених наркотичних засобів і психотропних речовин та їх дослідження - до трьох діб з письмовим повідомленням про це прокурора протягом двадцяти чотирьох годин з моменту затримання.

4. Прийняття затриманих військовослужбовців у КТЗ здійснюється відповідно до вимог цієї Інструкції:

1) військовослужбовців, затриманих за вчинення адміністративних правопорушень, приймає оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку), про що складає протокол про адміністративне затримання, записує у відповідну книгу обліку затриманих (доставлених) осіб та за необхідності під супроводом посадової особи, визначеної начальником органу управління Служби

правопорядку (підрозділу Служби правопорядку), направляє затриманого в заклад охорони здоров'я для проведення огляду на стан сп'яніння та медичного огляду.

Після проведення огляду посадова особа Служби правопорядку доставляє затриманого до органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку).

Результати огляду на стан сп'яніння затриманого зазначаються оперативним черговим органу управління Служби правопорядку (посадовою особою, відповідальною за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) у протоколі про адміністративне затримання.

За потреби залежно від стану алкогольного сп'яніння, стану здоров'я, поведінки затриманого тощо, за погодженням з начальником органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) поміщає затриманого до КТЗ.

Якщо доставлений (затриманий) військовослужбовець має обмороження, сам собі завдав тілесних ушкоджень при спробі самогубства або заявив про погіршення стану його здоров'я, знаходиться в непритомному стані, має небезпечні для життя тілесні ушкодження, симптоми гострих захворювань внутрішніх органів, отруєння сурогатами алкоголю, ужив отруйні або сильнодіючі речовини, заражений небезпечною для здоров'я оточуючих інфекційною хворобою, перебуває в тяжкому стані сп'яніння внаслідок вживання алкоголю, наркотичних засобів або інших одурманюючих речовин, втратив здатність самотійно пересуватися чи може завдати шкоди оточуючим або собі, оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) зобов'язаний негайно викликати представників закладу охорони здоров'я Збройних Сил України або закладів охорони здоров'я, які підпорядковані Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, обласним державним (військово-цивільним) адміністраціям, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям, забезпечити постійний нагляд за такою особою й доповісти про подію начальнику органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку).

Рішення про подальше тримання затриманого військовослужбовця оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) приймає залежно від висновку лікаря.

Під час влаштування таких осіб на стаціонарне лікування в книзі обліку затриманих (доставлених) осіб робиться відповідний запис, а в заклад охорони здоров'я надсилається лист із проханням повідомити орган управління Служби правопорядку (підрозділ Служби правопорядку) про виписування порушника із закладу охорони здоров'я.

Військовослужбовці, призвані на військову службу під час мобілізації та строкової військової служби, затримані за вчинення адміністративного правопорушення за місцем проходження військової служби, після закінчення строку адміністративного затримання за рішенням начальника органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) перебувають під наглядом призначеної посадової особи в органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку) до передачі їх представнику військової частини (установи).

Командир (начальник) військової частини (установи) після отримання інформації про затримання військовослужбовця, призваного на військову службу під час мобілізації або строкової військової служби, зобов'язаний негайно, але не пізніше строку закінчення адміністративного

затримання, направити свого представника для супроводження військовослужбовця до військової частини;

2) військовослужбовці, затримані за підозрою або в разі вчинення кримінального правопорушення, можуть триматися в КТЗ до прийняття рішення судом, але не більше ніж сімдесят дві години з моменту затримання, на підставі протоколу про затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення, складеного слідчим або прокурором. Про їх поміщення у КТЗ оперативний черговий робить запис у книзі обліку осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення (додаток 29);

3) про затримання військовослужбовця без документів оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) доповідає начальнику органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку), складає протокол про адміністративне затримання військовослужбовця, здійснює запис до книги обліку затриманих (доставлених) осіб та поміщає затриманого до КТЗ. Після встановлення особи військовослужбовець повинен бути негайно звільнений;

4) перед поміщенням до КТЗ у приміщенні, яке відповідає вимогам санітарії і гігієни та унеможливорює доступ сторонніх осіб, проводиться особистий огляд затриманого уповноваженою службовою особою, що є однієї статі із затриманим, у присутності двох понятих тієї самої статі.

Огляд складається з огляду тіла затриманого, його одягу, натільної білизни, головного убору, взуття та інших речей і предметів.

Про особистий огляд складається протокол або про це робиться відповідний запис у протоколі про адміністративне правопорушення, адміністративне затримання, затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення.

Вилученню підлягають документи з ознаками підробки, речі та предмети, які є знаряддям або безпосередньо об'єктом правопорушення, можуть бути речовими доказами у справі, а також якщо вони можуть бути використані для завдання шкоди затриманим.

Про вилучення речей і документів складається протокол або робиться запис у протоколі про адміністративне правопорушення, про огляд речей, про адміністративне затримання, про затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення. У протоколі має бути вказано, які саме речі та документи вилучено в затриманого, із зазначенням назви, кількості, міри, ваги, матеріалу, з якого вони виготовлені, указуються їх індивідуальні ознаки, номери тощо.

Облік та зберігання вилучених речей і документів здійснюються відповідно до Порядку зберігання вилучених під час здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення речей і документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2012 року № 17;

5) у разі вчинення адміністративного правопорушення затриманій особі роз'яснюються вимоги статті 63 Конституції України, а також її права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про роз'яснення затриманій особі її прав та обов'язків робиться відмітка в протоколі про адміністративне затримання і засвідчується підписом затриманої особи із зазначенням дати;

6) про місцеперебування особи, затриманої за вчинення адміністративного або кримінального правопорушення, начальник (оперативний черговий) органу управління Служби правопорядку <https://yurist-online.org/>

(підрозділу Служби правопорядку) повідомляє командира (начальника) військової частини (установи), родичів затриманого, територіальний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до вимог Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 року № 1363, а також відповідні органи досудового розслідування в разі затримання особи за вчинення кримінального правопорушення.

Про повідомлення Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги щодо затримання військовослужбовця за скоєння адміністративного або кримінального правопорушення робиться відповідний запис у відповідній книзі обліку затриманих (доставлених) осіб;

7) у разі необґрунтованого доставлення (затримання) військовослужбовця оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) зобов'язаний негайно звільнити доставленого (затриманого) й запропонувати особі, винній в необґрунтованому доставленні (затриманні), вибачитися, після чого зробити необхідну позначку у відповідній книзі обліку затриманих (доставлених) осіб, роз'яснити особі, яка допустила необґрунтоване доставлення (затримання), неправомірність її дій. Про необґрунтоване доставлення (затримання) військовослужбовця слід доповісти начальнику органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку) письмовим рапортом для вжиття заходів.

5. Продовольче забезпечення затриманих військовослужбовців організовується встановленим порядком.

Затримані військовослужбовці, які тримаються у КТЗ до трьох годин, харчуванням за рахунок держави не забезпечуються.

Харчування затриманих військовослужбовців організовується тільки в камерах.

Затримані військовослужбовці, які мають право на безоплатне забезпечення харчуванням, зараховуються на харчування на підставі атестата на продовольство до військової частини, на продовольчому забезпеченні якої знаходиться орган управління Служби правопорядку (підрозділ Служби правопорядку).

Інші категорії військовослужбовців зараховуються на харчування у КТЗ на підставі рапорту оперативного чергового органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку), до якого додається копія протоколу про адміністративне затримання. За час тримання у КТЗ з них у встановленому порядку стягується плата за харчування.

Після затримання військовослужбовця, для зарахування його на продовольче забезпечення, оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) подає рапорт про його зарахування на продовольче забезпечення до військової частини, на продовольчому забезпеченні якої знаходиться орган управління Служби правопорядку (підрозділ Служби правопорядку), із зазначенням норми харчування та прийому їжі (сніданок, обід, вечеря), з якого військовослужбовця необхідно зарахувати на продовольче забезпечення. У разі наявності до рапорту додається атестат на продовольство.

Про затримання військовослужбовця та його зарахування на продовольче забезпечення до військової частини (установи), на продовольчому забезпеченні якої знаходиться орган управління Служби правопорядку (підрозділ Служби правопорядку), оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) повідомляє військову частину (установу), в якій проходить службу затриманий військовослужбовець, а також записує до робочого зошита відомості про посадову особу, якій доведено зазначену інформацію, та час її доведення.

Зняття затриманого військовослужбовця з продовольчого забезпечення у військовій частині (установі), на продовольчому забезпеченні якої знаходиться орган управління Служби правопорядку (підрозділ Служби правопорядку), здійснюється на підставі рапорту оперативного чергового органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку).

Під час звільнення затриманого військовослужбовця з КТЗ оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) складає у двох примірниках акт, який підписується особою, котра його склала, та затриманим військовослужбовцем. В акті зазначаються норма харчування, за якою військовослужбовець був забезпечений продовольством під час тримання у КТЗ, її вартість, період забезпечення харчуванням, загальна вартість харчування та посадова особа, яку було попереджено про постановку на харчове забезпечення затриманого військовослужбовця.

Складений акт затверджується командиром (начальником) військової частини (установи), на продовольчому забезпеченні якої знаходиться орган управління Служби правопорядку (підрозділ Служби правопорядку), та скріплюється гербовою печаткою. Перший примірник акта надсилається у військову частину (установу), в якій проходить службу затриманий військовослужбовець.

Військова частина (установа), яка отримала перший примірник акта, повинна протягом доби з дня його отримання відправити атестат на продовольство командир (начальнику) військової частини (установи), в якій військовослужбовець забезпечувався продовольством, або у встановленому порядку стягнути з військовослужбовця плату за харчування та повідомити про це командира (начальника) військової частини (начальника), де він забезпечувався харчуванням.

Про стягнення плати за харчування або надсилання атестата командир (начальник) військової частини (установи) зобов'язаний повідомити начальника органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку).

6. Підставою для звільнення військовослужбовців з КТЗ є:

закінчення строку адміністративного затримання;

встановлення особи;

постанова (ухвала) суду.

Рішення про звільнення затриманих військовослужбовців з КТЗ приймає начальник органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку).

Перед вибуттям затриманих військовослужбовців їм повертають нагороди, гроші, цінності та всі їхні особисті речі й предмети, користування якими не заборонене законодавством України.

Особи, затримані в адміністративному порядку і затримані за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, засвідчують отримання вилучених речей підписом у відповідному протоколі, яким було оформлено їх вилучення, а також відповідно у книзі обліку затриманих (доставлених) осіб або книзі обліку осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення.

Після звільнення затриманого в адміністративному порядку оперативний черговий органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони в підрозділі Служби правопорядку) зобов'язаний надати йому копію протоколу про адміністративне правопорушення.

XI. Матеріальна відповідальність засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

1. У передбачених законом випадках засуджені, узяті під варту та затримані військовослужбовці несуть матеріальну відповідальність.

2. Відшкодування матеріальних збитків, заподіяних державі засудженими, узятими під варту та затриманими військовослужбовцями під час відбування покарання (тримання) на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті, здійснюється відповідно до законодавства.

3. Матеріальні збитки, заподіяні державі засудженими, узятими під варту та затриманими військовослужбовцями під час відбування покарання (тримання) на гауптвахті (КТЗ та у спеціальній палаті), стягуються з їхніх особових рахунків за наказом начальника органу управління Служби правопорядку (закладу охорони здоров'я Збройних Сил України), у підпорядкуванні якого є гауптвахта (КТЗ, спеціальна палата), за поданням начальника гауптвахти (підрозділу Служби правопорядку).

4. До видання наказу має бути проведено службове розслідування, встановлено розмір збитків, обставини, за яких їх було завдано, і ступінь вини засудженого, узятого під варту, затриманого військовослужбовця у заподіянні збитків.

5. Наказ начальника органу управління Служби правопорядку (закладу охорони здоров'я Збройних Сил України) про стягнення збитків оголошується засудженому, узятому під варту, затриманому військовослужбовцю під розписку, який може оскаржити цей наказ. Подання скарги не зупиняє виконання наказу про стягнення збитків.

6. Старший начальник може скасувати наказ начальника органу управління Служби правопорядку (закладу охорони здоров'я Збройних Сил України) про стягнення збитків або зменшити розмір суми, що підлягає стягненню.

7. Неправильно відраховані суми за заподіяні матеріальні збитки підлягають поверненню засудженому, узятому під варту, затриманому військовослужбовцю і зараховуються на його особовий рахунок.

8. Після звільнення засудженого, узятого під варту, затриманого військовослужбовця від покарання (скасування або зміни запобіжного заходу) збитки, не відшкодовані військовослужбовцем, можуть бути стягнені за рішенням суду в установленому законом порядку.

ХІІ. Ведення документації щодо тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

1. На гауптвахті документація ведеться згідно з орієнтовним переліком документації щодо тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 30).

2. В органі управління Служби правопорядку, до складу якого гауптвахта не входить, документація ведеться згідно з орієнтовним переліком документації щодо тримання затриманих військовослужбовців (додаток 31).

3. У спеціальній палаті документація ведеться начальником чергової зміни згідно з орієнтовним переліком документації щодо тримання хворих засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (додаток 32).

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Військової служби правопорядку у Збройних Силах України - начальника Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України генерал-майор	І.Л. Криштун
Додаток 1 до Інструкції про порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (пункт 2 розділу ІІІ)	

ПЛАН

покамерного розміщення військовослужбовців

№ з/п	Категорії військовослужбовців (тримаються окремо)	Номер камери	Кількість місць у камері	Примітки
1	2	3	4	5

1	Узяті під варту чоловіки			
2	Узяті під варту військовослужбовці-жінки			
3	Засуджені військовослужбовці-чоловіки:			
	до арешту			
	до дисциплінарного батальйону			
	до виправних колоній			
4	Засуджені військовослужбовці-жінки:			
	до арешту			
	до виправних колоній			
5	Особи, які тримаються в одиночних камерах:			
	до арешту			
	до дисциплінарного батальйону			
	до виправних колоній			
6	Хворі, які тримаються у спеціальних палатах закладів охорони здоров'я			
7	Затримані, які тримаються до 3 діб			

Додаток 2
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 3 розділу III)

КНИГА

інструктажу начальників чергових змін

№	Дата	Військове	Прізвище, ім'я, по	Підпис начальника чергової	Підпис начальника гауптвахти
---	------	-----------	--------------------	----------------------------	------------------------------

з/п		звання	батькові начальника чергової зміни	зміни про проведення інструктажу	
1	2	3	4	5	6

Примітка.

В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка. Книга заповнюється після проведення практичних занять з особовим складом чергової зміни. У графі 6 ставиться підпис начальника штабу органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони).

Додаток 3
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 5 розділу III)

КНИГА ОБЛІКУ

відвідування душової кімнати, заміни білизни і видачі мила

військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті

№ з/п	Дата відвідування душової кімнати	Військове звання	Прізвище та ініціали військовослужбовця	Кількість мила (грамів)	Підпис засудженого, узятого під варту військовослужбовця про			Підпис чергового фельдшера
					отримання мила	заміну білизни	відвідування душової кімнати	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примітка.

Засуджені та узяті під варту військовослужбовці, які відвідували душову кімнату в один день, заносяться до книги обліку відвідування душової кімнати, заміни білизни і видачі мила військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті, списком, наприкінці якого ставиться підпис начальника гауптвахти.

Додаток 4
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців

(пункт 5 розділу III)

КНИГА

запису хворих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ)

№ з/п	Військове звання, прізвище та ініціали засудженого військовослужбовця	Висновок чергового лікаря, військове звання, прізвище, ініціали та підпис	Рішення начальника гауптвахти, військове звання, прізвище, ініціали та підпис
1	2	3	4

Примітка.

В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 4 ставиться підпис начальника органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони).

Додаток 5
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 5 розділу III)

КНИГА ОБЛІКУ

проведення дезінфекції приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати

№ з/п	Дата	Об'єкти, які підлягали дезінфекції	Хто провів дезінфекцію	Підпис особи, яка проводила дезінфекцію	Підпис начальника гауптвахти
1	2	3	4	5	6

Примітка.

Облік проведення дезінфекції у КТЗ (спеціальній палаті) здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 6 ставиться підпис начальника органу управління Служби правопорядку (посадової особи підрозділу Служби правопорядку, начальника закладу охорони здоров'я Збройних Сил України).

Додаток 6
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 7 розділу III)

ПЕРЕЛІК

заборонених та дозволених для зберігання речей (продуктів) для засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на гауптвахтах (КТЗ)

1. Перелік речей, які мають право зберігати засуджені до арешту військовослужбовці на гауптвахті:

1) у кімнаті для зберігання особистих речей засуджений до арешту військовослужбовець має право зберігати такі речі:

портативні персональні комп'ютери, мобільні телефони та аксесуари до них;
натільна білизна (тепла і проста) - по два комплекти;
натільні хрестики та інші предмети культу, виготовлені з недорогоцінних матеріалів;
спортивний костюм (один);
спортивне взуття (кеди, напівкеди) - одна пара;
запальничка (для тих, хто палить) - дві штуки;
цигарки - не більше одного блоку;

для жінок, крім того, халати та сукні, хустки, рейтузи, пояси, бюстгальтери, марля, гігієнічні пакети, защіпки, вата, косметика не на спиртовій основі, крем для обличчя та рук;

туалетний папір - вісім рулонів;
рушники вафельні - два;
щітки для одягу та взуття, крем для взуття - один комплект;
кашне, носові хустинки, нитки (чорного, зеленого та білого кольорів) та голки;

2) у камері засуджений до арешту військовослужбовець має право зберігати такі речі:

дзеркало, бритва електрична (механічна) або безпечна з касетними головками разового користування;

предмети туалету (мило, зубна паста та щітка, гребінець, креми для гоління і дезінфекції, шампунь) та пластмасові футляри для їх утримання - один комплект;

туалетний папір - один рулон;

годинники ручні або кишенькові з недорогоцінних металів (1 шт.);

підручники і навчальне приладдя, література та періодичні видання, газети, журнали та книги, які є на гауптвахті, а також придбані через торговельну мережу, у тому числі релігійного змісту (до 10 примірників), письмовий папір, зошити, прості олівці, авторучки, чорнило, стержні (з пастою чорного, синього або фіолетового кольору), конверти, марки, листівки;

властиві віруванню предмети релігійного культу, виготовлені з малоцінних матеріалів, якщо при цьому не порушується встановлений на гауптвахті порядок, а також не обмежуються права інших військовослужбовців;

документи та записи, що стосуються кримінального провадження, а також бланки поштових відділень та опис речей, зданих на зберігання.

2. Перелік речей, які мають право зберігати узяті під варту військовослужбовці на гауптвахті:

1) у кімнаті для зберігання особистих речей узятий під варту військовослужбовець має право зберігати такі речі:

речі, визначені для засуджених до арешту військовослужбовців, крім визначених абзацом другим підпункту 1 пункту 1 цього додатка;

продукти харчування фабричного (заводського) виготовлення з придатним строком реалізації, які не потребують додаткового приготування шляхом термічної обробки та можуть зберігатися за кімнатної температури, свіжі фрукти та овочі (огірки, помідори, цибуля, часник, перець, капуста, морква та зелень) - до 50 кг, чай (не більше 1 упаковки, розфасованої по 100 г, або 25 пакетиків), тютюнові вироби фабричного розфасування - не більше 1 блоку цигарок або махорки, сірники - не більше 10 коробок або дві запальнички разового використання;

одяг за сезоном - не більше двох комплектів, взуття за сезоном - не більше однієї пари (крім військовослужбовців строкової військової служби);

2) у камері узятий під варту військовослужбовець має право зберігати такі речі:

речі, визначені для засуджених до арешту військовослужбовців;

тапочки кімнатні - 1 пара (крім військовослужбовців строкової військової служби);

шашки, шахи, доміно, нарди (по одному комплекту);

лікарські засоби (за призначенням лікаря);

побутові електровентилятори промислового виробництва - 1 на камеру (видаються в літній період);

телевізор - 1 на камеру (без можливості перегляду відео за допомогою переносних пристроїв збереження інформації, а також виходу в мережу Інтернет).

3. Перелік речей, які мають право зберігати затримані військовослужбовці на гауптвахті (КТЗ):

речі, визначені для узятих під варту військовослужбовців (крім побутових електровентиляторів промислового виробництва та телевізорів).

4. Перелік заборонених для зберігання засудженими, узятими під варту та затриманими військовослужбовцями речей на гауптвахтах (КТЗ):

будь-яка зброя, набої, вибухові речовини, а також спеціальні засоби та засоби активної оборони; гроші, цінні речі та цінні папери*;

* Крім узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

гральні карти заводського та кустарного виготовлення;

будь-які вироби з дорогоцінних металів;

наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, предмети медичного призначення (шприци, голки, джгути тощо), медичні препарати (крім тих, що визначені лікарем);

предмети, вироби та речовини, вилучені з цивільного обігу;

продукти харчування у скляній або металевій тарі та продукти, строк зберігання яких минув, консервовані продукти з м'яса, риби, овочів, фруктів, виготовлені в домашніх умовах, готові страви, продукти, що потребують додаткового приготування шляхом термічної обробки, продукти, які швидко псуються і потребують зберігання у спеціальних умовах, а також дріжджі, спиртні, слабоалкогольні напої і пиво, одеколон та інші вироби на спиртовій основі, а також напої енергетичної дії;

література, яка містить інформацію порнографічного характеру;

будь-які колючо-ріжучі предмети, ножі, сокири, молотки, ножівкові полотна та будь-які інші будівельні інструменти та матеріали;

будь-які документи (крім документів та записів, що стосуються кримінального провадження, а також бланків поштових відділень та опису речей, які здані на зберігання);

оптичні прилади (крім окулярів);

комп'ютерна техніка, ігрові консолі та приставки, портативні відеоігри, батарейки та зарядні пристрої до них;

будь-яка побутова, електрична та електромеханічна техніка (електричні плитки, кип'ятильники, пароварки тощо);

будь-які вироби з дорогоцінних металів;

будь-яка теле-, радіо-, аудіо- та відеоапаратура, аудіо-, відеокасети, CD та DVD-диски (за винятком телевізора для узятих під варту військовослужбовців);

радіоелектронні засоби, призначені для передавання чи приймання радіосигналів (радіостанції, комунікатори, засоби зв'язку та зарядні пристрої до них, SIM-картки, скетч-картки поповнення рахунку зв'язку, пейджери, роутери тощо), друкарські машинки, розмножувальні прилади та гарнітура до них;

подовжувачі, гірлянди, проводи, дроти, мотузки тощо;

будь-які меблі та предмети побуту, крім установлених у камері, а також різного роду статуетки, сувеніри, квіти, рослини, вази, вазони та горщики тощо;

<https://yurist-online.org/>

електричні спіралі, татуювальні пристрої тощо;

вироби та посуд з фарфору, скла, кераміки, металу та нержавіючої сталі, у тому числі каструлі, сковорідки, казанки, ложки, виделки, кухлі, тарілки тощо;

бритви (крім електричних, механічних та безпечних з касетною голівкою) та інші гострорізальні і колючі предмети;

фотоапарати, фотоматеріали, хімікати;

лакофарбові речовини, розчинники тощо;

топографічні карти, компаси;

кольорові ручки та олівці, фарби, копіювальний папір (крім узятих під варту та затриманих військовослужбовців);

музичні інструменти;

будь-яке спортивне знаряддя, у тому числі для заняття бойовими мистецтвами, а також виготовлене власноруч (боксерські рукавички та груші, рукавички для занять рукопашним боєм, маківари, гірі, гантелі, штанги тощо).

Додаток 7

до Інструкції про порядок і умови тримання

засуджених, узятих під варту та затриманих

військовослужбовців

(пункт 8 розділу III)

Начальнику гауптвахти

Рапорт

З метою задоволення особистих потреб прошу Вас закупити за рахунок моїх особистих коштів такі продукти харчування (речі першої необхідності):

(Точна назва товарів зазначається списком. При цьому зазначаються кількості

(маса) товару та допустима вартість покупки такого товару за одиницю (кілограм).

Наприклад: “1. Чай Lipton – 1 упаковка (20 пакетиків) – вартість до 12 гривень 50 копійок”).

(дата)
прізвище та ініціали)

(підпис)

(військове звання,

Зворотна сторона рапорту

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Вартість	
			грн	коп.
1	2	3	4	5
Усього ____ одиниць товару на суму				

Товари на суму _____
(словами)

отримав. Цю суму прошу списати з моїх особистих коштів.

(дата)
звання, прізвище та ініціали)

(підпис)

(військове

Начальник гауптвахти _____
(підпис)

(військове звання, прізвище та ініціали)

(дата)

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, рапорт військовослужбовця пишеться на ім'я начальника органу управління Служби правопорядку (підрозділу Служби правопорядку). Закуплені речі (продукти) видаються затриманому військовослужбовцю начальником чергової зміни, який на зворотному боці рапорту ставить свій підпис.

Додаток 8

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 8 розділу III)

ЖУРНАЛ

реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців

№ з/п	Дата надходження пропозиції, заяви або скарги	Військове звання, прізвище та ініціали військовослужбовця, який звернувся до адміністрації гауптвахти	Короткий зміст порушеного питання	Реагування, вжиті заходи, номери відпрацьованих документів з порушеного питання	Дата ознайомлення заявника щодо вжити заходів	Підпис заявника про ознайомлення	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення журналу здійснюється відповідно до наведеного зразка.

Додаток 9
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 8 розділу III)

КНИГА ОБЛІКУ

руху грошових коштів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові засудженого, узятого під варту, затриманого	Кількість коштів, вилучених у військово-службовця	Кількість використаних коштів станом	Кількість коштів, яка залишилася, станом на	Найменування та вартість закуплених речей
-------	--	---	--	--	--

	військово-службовця		на _____	_____	
1	2	3	4	5	6

Додаток 10

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 9 розділу III)

ЗАЯВА

відвідувача про передачу

гарнізоні
(дата)

Начальнику ТУ (ЗВ) ВСП у

Від громадянина _____,
(прізвище, ім'я, по
батькові)
який проживає _____
(місце
проживання)

Прошу прийняти передачу для узятото під варту (засудженого)_____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

№ з/п	Найменування продуктів або речей	Кількість (вага)	Примітки
1	2	3	4

Підпис заявника _____

Передачу _____ прийняв _____ начальник _____ гауптвахти _____

(підпис працівника, який прийняв передачу)

Передачу передав _____

(прізвище та ініціали, підпис начальника чергової зміни)

Передачу одержав _____

(прізвище та ініціали, підпис узятото під варту (засудженого), який отримав передачу, та дата отримання передачі)

Додаток 11

до Інструкції про порядок і умови тримання

засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 9 розділу III)

КНИГА ОБЛІКУ
посилок (передач) і бандеролей та їх вмісту

№ з/п							
1	Прізвище, ім'я, по батькові засудженого.						
2	Дата надходження посилки (передачі) чи бандеролі до військової частини						
3	Дата розкриття посилки (передачі) чи бандеролі						
4	Звання, прізвище, підпис службової особи, яка здійснила огляд вмісту посилки (передачі) чи бандеролі						
5	Перелік вмісту посилки (передачі) чи бандеролі						
6	Дата вручення вмісту і підпис засудженого про отримання посилки (передачі) чи бандеролі						
7	Найменування речей, що не отримав військовослужбовець, та прийняте рішення						
8	Примітки						

Додаток 12
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 9 розділу III)

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо огляду продуктових, речових посилок (передач) і бандеролей

1. Під час огляду продуктів упаковку з них знімають.
2. Хлібні вироби (булки, батони, хлібини тощо) розрізають на декілька частин.
3. Продукти в рідкому стані переливають в посуд гауптвахти.
4. Рибу та ковбасні вироби розрізають на декілька частин.
5. Сипучі предмети (махорка, цукор тощо) пересипають в іншу тару.
6. Цукерки приймають без обгортки.
7. Усі інші продукти, які можуть бути використані для приховування в них листування і заборонених предметів, перевіряють в такому самому порядку. Це робиться таким чином, щоб продукти не втрачали своєї якості.
8. Речі і предмети також ретельно перевіряють. У разі потреби використовують технічні пошукові прилади.

Додаток 13

до Інструкції про порядок і умови тримання

засуджених, узятих під варту та затриманих

військовослужбовців

(пункт 13 розділу III)

КНИГА ОБЛІКУ

відвідувань засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові військовослужбовця	Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання відвідувача, підпис	Посада, прізвище, ініціали особи, яка дала дозвіл на побачення	Час, число, місяць, рік побачення	Підпис начальника гауптвахти
1	2	3	4	5	6

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 6 ставиться підпис начальника органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони).

Додаток 14
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 14 розділу III)

КНИГА

**вилучення та видачі засобів зв'язку в осіб, які прибули для відвідування
осіб, що тримаються на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові відвідувача та мета його прибуття (підстава)	Марка засобу зв'язку, серійний номер	Підпис начальника гауптвахти	Підпис відвідувача про повернення засобу зв'язку та дата	Примітки
1	2	3	4	5	6

Примітка.	У спеціальній палаті, а також в органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 4 ставиться підпис оперативного чергового органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони, начальника чергової зміни).
-----------	---

Додаток 15

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 15 розділу III)

КНИГА

перевірки гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати

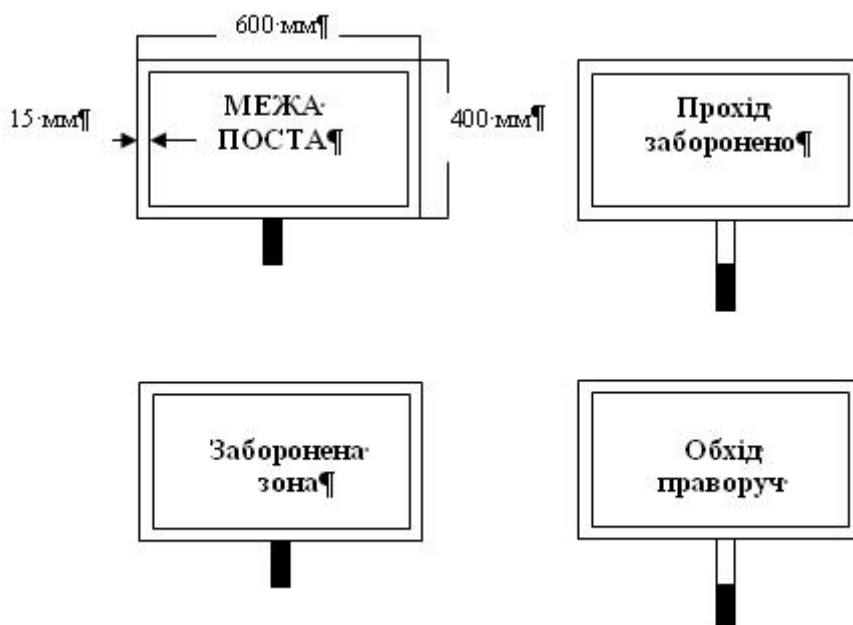
№ з/п	Час, число, місяць, рік здійснення перевірки	Об'єкти, які підлягали перевірці	Хто здійснював перевірку (посада, військове звання, прізвище та ініціали)	Підпис особи, яка проводила перевірку	Результати перевірки, основні недоліки та зауваження	Відмітка про усунення недоліків	Підпис начальника гауптвахти
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, а також у спеціальній палаті ведення книги <https://yurist-online.org/>

здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 8 ставиться підпис начальника органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони, начальника закладу охорони здоров'я Збройних Сил України).

Додаток 16
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 8 розділу V)

ПОКАЖЧИКИ



Примітка.

Показчики фарбуються в жовтий колір, напис - чорний, кайма - червоного кольору. Установлюються на стійки з корисною висотою 1,5 м, які фарбуються смугами завширшки 15 см чорною і білою фарбами.

Додаток 17

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців

(пункт 2 розділу VII)

КНИГА ОБЛІКУ

засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

№ з/п	Посада, військове звання, прізвище, ім'я, по батькові	З якої військової частини прибув	Підстава	Строк засудження, узяття під варту, затримання	Дата початку відбування покарання	Дата закінчення відбування покарання	Відмітка про час медичного огляду і відвідування душевої кімнати	Відмітка про звільнення Підпис засудженого, узяттого під варту, затриманого про одержання речей, документів та грошей під час звільнення
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

Примітка. Ведення книги передбачає заповнення трьох окремих розділів для засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка.

Додаток 18

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих

військовослужбовців

(пункт 2 розділу VII)

ІМЕННИЙ СПИСОК

засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер камери	Час		Підпис начальника гауптвахти про звільнення
				початку арешту (узяття під варту, затримання) звільнення з-під	арешту (узяття під варту, затримання)	
1	2	3	4	5	6	7

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, іменний список затриманих військовослужбовців ведеться відповідно до наведеного зразка, який підписує начальник органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони), а у спеціальних палатах – черговий закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.

Додаток 19

до Інструкції про порядок і умови тримання

засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 6 розділу VII)

КНИГА

прийому (повернення) атестатів на продовольство, речових та грошових атестатів
засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців

№ з/п	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові засудженого, узятого під варту або затриманого військовослужбовця	Дата отримання атестата	Номер атестата	Підпис начальника гауптвахти про прийом атестата	Дата повернення атестата	Військове звання, прізвище, підпис засудженого, узятого під варту або затриманого військовослужбовця про повернення атестата
1	2	3	4	5	6	7

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 5 ставить підпис начальник органу управління Служби правопорядку (посадова особа, відповідальна за організацію охорони).

Додаток 20

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 8 розділу VII)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Командиру (начальнику) військової
частини (установи)

_____ (умовне
найменування військової частини,
місцезнаходження)

Повідомляю, що на виконання вироку (ухвали) _____
_____ від _____ № _____ на гауптвахту
(найменування суду)

_____ (найменування органу управління Служби правопорядку, місцезнаходження)

“ ____ ” _____ 20 ____ року для відбування строку покарання прибув(ла)

_____ (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові засудженого військовослужбовця)

Під час прийому на гауптвахту було виявлено недоліки, які прошу усунути протягом 10-денного терміну з дня отримання цього повідомлення, а саме:

(недоліки, виявлені під час прийому засудженого військовослужбовця)

Строк відбування покарання закінчується _____

(повна дата)

Для супроводження військовослужбовця у військову частину для подальшого проходження військової служби після звільнення з гауптвахти прошу Вас забезпечити прибуття представника військової частини в першій половині дня закінчення відбуття строку покарання військовослужбовця на гауптвахті.

Начальник _____

(найменування органу управління Служби правопорядку)

(військове звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ року

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 8 розділу VII)
Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ СУДУ

Адреса: _____

Повідомляю, що на виконання вироку (ухвали) _____

(найменування суду)

_____ від _____ № _____ на гауптвахту (КТЗ)

_____ (найменування органу управління Служби правопорядку, місцезнаходження)

“ ____ ” _____ 20__ року для відбування строку покарання (тримання)
прибув(ла) _____

_____ (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові засудженого, узятото під варту)

або затриманого військовослужбовця, місцезнаходження та умовне найменування

військової частини, в якій проходить військову службу військовослужбовець)

Строк відбування покарання (тримання) закінчується _____

(повна дата)

Начальник _____

(найменування органу управління Служби
правопорядку)

(військове звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

Примітка. Аналогічне за змістом повідомлення надсилається близьким родичам, членам сім'ї чи іншим особам за вибором засудженого, узятим під варту або затриманого військовослужбовця. У разі продовження строку тримання повідомлення повторно не надсилається.

Додаток 22
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 11 розділу VII)

КНИГА

передавання засуджених, узятих під варту та затриманих

військовослужбовців начальнику конвою

№ з/п	Час, число, місяць, рік передавання	Розписка про прийняття засудженого, узятото під варту та затриманого військовослужбовця	Підпис начальника гауптвахти
1	2	3	4

Примітка.

В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка. У графі 4 ставиться підпис начальника органу управління Служби правопорядку (посадової особи, відповідальної за організацію охорони). У графі 3 начальник конвою робить запис: "Я, начальник конвою (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові), отримав з гауптвахти (КТЗ) органу управління Служби правопорядку засудженого (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові) для конвоювання його до закладу охорони здоров'я Збройних Сил України (зали суду, на слідчі дії). Зброя, автомобіль, конвой, спецзасоби - в наявності. Про порядок конвоювання проінструктований. Дата, підпис".

Додаток 23
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 2 розділу VIII)

КНИГА

видачі цигарок військовослужбовцям, які тримаються

на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові засудженого військово-службовця	Марка цигарок	Кількість виданих цигарок	Підпис військовослужбовця про отримання	Підпис начальника чергової зміни про видачу	Залишок цигарок
1	2	3	4	5	6	7
Дата видачі _____						

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення книги здійснюється відповідно до наведеного зразка.

Додаток 24

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 6 розділу VIII)

ГРАФІК

прибирання гауптвахти черговими прибиральниками

№ з/п	Військове звання, прізвище, ініціали чергових прибиральників	(місяць) 20 __ року																	
		числа місяця																	

Начальник гауптвахти _____

(підпис)

(військове звання, прізвище та ініціали)

(дата)

Примітка. Напроти прізвища чергового прибиральника гауптвахти відповідна

дата місяця заштриховується.

Додаток 25

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 6 розділу VIII)

Начальнику чергової зміни

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ

Дозволяю з _____ до _____ (дата, місяць, рік) залучити для прибирання прилеглої
до гауптвахти території (виконання робіт на гауптвахті) засуджених до арешту
військовослужбовців

(військові звання, прізвища та ініціали)

Під час виконання робіт наказую забезпечити надійну охорону зазначених

засуджених військовослужбовців.

Начальник гауптвахти _____

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

Відмітка начальника чергової зміни про виконання робіт (зауваження).

Вивідні під час виконання робіт _____

_____ (військові звання, підписи, прізвища та ініціали)

Начальник чергової зміни _____

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

Додаток 26

до Інструкції про порядок і умови тримання

засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 6 розділу VIII)

КНИГА ОБЛІКУ

робіт, виконаних засудженими військовослужбовцями

№ з/п	Час, число, місяць, рік виконання робіт	Місце виконання робіт	Характер виконаних робіт	Кількість засуджених, які залучалися до виконання робіт	Відмітка про виконання	Підпис службової особи, відповідальної за виконання робіт (посада, військове звання, прізвище та ініціали)	Підпис начальника гауптвахти
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 27

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 9 розділу VIII)

ДОБОВА ВІДОМІСТЬ

зарахування та зняття засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців на продовольче (з продовольчого) забезпечення

№ з/п	Прибуло					Вибуло				
	Військове звання	Прізвище, ім'я, по батькові	Військова частина	Дата постановки на продовольче забезпечення	Загальна кількість військовослужбовців, поставлених за лобу на продовольче забезпечення	Військове звання	Прізвище, ім'я, по батькові	Військова частина	Дата зняття з продовольчого забезпечення	Загальна кількість військовослужбовців, знятих за добу з продовольчого забезпечення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примітка. В органі управління Служби правопорядку (підрозділі Служби правопорядку), де гауптвахта відсутня, ведення добової відомості здійснюється відповідно до наведеного зразка.

Додаток 28

до Інструкції про порядок і умови тримання
засуджених, узятих під варту та затриманих
військовослужбовців

(підпункт 1 пункту 10 розділу VIII)

КНИГА ОБЛІКУ

доставки їжі голодуючим військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та
в спеціальній палаті

№ з/п	Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові військовослужбовця, який почав голодувати	Дата та час початку голодування	Дата та час доставки їжі	Підпис військовослужбовця, який голодує, щодо відмови приймати їжу	Висновок лікаря	Дата передачі до спеціальної палати для примусового лікування	Заходи медичного лікування	Дата та час закінчення голодування
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примітка. Запис до книги робиться після кожного пропонування приймання їжі з дати початку та до дати закінчення голодування. Графи 7 – 9 заповнюються за умови вмотивованого рішення лікаря щодо необхідності примусового лікування, яке зазначається в графі 6. В інших випадках у графах 6 – 9 ставиться прочерк. У разі відмови військовослужбовця, який голодує, розписуватись у книзі щодо небажання приймати їжу, в графі 5 ставлять підписи начальник гауптвахти (посадова особа, відповідальна за організацію охорони) та начальник чергової зміни.

Додат
ок 29
до
Інстр
укції
про
поряд
ок і
умови
трима
ння
засуд
жени
х,
узяти
х під
варту
та
затри
маних
військ
овосл
ужбов

ців
(підп
ункт
2
пункт
4
розділ
у X)

КНИГА

обліку осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення

(найменування органу управління Служби правопорядку)

№ з/П	Посада, військове звання, прізвище, ім'я, по батькові затриманої особи	Найменування військової частини (установи), її підпорядкованість, поштова адреса	Дата, час та місце затримання	Дата реєстрації та номер протоколу (ким складено та коли)	Дата вчинення кримінального правопорушення та стисло суть правопорушення	Прийняті речі, документи і гроші	Кого повідомлено про місце
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 30
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 1 розділу XII)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

документації щодо тримання засуджених, узятих під варту та затриманих

військовослужбовців

1. Книга обліку засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
2. Книга обліку осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення.
3. Книга перевірки гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати.
4. Книга інструктажу начальників чергових змін.
5. Книга передавання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців начальнику конвою.
6. Книга запису хворих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ).
7. Книга обліку проведення дезінфекції приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати.
8. Книга обліку відвідування душової кімнати, заміни білизни і видачі мила військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті.
9. Книга обліку відвідувань засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
10. Книга обліку робіт, виконаних засудженими військовослужбовцями.
11. Книга прийому (повернення) атестатів на продовольство, речових та грошових атестатів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
12. Книга видачі цигарок військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
13. Книга вилучення та видачі засобів зв'язку в осіб, які прибули для відвідування осіб, що тримаються на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті.
14. Книга обліку руху грошових коштів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
15. Книга обліку посилок (передач) і бандеролей та їх вмісту.
16. Книга обліку доставки їжі голодуючим військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
17. Журнал обліку проведення занять.

18. Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

19. Іменний список засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

20. План покамерного розміщення військовослужбовців.

21. Графік прибирання гауптвахти черговими прибиральниками.

22. Добова відомість зарахування та зняття засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на продовольче (з продовольчого) забезпечення.

23. Справа, в якій зберігаються рішення, ухвали та вирoki судів, постанови відповідних правоохоронних органів.

24. Справа, в якій зберігаються розпорядження начальника чергової зміни на проведення робіт засудженими військовослужбовцями.

25. Справа, в якій зберігаються розписки про прийняття речей засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.

26. Справа, в якій зберігаються копії повідомлень судів про виконання вироку щодо відбування покарання засудженими військовослужбовцями на гауптвахті, а також близьких родичів, членів сім'ї чи інших осіб, за вибором військовослужбовців, щодо обмеження їхніх прав та місцеперебування.

27. Справа, в якій зберігаються копії повідомлень командирів (начальників) військових частин (установ), з яких прибули на гауптвахту засуджені, узяті під варту, затримані військовослужбовці, про дату та час звільнення військовослужбовця з гауптвахти для надсилання за ним представника військової частини.

Додаток 31 до Інструкції про порядок і умови тримання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців (пункт 2 розділу XII)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

документації щодо тримання затриманих військовослужбовців

1. Книга обліку затриманих (доставлених) військовослужбовців.

2. Книга обліку осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення.

3. Книга перевірки гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати.

4. Книга інструктажу начальників чергових змін.

5. Книга обліку проведення дезінфекцій приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати.

6. Книга передавання засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців начальнику конвою.

<https://yurist-online.org/>

7. Книга запису хворих військовослужбовців, які тримаються на гауптвахті (КТЗ).
8. Книга прийому (повернення) атестатів на продовольство, речових та грошових атестатів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
9. Книга видачі цигарок військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
10. Книга обліку відвідувань затриманих військовослужбовців.
11. Книга обліку руху грошових коштів засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
12. Книга вилучення та видачі засобів зв'язку в осіб, які прибули для відвідування осіб, що тримаються на гауптвахті (КТЗ) та у спеціальній палаті.
13. Книга обліку доставки їжі голодуючим військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
14. Книга обліку засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
15. Іменний список засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
16. Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
17. Добова відомість зарахування та зняття засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців на продовольче (з продовольчого) забезпечення.
18. Справа, в якій зберігаються копії повідомлень судів про виконання ухвали щодо затримання військовослужбовця, а також близьких родичів, членів сім'ї чи інших осіб, за вибором військовослужбовця, щодо обмеження його прав та місцеперебування.
19. Справа, в якій зберігаються постанови відповідних правоохоронних органів*.
20. Справа, в якій зберігаються розписки про прийняття речей затриманих військовослужбовців.

* Справа ведеться в органах управління Служби правопорядку.

Додаток 32
до Інструкції про порядок і умови
тримання засуджених, узятих
під варту та затриманих
військовослужбовців
(пункт 3 розділу XII)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

**документації щодо тримання хворих засуджених, узятих під варту та
затриманих військовослужбовців**

1. Книга перевірки гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати*.
2. Книга обліку проведення дезінфекцій приміщень гауптвахти (КТЗ) та спеціальної палати*.
3. Книга видачі цигарок військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
4. Книга вилучення та видачі засобів зв'язку в осіб, які прибули для відвідування осіб, що тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
5. Книга обліку доставки їжі голодуючим військовослужбовцям, які тримаються на гауптвахті (КТЗ) та в спеціальній палаті.
6. Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців.
7. Іменний список засуджених, узятих під варту та затриманих військовослужбовців**.

* Книга зберігається в чергового закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.

** Щоденно видається начальнику чергової зміни черговим закладу охорони здоров'я Збройних Сил України.