



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

29.02.2016

м. Київ

N 141

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
19 травня 2016 р. за N 748/28878**

Про затвердження Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні

Відповідно до вимог абзацу третього пункту 3 розділу IV "Прикінцеві положення" Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" та Типового положення про пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року N 1110 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року N 70), з метою нормативно-правового врегулювання порядку дій посадових осіб пункту тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, територіальних органів та територіальних підрозділів Державної міграційної служби України, органів охорони державного кордону з питань розміщення іноземців та осіб без громадянства в пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, їх утримання, ідентифікації, примусового видворення, а також звільнення з пункту тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні.
2. Департаменту формування політики щодо підконтрольних Міністрові органів влади та моніторингу МВС (Боднар В. Є.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 жовтня 2007 року N 390 "Про затвердження Положення про пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2007 року за N 1268/14535.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної міграційної служби України Соколюка М. Ю.

Міністр

А. Б. Аваков

ПОГОДЖЕНО:

**Заступник Міністра
охорони здоров'я України -
керівник апарату**

Р. Васишин

**Голова Державної
прикордонної служби України**

В. Назаренко

**Заступник Голови
Служби безпеки України**

С. Базюк

**Голова Державної
міграційної служби України**

М. Ю. Соколюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ
України

29 лютого 2016 року N 141

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

19 травня 2016 р. за N 748/28878

**Інструкція
про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах
тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно
перебувають в Україні**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція регулює порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (далі - ПТП), та визначає порядок дій посадових осіб ПТП, територіальних органів та підрозділів Державної міграційної служби України, органів охорони державного кордону при розміщенні іноземців та осіб без громадянства в ПТП, їх утриманні, передачі та звільненні з ПТП.
2. Контроль за діяльністю ПТП здійснює відповідний структурний підрозділ ДМС.
3. Контроль за санітарним станом ПТП забезпечують санітарно-профілактичні заклади Міністерства внутрішніх справ України у Волинській, Миколаївській та Чернігівській областях.

II. Порядок дій посадових осіб ПТШ, територіальних органів та підрозділів ДМС, органів охорони державного кордону при розміщенні іноземців та осіб без громадянства в ПТШ

1. Іноземці та особи без громадянства розміщуються в ПТШ на підставі рішення про поміщення в пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, форма якого наведена в додатку 4 до Інструкції про примусове повернення і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України від 23 квітня 2012 року N 353/271/150, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 21 травня 2012 року за N 806/21119, прийнятого територіальним органом чи територіальним підрозділом ДМС або органом охорони державного кордону (далі - заінтересований орган), про що повідомляється прокурор протягом 24 годин з моменту прийняття цього рішення.

2. При розміщенні особи в ПТШ посадовою особою ПТШ та заінтересованим органом складається акт приймання-передавання іноземця або особи без громадянства (додаток 1) у двох примірниках.

Один примірник акта видається представнику заінтересованого органу, а другий долучається до особової справи розміщеної в ПТШ особи.

Особова справа оформляється на кожну особу, розміщену в ПТШ, та зберігається в ПТШ протягом 5 років з дати звільнення особи з ПТШ чи передачі заінтересованому органу для здійснення примусового видворення або для передачі відповідно до міжнародних договорів України про реадмісію, після чого підлягає знищенню.

3. До рішення про поміщення в ПТШ заінтересованим органом долучається копія протоколу про адміністративне затримання, у разі складання - протокол особистого огляду, огляду речей та протокол вилучення речей і документів, документи, що посвідчують особу іноземця або особи без громадянства (за наявності), довідка про проходження іноземцем або особою без громадянства медичного обстеження згідно з Порядком взаємодії закладів охорони здоров'я, територіальних органів та установ Державної міграційної служби, Державної прикордонної служби та державної служби зайнятості для організації надання медичної допомоги з туберкульозу іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства соціальної політики України від 02 лютого 2015 року N 41/119/95, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2015 року за N 194/26639.

У разі прийняття судом рішення про примусове видворення іноземця або особи без громадянства з України або затримання з метою ідентифікації та забезпечення примусового видворення з України чи затримання з метою ідентифікації та забезпечення передачі відповідно до міжнародних договорів України про реадмісію до рішення долучається копія постанови адміністративного суду.

Якщо особу прийнято на територію України в порядку виконання міжнародних договорів України про реадмісію, до рішення долучається копія акта приймання-передавання іноземця або особи без громадянства, наведеного в додатку 2 до Інструкції про порядок реалізації компетентними органами та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 лютого 2015 року N 158, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за N 260/26705.

4. Заінтересований орган перед розміщенням іноземців та осіб без громадянства в ПТШ не пізніше доби до запланованого розміщення повідомляє про це адміністрацію ПТШ та надсилає

факсимільним або електронним зв'язком копії матеріалів, зазначених в пунктах 1, 3 цього розділу.

5. Директор ПТПШ або особа, яка виконує його обов'язки, розглядає матеріали упродовж робочого дня з часу їх надходження, погоджує або письмово та обґрунтовано відмовляє в розміщенні особи в ПТПШ та про своє рішення повідомляє заінтересований орган факсимільним або електронним зв'язком.

6. ПТПШ може відмовити в розміщенні іноземців та осіб без громадянства у разі відсутності матеріалів, визначених у пунктах 1, 3 цього розділу, вільних місць та при виявленні у іноземців та осіб без громадянства інфекційних хвороб, несумісних для спільного перебування з іншими особами, які утримуються в ПТПШ, під час проведення медичного огляду, що передбачено підпунктом 6 розділу V цієї Інструкції.

7. У разі виявлення інфекційних хвороб іноземці та особи без громадянства доставляються зацікавленим органом для лікування до закладу охорони здоров'я в установленому законодавством порядку.

8. У разі відсутності вільних місць адміністрація ПТПШ інформує відповідний структурний підрозділ ДМС, який невідкладно письмово повідомляє Адміністрацію Держприкордонслужби України.

9. Діти іноземців або осіб без громадянства, стосовно яких адміністративним судом прийнято рішення про їх примусове видворення, розміщуються в ПТПШ разом із батьками, а у разі відсутності батьків - близькими родичами.

10. Не підлягають розміщенню в ПТПШ діти іноземців та осіб без громадянства, розлучені із сім'єю, а направляються до притулку для дітей служби у справах дітей.

11. ПТПШ приймає та звільняє іноземців та осіб без громадянства цілодобово.

12. Іноземці та особи без громадянства утримуються в ПТПШ протягом строку, необхідного для виконання постанови адміністративного суду:

про примусове видворення з України;

затримання з метою ідентифікації та забезпечення примусового видворення з України;

затримання з метою ідентифікації та забезпечення передачі відповідно до міжнародних договорів України про реадмісію, але не більш як 12 місяців.

13. Строк перебування іноземця або особи без громадянства в ПТПШ обраховується з моменту його адміністративного затримання заінтересованим органом.

14. У разі розміщення в ПТПШ особи, переданої заінтересованому органу з іншої країни відповідно до міжнародного договору України про реадмісію, строк перебування її в ПТПШ обраховується з дати складання акта приймання-передавання особи, наведеного в додатку 2 до Інструкції про порядок реалізації компетентними органами та уповноваженими органами України міжнародних угод про реадмісію осіб, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 лютого 2015 року N 158, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року N 260/26705.

15. Розміщення іноземців та осіб без громадянства в ПТПШ здійснює старший інспектор відділу охорони та супроводження (далі - старший інспектор) під час чергування в добовому наряді.

У разі необхідності для здійснення перекладу залучається перекладач.

16. При розміщенні особи в ПТПШ старший інспектор перевіряє відповідність наданих територіальним органом чи територіальним підрозділом ДМС або органом охорони державного кордону документів даним особи, яку доставлено до ПТПШ, та наявність вилучених в неї речей, що зазначені в протоколі особистого огляду іноземця або особи без громадянства.

17. Старший інспектор опитує доставлену до ПТПШ особу про наявність в неї речей та предметів, заборонених для зберігання та використання в ПТПШ.

18. Якщо особою будуть надані речі та предмети, визначені в пункті 13 Типового положення про пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року N 1110 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року N 70), та додатку 1 до постанови Верховної Ради України від 17 червня 1992 року N 2471-XII "Про право власності на окремі види майна", зберігання яких заборонено, невідкладно повідомляється територіальний міжрегіональний орган поліції (далі - територіальний орган поліції), на території обслуговування якого розміщений ПТПШ, який здійснює їх вилучення в установленому законодавством порядку, а речі, використання яких заборонено в ПТПШ, передаються на зберігання в порядку, визначеному в пунктах 19 - 22 цього розділу.

19. Під час розміщення в ПТПШ іноземець або особа без громадянства за власним бажанням відповідно до вимог законодавства може здати старшому інспектору на зберігання: документи; грошові кошти; особисті речі та предмети, у тому числі прикраси, технічне устаткування для запису і відтворення інформації, комп'ютерне обладнання, засоби зв'язку; громіздкі предмети.

20. Факт передавання на зберігання документів, особистого майна іноземців та осіб без громадянства оформлюється договором зберігання в порядку, передбаченому законодавством.

21. Перелік переданих на зберігання документів, особистого майна іноземців та осіб без громадянства вказується в акті приймання-передавання майна на зберігання (додаток 2), що є невід'ємною частиною договору.

22. Акт приймання-передавання майна на зберігання складається у двох примірниках: один надається особі, яка передала майно на зберігання, а інший долучається до її особової справи.

23. На зберігання також передаються речі та предмети, вилучені в іноземця або особи без громадянства заінтересованим органом та зазначені в протоколі особистого огляду іноземця або особи без громадянства, у порядку, визначеному в пунктах 18 - 22 цього розділу.

24. Передані на зберігання речі та предмети зберігаються в кімнаті для зберігання речей іноземців та осіб без громадянства ПТПШ.

25. За документи та особисте майно, яке не передано на зберігання, відповідає іноземець, особа без громадянства.

26. Іноземці та особи без громадянства можуть отримувати передані ними на зберігання документи та особисте майно та розпоряджатися ними відповідно до власних потреб.

27. Видача переданого на зберігання майна здійснюється старшим інспектором за письмовим зверненням іноземця або особи без громадянства.

28. Про видачу майна складається акт видачі переданого на зберігання майна (додаток 3), один примірник якого надається іноземцеві або особі без громадянства, а інший долучається до його (її) особової справи.

29. Під час розміщення в ПТПІ старший інспектор відразу після перевірки документів, що дають підстави для розміщення іноземця або особи без громадянства в ПТПІ, особисто або за допомогою перекладача доводить до його (її) відома на рідній або іншій зрозумілій особі мові інформацію щодо його (її) прав, у тому числі отримання безоплатної вторинної правової допомоги, та обов'язків, причини розміщення в ПТПІ та терміну тримання, правил проживання і розпорядку дня, контактних телефонів державних органів та правозахисних організацій та надає іноземцеві або особі без громадянства повідомлення із зазначеною інформацією в друкованому вигляді.

30. Про отримання зазначеної в пункті 29 цього розділу інформації у повідомленні, яке складається у довільній формі, розписується іноземець або особа без громадянства, старший інспектор та перекладач (у разі залучення). Копія повідомлення долучається до особової справи іноземця або особи без громадянства.

31. Особа, яка отримала інформацію та повідомлення, розписується в журналі ознайомлення іноземців та осіб без громадянства з правилами перебування в ПТПІ (додаток 4).

32. У кожній житловій будівлі ПТПІ, де проживають іноземці та особи без громадянства, у доступному місці розміщуються стенди з інформаційними матеріалами (розпорядок дня, правила перебування іноземців та осіб без громадянства в ПТПІ, підписані директором ПТПІ або посадовою особою, яка виконує його обов'язки; матеріали щодо прав та обов'язків осіб, що утримуються; інформація про телефони довіри, керівний склад ПТПІ; інформація про територіальні органи ДМС, суду, прокуратури та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини) державною мовою та мовами, зрозумілими іноземцям та особам без громадянства.

III. Дії посадових осіб ПТПІ під час утримання іноземців та осіб без громадянства

1. Розміщені в ПТПІ особи обліковуються в журналі обліку іноземців та осіб без громадянства, розміщених в ПТПІ (додаток 5).

2. У ПТПІ здійснюється фотографування іноземців та осіб без громадянства, матеріали зберігаються в їх особових справах.

3. Протягом доби після розміщення працівником ПТПІ проводиться опитування іноземця або особи без громадянства. У разі потреби опитування проводиться за участю перекладача ПТПІ. Якщо перекладач ПТПІ не може здійснити переклад, залучаються інші перекладачі на підставі договорів про надання таких послуг.

4. Результати опитування оформлюються актом опитування іноземця або особи без громадянства, якого (яку) розміщено в ПТПІ (додаток 6), який підписується опитаною особою, працівником, що провів опитування, та перекладачем. Акт долучається до особової справи особи.

5. Якщо іноземцем або особою без громадянства надано неповну або суперечливу інформацію, проводяться повторні опитування в порядку, визначеному в пунктах 3, 4 цього розділу.

6. У разі отримання від іноземця або особи без громадянства інформації про місце та обставини незаконного перетину (спроби перетину) державного кордону України, місце перебування нелегальних мігрантів на території України така інформація відразу письмово повідомляється заінтересованому органу, який розміщував особу в ПТПІ.

7. У разі звернення заінтересованого органу до ПТПІ про надання сприяння у проведенні заходів, пов'язаних із примусовим видворенням іноземців та осіб без громадянства, ПТПІ надає йому допомогу в межах своїх повноважень.

8. З метою ідентифікації та оформлення проїзних документів ПТШ може звертатися в установленому законодавством порядку до дипломатичних представництв чи консульських установ держав походження іноземців або осіб без громадянства, а також до органів державної влади, у разі необхідності ідентифікації надсилати анкети встановленого зразка, фотокартки та дактилокарти іноземців та осіб без громадянства із забезпеченням належного захисту їх персональних даних.

9. Про проведення заходів, визначених у пункті 8 цього розділу, ПТШ повідомляє заінтересований орган та надсилає йому отримані від дипломатичних представництв чи консульських установ та центральних органів виконавчої влади документи (інформацію).

10. У разі ідентифікації розміщеної в ПТШ особи адміністрація ПТШ упродовж доби надсилає (передає) заінтересованому органу повідомлення про ідентифікацію іноземця або особи без громадянства (додаток 7) та документи, що підтверджують його (її) особу для забезпечення примусового видворення.

11. Копії матеріалів та документів щодо ідентифікації іноземців та осіб без громадянства долучаються до їх особових справ.

12. Якщо під час перебування іноземця або особи без громадянства в ПТШ буде встановлено, що він (вона) розшукується за скоєння злочину та щодо нього набрав законної сили обвинувальний вирок суду, про це відразу повідомляється заінтересований орган, який розміщував іноземця або особу без громадянства в ПТШ, і такий іноземець або особа без громадянства передається територіальному органу поліції для переведення до відповідної установи Національної поліції України.

13. У разі звернення іноземця або особи без громадянства з письмовою заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, адміністрація ПТШ того самого дня надсилає таку заяву для розгляду до територіального органу ДМС, на території обслуговування якого знаходиться ПТШ, про що повідомляє телефоном або електронною поштою.

Відомості про такого іноземця або особу без громадянства до дипломатичних представництв або консульських установ держави його (її) походження не надсилаються.

IV. Умови перебування іноземців та осіб без громадянства в ПТШ

1. Перебування іноземців та осіб без громадянства в ПТШ здійснюється відповідно до встановленого режиму перебування та пропускового режиму.

2. Іноземці та особи без громадянства можуть перебувати на свіжому повітрі та вільно переміщатися територією ПТШ в межах визначеної адміністрацією ПТШ зони для їх проживання та перебування.

3. Не дозволяється іноземцям та особам без громадянства самовільно залишати ПТШ, змінювати спальне місце або перебувати в місцях, доступ до яких адміністрацією ПТШ заборонено чи обмежено.

4. Іноземці та особи без громадянства розміщуються в житлових роздільних одномісних, двомісних та багатомісних кімнатах з внутрішніми мережами, у тому числі системою централізованого опалення, вентиляції, електропостачання, природним та штучним освітленням, з розрахунку не менше 7,5 м² загальної площі на одну особу з урахуванням санвузла для одномісних кімнат, 6,5 м² - для двомісних кімнат та 6,75 м² - для багатомісних кімнат.

5. Кімнати для проживання обладнуються однарусними або двоярусними ліжками, столами, стільцями, приліжковими тумбочками, шафами для одягу та відокремленим санвузлом.

6. Якщо в кімнатах для проживання немає санвузлів, у будівлях для проживання іноземців та осіб без громадянства на кожному поверсі обладнують санвузли загального користування, а також душові кабінки, якими іноземці та особи без громадянства користуються відповідно до власних потреб.
7. Розміщені в ПТПШ іноземці та особи без громадянства забезпечуються постільною білизною, яку змінюють не рідше одного разу на тиждень.
8. Іноземцям та особам без громадянства надаються послуги перукаря.
9. Іноземці та особи без громадянства відповідно до власних потреб користуються власними речами, книгами, журналами, газетами, в тому числі й отриманими в бібліотеці ПТПШ, письмовим приладдям, іграми, предметами особистого вжитку.
10. Користування іграми та технічним устаткуванням не повинно заважати відпочинку інших осіб, а також у нічний час з 22.00 до 06.00 у будні дні, у святкові та вихідні дні - з 23.00 до 07.00.
11. Іноземці, особи без громадянства отримують постільні речі, речове майно, мийні засоби та засоби особистої гігієни згідно з нормами, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України, Адміністрації Державної прикордонної служби України від 17 квітня 2012 року N 336/268/254 "Про матеріально-побутове і медичне забезпечення іноземців та осіб без громадянства, що утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, і пунктах тимчасового тримання та спеціально обладнаних приміщеннях", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2012 року за N 748/21061.
12. Отримання постільних речей, речового майна, мийних засобів та засобів особистої гігієни іноземці та особи без громадянства підтверджують підписом у журналі видачі постільних речей, речового майна, мийних засобів та засобів особистої гігієни особам, розміщеним в ПТПШ (додаток 8).
13. У кімнатах для проживання можуть зберігатися та використовуватися власні аудіопрогравачі, радіоприймачі в установленій розпорядком дня час, щоб не заважати при цьому іншим.
14. Кімнати для проживання та приміщення, в яких перебувають особи з вадами здоров'я, які не можуть самостійно рухатись, облаштовуються додатковими технічними засобами для задоволення їх потреб.
15. Якщо іноземець або особа без громадянства чинить або вчинила протиправні дії, які підпадають під дію адміністративного чи кримінального законодавства, адміністрація ПТПШ невідкладно повідомляє про це територіальний орган поліції, і така особа розміщується в локалізованій кімнаті ПТПШ до прибуття працівників територіального органу Національної поліції України.
16. Про вчинення особою зазначених в пункті 15 цього розділу дій документи, свідчення працівників та розміщених в ПТПШ осіб, які були свідками вчинення особою протиправних дій, а також медичні висновки лікаря долучаються до особової справи такої особи.
17. Особи, розміщені в локалізованих кімнатах, постійно перебувають під наглядом охорони та лікаря ПТПШ, який наглядає за їх фізичним та психологічним станом.
18. Локалізовані кімнати забезпечуються меблями та обладнанням, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

19. У ПТШ іноземцям та особам без громадянства дозволяється куріння тютюнових виробів у спеціально відведених для цього місцях.
20. Іноземці та особи без громадянства розміщуються в ПТШ окремо з урахуванням статевих, а в разі потреби - релігійних, етнічних та інших відмінностей.
21. Жінки проживають у кімнатах, харчуються і проводять вільний час окремо від чоловіків.
22. Вагітні жінки, батьки з дітьми та сім'ї розміщуються в окремих житлових приміщеннях з умовами для задоволення особливих потреб дитини.
23. Якщо ПТШ не має можливості розмістити сім'ю окремо, діти проживають разом з одним із батьків, однієї з ними статі.
24. У ПТШ створюються умови для забезпечення права дітей іноземців та осіб без громадянства на дошкільну та загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України про освіту.
25. Сім'ї проводять вільний час разом у визначені розпорядком дня години в межах ПТШ.
26. Розміщені в ПТШ особи можуть користуватися релігійною літературою, властивими їм вірі предметами релігійного культу, якщо ця література та предмети не є небезпечними для інших осіб, а також не обмежують прав інших осіб або не є забороненими в Україні.
27. За клопотанням іноземців та осіб без громадянства адміністрацією ПТШ можуть запрошуватися священнослужителі для проведення релігійних служінь й обрядів, не заборонених законодавством України.
28. За погодженням директора ПТШ або посадової особи, яка його заміщає, релігійні служіння та обряди можуть проводитись в нічний час з урахуванням релігійних особливостей.
29. В ПТШ іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для прогулянок на свіжому повітрі.
30. Прогулянки іноземців та осіб без громадянства відбуваються на прогулянковій території щоденно у час, передбачений для них розпорядком дня.
31. На прогулянках чоловіки перебувають окремо від жінок та батьків з дітьми.
32. Батьки з дітьми можуть проводити вільний час на обладнаних дитячих майданчиках. Час перебування дітей на прогулянці може змінюватись згідно з рекомендаціями лікаря.
33. Під час прогулянок іноземці та особи без громадянства можуть займатися неконтактними видами спорту.
34. За іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на прогулянці, здійснюється спостереження працівниками ПТШ.
35. Старший інспектор у будь-який час може скоротити або скасувати перебування на свіжому повітрі іноземцю або особі без громадянства, якщо він або вона чинитиме дії, які загрожуватимуть особистій безпеці та безпеці оточуючих, перешкоджатимуть охоронникам виконувати покладені на них обов'язки.
36. Іноземець або особа без громадянства може відмовитися від перебування на свіжому повітрі, а також якщо прогулянка не рекомендована лікарем.

37. Про відмову, скорочення або скасування перебування на свіжому повітрі та причини вноситься запис до журналу обліку прогулянок та побачень іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в ПТПШ (додаток 9).
38. Розміщені в ПТПШ іноземці та особи без громадянства, а також їх діти щодня у час, передбачений розпорядком дня, отримують їжу за нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року N 144 "Про затвердження норм харчування іноземців та осіб без громадянства, що розміщуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають на території України, пунктах тимчасового розміщення біженців Державної міграційної служби".
39. Іноземці та особи без громадянства можуть харчуватися їжею, приготовленою штатними кухарями в їдальні ПТПШ або доставленою до ПТПШ згідно з угодами, укладеними з підприємствами громадського харчування.
40. За можливості ПТПШ забезпечує харчуванням іноземців та осіб без громадянства відповідно до їх культурних та релігійних особливостей та традицій.
41. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають у локалізованих кімнатах, харчуються безпосередньо в цих приміщеннях.
42. У разі необхідності іноземці та особи без громадянства можуть також харчуватися в приміщеннях багатоцільового призначення, медичних ізоляторах під час проходження лікування.
43. У разі відмови особи, яка утримується в ПТПШ, від уживання їжі посадова особа та лікар ПТПШ після встановлення такого факту протягом доби проводять з особою бесіду з метою з'ясування причини відмови від уживання їжі.
44. Про відмову особи від уживання їжі складається довідка за підписами посадової особи та лікаря ПТПШ, яка долучається до медичної картки особи.
45. Лікарем ПТПШ здійснюється постійний нагляд за фізичним та психічним станом особи, яка відмовилася від уживання їжі.
46. У передбачений розпорядком дня час особі, яка відмовилася від уживання їжі, доставляються сніданок, обід та вечеря за встановленими нормами. У разі відмови через дві години їжу забирають, про що робиться відповідний запис в картці обліку доставляння їжі голодуючому, форма якої наведена в додатку 12 до Інструкції про порядок тримання затриманих осіб в органах (підрозділах) охорони державного кордону, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2015 року N 352 "Про затвердження Інструкції про порядок тримання затриманих осіб в органах (підрозділах) охорони державного кордону", зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2015 року за N 462/26907.
47. Якщо подальша відмова від приймання їжі загрожуватиме життю та здоров'ю такої особи, за письмовим висновком лікаря вказану особу поміщують до закладу охорони здоров'я.
48. Роздавання їжі здійснюється працівником їдальні ПТПШ.
49. Після кожного прийому їжі обслуговуючий персонал їдальні збирає посуд та столові прибори, перевіряє їх кількість. Про нестачу інформує працівників ПТПШ, які здійснюють охорону.
50. Контроль за якістю приготовленої їжі, санітарним станом їдальні та інших приміщень, що використовуються для приготування та прийому їжі, зберіганням кухонного посуду та інвентарю

здійснюється лікарем ПТПШ. Результати контролю якості приготування їжі лікар ПТПШ фіксує у відповідному журналі.

51. Іноземці та особи без громадянства, які мають кошти, під час перебування в ПТПШ можуть замовити предмети першої необхідності, продукти харчування, тютюнові вироби, а також книги, газети і журнали у кількості, необхідній для задоволення власних потреб.

52. Для здійснення замовлення іноземець або особа без громадянства звертається з письмовою заявою до адміністрації ПТПШ, в якій вказуються кількість та види товарів, які необхідно купити, та загальна сума коштів, яку особа хоче витратити на їх придбання.

53. Якщо іноземець або особа без громадянства має кошти в іноземній валюті, то обмін необхідної суми здійснюється лише у банківській установі посадовою особою ПТПШ.

54. Закупівля товарів здійснюється посадовою особою ПТПШ лише в торговельних точках, де встановлено реєстратор розрахункових операцій. За фактом кожної закупівлі та видачі іноземцеві або особі без громадянства придбаних товарів складається довідка щодо використання коштів особи, розміщеної в ПТПШ. Довідка складається посадовою особою ПТПШ в довільній формі, у присутності особи, яка здійснювала замовлення, та за потреби перекладача.

55. Довідкою фіксується видача особі придбаних товарів з пред'явленням документів, які підтверджують обмін коштів, їх витрату та залишок коштів. Довідка підписується посадовою особою ПТПШ, іноземцем або особою без громадянства та перекладачем. Квитанції про обмін коштів та чеки, які підтверджують факт закупівлі, прикріплюються на звороті довідки.

56. Для приготування їжі для малолітніх дітей іноземцями та особами без громадянства використовуються спеціально обладнані кімнати для підігріву їжі.

57. У ПТПШ для іноземців та осіб без громадянства облаштовуються кімнати з телевізорами. Вибір програми залежить від бажань (уподобань) іноземців та осіб без громадянства.

58. Іноземці та особи без громадянства можуть користуватися комп'ютерною технікою, встановленою у спеціально облаштованих приміщеннях ПТПШ, та отримувати доступ до мережі Інтернет.

59. Іноземці та особи без громадянства є відповідальними особами за користування приміщеннями, обладнанням, меблями, побутовою технікою та за майно, речі, надані їм у тимчасове користування ПТПШ.

60. Іноземці та особи без громадянства можуть упродовж дня користуватися телефонним апаратом, установленим на території ПТПШ, та здійснювати міські, міжміські та міжнародні телефонні дзвінки.

V. Медичне та санітарно-епідемічне забезпечення іноземців та осіб без громадянства в ПТПШ

1. Іноземці та особи без громадянства забезпечуються медичним обслуговуванням у пункті охорони здоров'я ПТПШ або в закладах охорони здоров'я відповідно до законодавства.

2. Пункт охорони здоров'я ПТПШ підпорядковується директорові ПТПШ або особі, яка виконує його обов'язки, а з методичних питань з охорони здоров'я - відповідному лікувально-профілактичному закладу Міністерства внутрішніх справ України.

3. Екстрена медична допомога надається іноземцям та особам без громадянства, розміщеним у ПТПШ, в разі необхідності або їх звернення за наданням такої допомоги.

4. При виявленні симптомів інфекційного захворювання особа поміщається до медичного ізолятора ПТПШ, а в разі необхідності доставляється для лікування до закладу охорони здоров'я.
5. Відомості про доставлення іноземців та осіб без громадянства до закладів охорони здоров'я, а також виклики бригад екстреної медичної допомоги заносяться до журналу обліку доставлених іноземців та осіб без громадянства до закладів охорони здоров'я та виклику бригад екстреної медичної допомоги (додаток 10).
6. Усі особи, які розміщуються в ПТПШ, проходять первинний медичний огляд з метою виявлення осіб, яким заподіяно тілесні ушкодження та які становлять епідемічну загрозу для оточення або потребують невідкладної медичної допомоги.
7. Під час розміщення іноземців та осіб без громадянства в ПТПШ проводяться санітарна обробка в санітарних пропускниках, у яких здійснюється їх миття, обробка проти педикульозу та корости, дезінфекційна обробка їхніх одягу та речей.
8. Іноземці та особи без громадянства під час розміщення в ПТПШ повідомляють лікаря про наявність у них скарг на стан здоров'я.
9. Медичний огляд проводиться лікарем у спеціально відведеній для цього кімнаті без сторонніх осіб.
10. За наявності культурних чи релігійних переконань, які не дозволяють оглянути особу медичним працівником іншої статі, запрошується медичний працівник відповідної статі.
11. Результати огляду заносяться до медичної карти амбулаторного хворого, форма якої затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року N 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за N 661/20974 (далі - медична карта N 025/о), яка оформлюється на кожного іноземця та особу без громадянства і зберігається в медичному пункті, а також до журналу первинного медичного огляду іноземців та осіб без громадянства, розміщених в ПТПШ (додаток 11).

Медична карта N 025/о зберігається в ПТПШ в установленому законодавством порядку.

12. Якщо виявлено, що особа має тілесні ушкодження (які у тому числі можуть бути ознаками катувань), травми, неадекватну поведінку, лікар, який проводить огляд, одразу повідомляє про це старшого інспектора, вживає заходів щодо надання відповідної медичної допомоги, а також про виявлення тілесних ушкоджень складає довідку у трьох примірниках, в якій детально описує характер ушкоджень, їх розміри та розташування. Перші два примірники довідки долучаються до матеріалів особової справи та медичної карти N 025/о, а третій примірник видається особі на руки.
13. Старший інспектор, з'ясувавши обставини отримання виявлених медичним працівником тілесних ушкоджень (ознак катувань) або травм, негайно доповідає про це директорові ПТПШ або посадовій особі, яка виконує його обов'язки.
14. Про факт виявлення тілесних ушкоджень іноземця або особи без громадянства керівництво ПТПШ упродовж доби письмово інформує прокурора, а також фіксує у журналі обліку виявлених тілесних ушкоджень у іноземця або особи без громадянства, доставленого(ої) до ПТПШ (додаток 12).

15. З метою недопущення захворювань доставлені до ПТПШ іноземці та особи без громадянства перед направленням до житлових кімнат розміщуються в окремих кімнатах для проживання, де протягом 21 доби перебувають під наглядом лікаря.
16. Для попередження розповсюдження захворювання на туберкульоз проводиться флюорографічне обстеження в закладах охорони здоров'я.
17. Обстеження на ВІЛ-інфекцію проводиться за згодою іноземця або особи без громадянства.
18. У разі виявлення захворювання іноземцеві або особі без громадянства надається медична та індивідуально психологічна допомога та призначається лікування.
19. У разі необхідності проведення додаткових лабораторних обстежень, які не можуть бути здійснені в пункті охорони здоров'я ПТПШ, їх виконують на базі закладів охорони здоров'я.
20. Лікар пункту охорони здоров'я ПТПШ у разі необхідності проведення обстеження особи, яка розміщена в ПТПШ, забезпечує своєчасне направлення такої особи на обстеження до закладу охорони здоров'я.
21. Якщо за результатами огляду чи обстеження особи, яка розміщена в ПТПШ, встановлено, що вона потребує надання медичної допомоги у закладі охорони здоров'я, лікар пункту охорони здоров'я надає відповідні рекомендації, а директор ПТПШ або посадова особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує доставляння особи, яка розміщена в ПТПШ, до закладу охорони здоров'я.
22. При направленні хворого у заклад охорони здоров'я обов'язково надається виписка з медичної карти амбулаторного хворого, форма якої затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 "Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року № 661/20974 (далі - виписка з медичної карти № 027/о).
23. Забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення іноземців та осіб без громадянства здійснюється ПТПШ, лікарські засоби та вироби медичного призначення також можуть придбаватись недержавними організаціями та за кошти хворого за його згодою.
24. Контроль за строком придатності медикаментів та укомплектованості аптечок для надання екстреної медичної допомоги здійснює лікар ПТПШ.
25. Медичний огляд та лікування дітей, які перебувають в ПТПШ, здійснюється за згодою батьків та в їх присутності.

Згода батьків на медичне втручання не потрібна у разі наявності ознак прямої загрози життю дитини за умови неможливості отримання з об'єктивних причин згоди на таке втручання від батьків.
26. У разі переведення особи до іншого ПТПШ або її передачі заінтересованому органу разом з особою передається її медична карта № 025/о.
27. При звільненні з ПТПШ іноземцеві або особі без громадянства видається виписка з медичної карти № 027/о.
28. У разі виявлення змін в поведінці осіб, які викликають підозру (нервова нестійкість, психологічна криза тощо), негайно повідомляється директор ПТПШ або посадова особа, яка виконує його обов'язки, лікар та психолог ПТПШ.

29. Лікарем здійснюється огляд особи та у разі потреби - надання необхідної медичної допомоги.
30. Особам з ознаками нервово-психічної нестійкості, психологічної кризи, з асоціальними установками психологом надається індивідуальна психологічна допомога.
31. У разі звернення особи за наданням їй індивідуальної психологічної допомоги або при виявленні серед затриманих особи, яка потребує такої допомоги, старший інспектор повідомляє керівництво ПТПП, лікаря, а також психолога ПТПП про необхідність надання допомоги.
32. Про надання психологом індивідуальної психологічної допомоги розміщеній в ПТПП особі складається довідка.
33. Довідка психолога про результати надання індивідуальної психологічної допомоги особі надається у двох примірниках, один з яких долучається до особової справи розміщеної в ПТПП особи.
34. Лікарем зазначаються відомості про особу, яка звернулася чи була виявлена, короткий опис її психологічного стану та обставини, що викликали необхідність звернення за індивідуальною психологічною допомогою, які заносяться до медичної карти N 025/о особи.
35. Для іноземців та осіб без громадянства, які мають психічні розлади, залежність від наркотичних чи психотропних речовин, а також для інвалідів і вагітних жінок директор ПТПП або посадова особа, яка виконує його обов'язки, має на підставі висновку лікаря або за заявою особи установити окремий порядок забезпечення відповідних умов перебування.
36. Іноземці та особи без громадянства, які мають психічні розлади та можуть заподіяти шкоду оточуючим чи собі, розміщуються в локалізовані кімнати за висновком лікаря пункту охорони здоров'я ПТПП до прибуття медичних працівників для надання психіатричної допомоги.
- Тривалість разової ізоляції - до 3 годин.
37. Лікарські засоби та вироби медичного призначення іноземцями та особами без громадянства приймаються відповідно до встановлених лікарем призначень під контролем медичного працівника.
38. Після ізоляції або госпіталізації інфекційних хворих проводиться дезінфекція приміщень, де вони перебували, постільної білизни, матраців, подушок та речей, якими вони користувались, а також дезінфекція кімнат, особистого майна та постільної білизни осіб, що контактували з ними.
39. У разі виявлення педикульозу та/або корости проводиться спеціальна санітарна обробка щодо іноземців та осіб без громадянства, а також дезкамерна обробка одягу, особистих речей та постільної білизни.
40. Не менше одного разу на квартал Державною санітарно-епідеміологічною службою України на підставі укладених договорів у ПТПП проводяться профілактичні дезінфекційні та дератизаційні заходи.
41. ПТПП обладнується приміщеннями з відповідним обладнанням для прання та сушіння одягу і білизни.
42. Користування пральною здійснюється іноземцями та особами без громадянства згідно із затвердженим директором ПТПП графіком.
43. У разі потреби дозвіл на користування пральною надається посадовою особою ПТПП на усне прохання іноземця або особи без громадянства.

44. Прання постільної білизни, інвентарних речей, якими забезпечуються іноземці та особи без громадянства, здійснюється персоналом ПТПШ або місцевими комунальними підприємствами згідно з укладеними договорами.

45. Іноземцям та особам без громадянства дозволяється самостійне гоління з використанням безпечних станків для гоління, власних електричних або механічних бритв.

46. В ПТПШ щоденно здійснюється вологе прибирання приміщень загального користування, в тому числі тих, де перебувають іноземці та особи без громадянства, з використанням миючих та дезінфікуючих засобів.

47. Іноземці та особи без громадянства щоденно самостійно здійснюють прибирання житлових кімнат, в яких проживають, та підтримують порядок в кімнатах та приміщеннях, де перебувають.

VI. Організація надсилання та прийому листів, посилок, передач в ПТПШ

1. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в ПТПШ, можуть надсилати та отримувати листи, передачі, посилки, грошові перекази, подавати заяви, скарги до державних органів і службових осіб.

2. Витрати на відправлення кореспонденції несе іноземець, особа без громадянства, а у випадку коли він не має на це коштів, кореспонденція пересилається за рахунок ПТПШ упродовж двох діб.

3. Отримані на ім'я іноземця та особи без громадянства листи або надані для відправлення листи не можуть бути розкриті, прочитані або затримані.

4. Кореспонденція, яку іноземці та особи без громадянства адресують Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини або його представникам, Європейському суду з прав людини, а також іншим відповідним органам міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна, уповноваженим особам таких міжнародних організацій, прокурору, захиснику надсилається за адресою протягом доби з часу її подання.

5. Прийом посилок здійснюється працівниками ПТПШ в робочі дні після отримання повідомлення з поштового відділення.

6. Видача посилок іноземцям та особам без громадянства, доставку яких здійснює кур'єрська пошта, відбувається після надходження їх до ПТПШ.

7. Видача посилок здійснюється у робочі дні з 10.00 до 12.00 працівниками ПТПШ.

8. Передачі для іноземців та осіб без громадянства приймаються щоденно на підставі заяви особи, яка передає передачу (додаток 13), складеної у двох примірниках. Перший примірник заяви з підписом іноземця або особи без громадянства про прийняття передачі передається особі, яка передала передачу, а другий долучається до особової справи іноземця або особи без громадянства.

9. Передачі від фізичних та юридичних осіб приймаються після надання ними документів, що посвідчують їх особу.

10. Посилки та передачі підлягають огляду.

11. Огляд здійснюється двома працівниками ПТПШ у присутності іноземця або особи без громадянства, якій адресовано посилку. За необхідності залучається перекладач.

12. У разі передачі та отримання в посилках речей та предметів, зазначених у пункті 13 Типового положення про пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року N 1110 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року N 70), та додатку 1 до постанови Верховної Ради України від 17 червня 1992 року N 2471-ХІІ "Про право власності на окремі види майна", зберігання яких заборонено, посадовою особою ПТШ вживаються заходи відповідно до законодавства.

13. Передані предмети, речі, які не можуть використовуватися в ПТШ, продукти харчування, термін придатності яких закінчився, повертаються особі, що передала передачу. Якщо їх отримано в посилці, то такі речі передаються на зберігання ПТШ, а продукти харчування знищуються в присутності іноземця або особи без громадянства.

Перелік речей, що були здані на зберігання, зазначаються в акті приймання-передавання майна на зберігання (додаток 2).

14. У разі відмови особи, що перебуває в ПТШ, прийняти посылку, її повертають відправникові із зазначенням причини повернення у повідомленні, підписаному посадовою особою ПТШ.

15. Облік приймання передач і посилок здійснюється в журналі обліку приймання передач та посилок для іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в ПТШ (додаток 14), де зазначаються дата та час їх вручення, прізвища працівників, які проводили огляд, підпис іноземця або особи без громадянства про їх отримання.

У журналі зазначається також перелік речей, предметів, продуктів, в прийнятті яких було відмовлено, повернутих або знищених. За потреби для здійснення перекладу залучається перекладач.

VII. Порядок відвідування ПТШ та проведення побачень з іноземцями та особами без громадянства

1. Безперешкодно в будь-який час доби при пред'явленні посвідчення до ПТШ допускаються:

Президент України;

Прем'єр-міністр України;

Голова Верховної Ради України;

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, його представники та працівники Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також інші особи на підставі доручення Уповноваженого встановленого зразка;

Генеральний прокурор України, а також уповноважені ним прокурори і прокурори, які здійснюють нагляд за дотриманням законності в ПТШ;

народні депутати України діючого скликання;

керівництво Міністерства внутрішніх справ України;

керівництво Державної міграційної служби України;

керівництво Національної поліції України;

керівництво Служби безпеки України;

керівництво Державної прикордонної служби України.

2. До всіх приміщень ПТПШ при пред'явленні службового посвідчення допускаються:

посадові особи ДМС, а також інших державних органів, які здійснюють інспектування (перевірку) діяльності ПТПШ;

працівники територіальних органів Національної поліції України, які прибули до ПТПШ з метою забезпечення охорони громадського порядку та затримання осіб, які вчинили злочин або правопорушення.

3. Працівники територіальних органів та підрозділів ДМС, органів охорони державного кордону, які здійснюють заходи з ідентифікації та забезпечення примусового видворення або передачі відповідно до міжнародних договорів про реадмісію іноземців та осіб без громадянства, при пред'явленні посвідчення допускаються до чергової частини ПТПШ та кімнат для побачень.

4. До кімнат для побачень також допускаються:

працівники правоохоронних органів - для проведення процесуальних дій під час досудового розслідування на підставі письмового дозволу ДМС або ПТПШ на їх письмову заяву (лист) про надання дозволу на проведення заходів при пред'явленні посвідчення;

захисники (адвокати) - безперешкодно при пред'явленні посвідчення, а також ордера або договору про надання правової допомоги;

представники консульських і дипломатичних установ країни громадянської належності іноземців та осіб без громадянства, міжнародних, громадських та правозахисних організацій - на підставі письмового дозволу ДМС або керівництва ПТПШ на їх письмову заяву (лист) про надання дозволу на побачення з іноземцем або особою без громадянства при пред'явленні відповідного посвідчення та документів, що посвідчують особу;

родичі або земляки - з дозволу директора ПТПШ або посадової особи, яка виконує його обов'язки, на підставі їх письмової заяви про надання побачення при пред'явленні паспорта або документа, який його замінює;

інші особи, які звернулися про надання дозволу на побачення з іноземцем або особою без громадянства в порядку, визначеному в пунктах 8 - 11 цього розділу, - при пред'явленні документів, що посвідчують особу.

5. Побачення іноземців та осіб без громадянства проводяться конфіденційно з представниками консульських і дипломатичних установ країн їх походження, а також із правозахисниками чи адвокатами щоденно без обмежень у будь-який час доби.

6. До ПТПШ також допускаються:

медичні працівники, які прибули в ПТПШ для надання медичної допомоги іноземцеві або особі без громадянства, - за посвідченнями медичних працівників допускаються до місця перебування хворого в супроводі старшого інспектора;

інші працівники закладів охорони здоров'я, які здійснюють санітарний нагляд у ПТПШ та протиепідемічну обробку, - допускаються в усі приміщення ПТПШ у супроводі старшого інспектора на підставі пред'явлення відповідних посвідчень.

7. Побачення проводяться щоденно в кімнатах для побачень без обмежень у часі впродовж дня із забезпеченням конфіденційності спілкування.

8. Дозвіл на побачення надається директором ПТПШ або його заступником після розгляду заяви про надання побачення.

9. Заява про надання побачення подається фізичною або юридичною особою в письмовій формі та містить такі дані:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) відвідувача;

мета відвідування, громадянство відвідувача;

адреса місця проживання або місцезнаходження;

родинні зв'язки;

прізвище, ім'я та по батькові, громадянство та дата народження іноземця, особи без громадянства, яку відвідують.

10. Заява повинна містити дані всіх осіб, які братимуть участь у побаченні.

11. Заява розглядається керівництвом ПТПШ в день її подання або отримання такої заяви поштою. Про розгляд заяви та прийняте рішення повідомляється заявник.

12. Якщо розміщена в ПТПШ особа хворіє, то побачення надається з дозволу керівництва ПТПШ та лікаря і може відбуватися в кімнаті, в якій особа проходить лікування.

13. Особам, які прибули до ПТПШ з ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, відмовляється в побаченні.

14. В окремих випадках за зверненням відвідувача або особи, з якою проводиться побачення, за рішенням директора ПТПШ час побачення може бути продовжений.

15. У випадку коли під час побачення буде виявлено, що поведінка іноземця або особи без громадянства чи відвідувача може загрожувати безпеці чи порушує внутрішній розпорядок в ПТПШ, побачення може бути перервано або припинено працівником, відповідальним за його проведення.

Про перерву або припинення побачення та причини вноситься запис до журналу обліку прогулянок та побачень іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в ПТПШ (додаток 9).

16. У ПТПШ не допускаються особи зі зброєю, крім випадків, передбачених законодавством.

VIII. Організація охорони іноземців та осіб без громадянства

1. Охорона іноземців та осіб без громадянства здійснюється працівниками відділу охорони ПТПШ. Для охорони також можуть залучатися працівники територіальних органів Національної поліції України згідно з укладеними договорами.

2. Для забезпечення охорони ПТПШ можуть застосовуватись технічні засоби охоронного призначення та охоронної сигналізації, а також засоби відеоспостереження в порядку, передбаченому законодавством.

3. Охорона полягає в забезпеченні безпеки іноземців та осіб без громадянства в ПТПШ та поза його межами, а також під час перевезення, недопущенні самовільного залишення ними визначеного місця перебування в ПТПШ або іншого визначеного адміністрацією місця перебування.

4. До іноземців та осіб без громадянства не може бути застосовано тортури, катування або інші жорстокі та такі, що принижують гідність, види поводження. Ніякі обставини не можуть бути виправданням для застосування тортур, катувань або таких, що принижують гідність, видів поводження.
5. Працівники ПТПШ, які здійснюють охорону іноземців та осіб без громадянства, заступають на добове чергування.
6. Для забезпечення охорони призначається добовий наряд, до складу якого входять старший інспектор та його помічник - інспектор відділу охорони іноземців та їх супроводження, працівники відділу охорони, які виконують обов'язки з охорони іноземців та осіб без громадянства на постах, під час їх супроводження та перевезення.
7. Склад наряду, яким здійснюється добове чергування згідно з розстановкою добового наряду (додаток 15), щоденно затверджується директором ПТПШ або посадовою особою, яка виконує його обов'язки.
8. Пости охорони іноземців та осіб без громадянства можуть бути внутрішніми та зовнішніми, постійними і тимчасовими, однозмінними та двозмінними.
9. Кількість постів, їх розстановка і кількість працівників на постах установлюються табелем постів ПТПШ (додаток 16), який затверджується директором ПТПШ.
10. Кожному табельному посту надається постійний номер. У таблиці постів зазначаються об'єкти, які знаходяться під охороною, та основні обов'язки працівників, які охороняють іноземців та осіб без громадянства, на постах.
11. Для посилення охорони іноземців та осіб без громадянства, крім табельних, можуть виставлятися й позатабельні пости.
12. Внутрішні пости виставляються в коридорах біля кімнат для проживання іноземців та осіб без громадянства, прогулянкової території, зовнішнього периметра огорожі, а зовнішні - із зовнішнього боку периметра огорожі, а також у закладах охорони здоров'я під час лікування іноземців та осіб без громадянства.
13. Охорона іноземців та осіб без громадянства в закладах охорони здоров'я здійснюється цілодобово нарядом у складі не менше двох працівників.
14. На кожний пост розробляється постова відомість (додаток 17), у якій зазначаються прізвище працівника, який здійснює охорону, дата й час заступання на пост, відмітки про перевірку поста, про підміну працівника, який здійснює охорону.
15. Переміщення іноземців та осіб без громадянства по території ПТПШ, за виключенням зони проживання та прогулянкової території, та за його межами здійснюється у супроводі працівників, які здійснюють охорону.
16. Для перевезення іноземців та осіб без громадянства призначається наряд супроводження з числа найбільш досвідчених працівників відділу охорони та супроводження, з яких один призначається старшим. Кількість працівників наряду має забезпечувати надійну охорону осіб, які супроводжуються, і складати не менше:
 - 4 - 5 осіб - для супроводження групи до 10 осіб;
 - 5 - 7 осіб - для супроводження групи до 20 осіб.

17. Директор ПТПШ або посадова особа, яка виконує його обов'язки, може збільшити наряд з урахуванням особливостей категорії осіб, що супроводжуються, та інших чинників, що впливають на стан забезпечення їх охорони.

18. Перевезення іноземців та осіб без громадянства здійснюється на спеціально обладнаних для перевезення автомобілях.

19. При здійсненні перевезення іноземців та осіб без громадянства за межами ПТПШ визначаються маршрут слідування, порядок підтримання зв'язку та взаємодії наряду супроводження з правоохоронними органами у разі ускладнення обстановки на маршруті слідування, порядок дій у разі виникнення нестандартних ситуацій.

20. Під час перевезення іноземців та осіб без громадянства старший інспектор здійснює контроль за дотриманням нарядом супроводження визначеного маршруту руху.

21. Про стан забезпечення охорони іноземців та осіб без громадянства працівники, які здійснюють охорону іноземців та осіб без громадянства, на постах повідомляють старшого інспектора або його помічника через кожні 2 години у нічний час та через 4 години - в денний час, а під час перевезення - щогодини за допомогою радіозв'язку або внутрішнього телефонного зв'язку.

22. Щодня перед початком роботи директором ПТПШ або його заступником проводиться інструктаж нарядів, під час якого перевіряється їх готовність до роботи, звертається увага на дотримання заходів безпеки, особливі категорії осіб, які потребують посиленої охорони, а також на неприпустимість катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання.

23. Працівники, які здійснюють охорону іноземців та осіб без громадянства, забезпечуються засобами радіозв'язку.

24. Керівництво нарядами здійснюється старшим інспектором та його помічником.

25. Про результати чергування в добовому наряді старший інспектор доповідає директорові ПТПШ або посадовій особі, яка виконує обов'язки, письмовим звітом під час здачі чергування.

26. У разі самовільного залишення іноземцем або особою без громадянства ПТПШ старший інспектор невідкладно після отримання інформації повідомляє керівництво ПТПШ, ДМС, відповідний структурний підрозділ ДМС, заінтересований орган, за рішенням якого іноземець або особа без громадянства розмішувалась в ПТПШ, чергового територіального органу поліції за місцем розташування ПТПШ та вживає в межах компетенції заходів щодо розшуку втікача.

27. Контроль за роботою нарядів здійснюється керівництвом ПТПШ.

28. Тривалість роботи працівників ПТПШ протягом робочого тижня не повинна перевищувати норму робочого часу, установлену Кодексом законів про працю України.

ІХ. Порядок проведення огляду кімнат для проживання іноземців та осіб без громадянства

1. З метою забезпечення належного порядку і безпеки іноземців та осіб без громадянства під час їх перебування в ПТПШ відповідно до розпорядку дня в ПТПШ проводяться ранкові перевірки.

2. Перевірки проводяться щодня силами двох нарядів - тих, що змінюються, і тих, що заступають на добове чергування, у присутності керівництва ПТПШ, лікаря, а також інших працівників у разі потреби.

3. Під час перевірки іноземці та особи без громадянства перебувають у своїх житлових кімнатах. За списком перевіряється їх кількість, оглядаються предмети, що знаходяться в кімнатах.

4. Також перевіряється справність ліжок, вікон, решіток, дверей, замків, освітлення, засобів зв'язку і сигналізації, внутрішній порядок.

5. Заборонені для зберігання предмети, зазначені в пункті 13 Типового положення про пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року N 1110 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року N 70), та додатку 1 до постанови Верховної Ради України від 17 червня 1992 року N 2471-ХІІ "Про право власності на окремі види майна", вилучаються в установленому порядку.

6. У разі виявлення технічних несправностей старшим інспектором наряду, що заступає на добове чергування, невідкладно у письмовій формі доповідається про це керівництву ПТПШ та вживаються заходи щодо їх усунення.

7. Під час проведення перевірок від іноземців та осіб без громадянства приймаються заяви, скарги. Лікарем здійснюється опитування щодо наявності скарг на стан здоров'я.

Х. Порядок дій посадових осіб ПТПШ, територіальних органів ДМС, органів охорони державного кордону при здійсненні примусового видворення та звільненні іноземців та осіб без громадянства з ПТПШ

1. Передача іноземців та осіб без громадянства заінтересованому органу та їх звільнення з ПТПШ здійснюється старшим інспектором за рішенням директора ПТПШ або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Передача іноземця або особи без громадянства заінтересованому органу, за рішенням якого він розміщувався в ПТПШ, здійснюється на підставі повідомлення про завершення заходів з підготовки примусового видворення або завершення підготовки для передачі іноземця або особи без громадянства відповідно до міжнародних договорів України про реадмісію (додаток 18).

3. Про завершення заходів, визначених у пункті 2 цього розділу, заінтересований орган повідомляє адміністрацію ПТПШ не пізніше двох робочих днів до проведення запланованого видворення або передачі.

4. Передача іноземця або особи без громадянства заінтересованому органу здійснюється згідно з актом приймання-передавання іноземця або особи без громадянства (додаток 1).

5. Звільнення з ПТПШ іноземців та осіб без громадянства, яких неможливо примусово видворити, здійснюється після отримання висновку територіального органу ДМС, підготовленого відповідно до підпункту 12, пункту 3.3 розділу III Тимчасового порядку розгляду заяв для оформлення посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 липня 2013 року N 681, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2013 року за N 1335/23867, про неможливість примусового видворення з України (додаток 19).

6. Висновок про неможливість примусового видворення з України територіальний орган ДМС не пізніше ніж за один місяць до закінчення граничного терміну перебування іноземця або особи без громадянства в ПТПШ надсилає адміністрації ПТПШ.

7. На підставі висновку територіального органу ДМС про неможливість примусового видворення з України іноземцю або особі без громадянства ПТПШ видається довідка після закінчення граничного строку перебування в ПТПШ про утримання іноземця (особи без громадянства) в

ПТШ, форма якої наведена в додатку 8 до Тимчасового порядку розгляду заяв для оформлення посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 липня 2013 року N 681, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2013 року N 1335/23867.

8. У разі якщо разом з іноземцем або особою без громадянства в ПТШ утримувалися його неповнолітні діти, їх дані також зазначаються у довідці.

9. Довідка про утримання іноземця або особи без громадянства в ПТШ оформляється в трьох примірниках: перший під розписку видається іноземцеві або особі без громадянства, другий надсилається до органу, який помістив іноземця або особу без громадянства в ПТШ, для долучення до матеріалів справи, третій долучається до особової справи іноземця або особи без громадянства та зберігається в ПТШ.

10. У разі надання іноземцю або особі без громадянства посвідки на тимчасове проживання територіальний орган ДМС за місцем видачі посвідки протягом п'яти робочих днів письмово інформує ПТШ.

11. Іноземці та особи без громадянства звільняються з ПТШ також у разі їх визнання в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, надання статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, а також за відповідним рішенням суду, що набрало законної сили, або в разі їх легалізації в інший передбачений законодавством спосіб.

12. Для звільнення осіб, зазначених у пункті 11 цього розділу, заінтересований орган невідкладно надсилає ПТШ повідомлення про необхідність звільнення іноземця або особи без громадянства з ПТШ (додаток 20) та підтвердні документи.

13. Особі, яка звільняється з ПТШ внаслідок обставин, зазначених в пункті 11 цього розділу, видається довідка про перебування іноземця або особи без громадянства в ПТШ (додаток 21).

14. При звільненні іноземців та осіб без громадянства з ПТШ або передачі їх компетентним органам старший інспектор або його помічник повертає іноземцям та особам без громадянства передані на зберігання документи та особисте майно, про що складається акт видачі переданого на зберігання майна (додаток 3).

15. Рішення про звільнення іноземця та особи без громадянства з ПТШ оформлюється постановою про звільнення іноземця або особи без громадянства з ПТШ (додаток 22), яка затверджується директором ПТШ.

16. Постанова оголошується іноземцеві та особі без громадянства під підпис. У разі необхідності постанова оголошується в присутності перекладача.

**Директор Департаменту
формування політики щодо
підконтрольних Міністрові
органів влади та моніторингу МВС**

В. Є. Боднар

Додаток 1
до Інструкції про порядок утримання
іноземців та осіб без громадянства в
пунктах тимчасового перебування
іноземців та осіб без громадянства, які
незаконно перебувають в Україні
(пункт 2 розділу II)

**Акт
приймання-передавання іноземця або особи без громадянства**

_____ 20__ року

Відомості про особу, яка передається (приймається): _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Стать _____
(ч/ж)

Дата народження _____
(число, місяць, рік)

Місце народження _____
(країна, область, район, місто, село)

Громадянство _____
(країна та останнє постійне місце проживання)

Сімейний стан _____

Документи, що посвідчують особу _____
(вид документа, дата видачі, найменування органу, що видав документ)

Неповнолітні діти, які затримані разом з особою

№ з/п	Прізвище та ім'я	Дата, місце народження	Ким доводиться

Обставини прибуття в Україну _____
(дата і місце перетинання кордону)

Дата, час, місце затримання _____

Ким здійснено затримання _____

Причина затримання _____

Відмітка про подання запиту щодо підтвердження особи _____

(номер, дата, кому подано, результати)

Передав:

Прийняв:

_____ (найменування органу/установи)

_____ (найменування органу/установи)

_____ (посада, звання, підпис, прізвище)

_____ (посада, звання, підпис, прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Інструкції про порядок утримання
іноземців та осіб без громадянства в
пунктах тимчасового перебування
іноземців та осіб без громадянства, які
незаконно перебувають в Україні
(пункт 21 розділу II)

ПОГОДЖЕНО

Директор _____

(найменування ПТШ)

_____ (підпис, П. І. Б.)

_____ 20__ року

Акт приймання-передавання майна на зберігання

_____ 20__ року

Пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства в особі

_____ (посада, прізвище та ініціали працівника установи)

_____ (далі - Зберігач) та _____ (прізвище, ім'я, по батькові іноземця та особи без громадянства)

(далі - Поклажодавець) склали цей акт про таке:

1. Зберігач приймає на зберігання майно Поклажодавця:

N	Найменування майна	Кількість	Особливі	Стан майна
---	--------------------	-----------	----------	------------

з/п		(шт.)	прикмети	
1	2	3	4	5

2. Акт складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу: по одному - для Зберігача і для Поклажодавця.

3. З підписанням цього акта майно вважається переданим Зберігачу на зберігання Поклажодавцем і претензій одна до одної сторони не мають.

Від Зберігача

Від Поклажодавця

(підпис, посада, П. І. Б.)

(підпис, П. І. Б. іноземця або особи без громадянства)

(підпис, П. І. Б. перекладача)

М. П.

Додаток 3
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 28 розділу II)

ПОГОДЖЕНО

Директор _____
(найменування ПТІІ)

(підпис, П. І. Б.)

_____ 20__ року

Акт видачі переданого на зберігання майна

_____ 20__ року

Пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства в особі

(посада, прізвище та ініціали працівника установи)

_____ (далі - Зберігач) та _____ (прізвище, ім'я, по батькові іноземця та особи без громадянства)
(далі - Поклажодавець) склали цей акт про таке:

1. Зберігач видає передане на зберігання майно Поклажодавця:

N з/п	Найменування майна	Кількість (шт.)	Особливі прикмети	Стан майна
1	2	3	4	5

2. Акт складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу: по одному - для Зберігача і для Поклажодавця.

3. З підписанням цього акта майно вважається виданим Зберігачем Поклажодавцеві і претензій одна до одної сторони не мають.

Від Зберігача

Від Поклажодавця

(підпис, посада, П. І. Б.)

(підпис, П. І. Б. іноземця або особи без громадянства)

(підпис, П. І. Б. перекладача)

М. П.

Додаток 4
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 31 розділу II)

ЖУРНАЛ
ознайомлення іноземців та осіб без громадянства з правилами перебування в ПТШ

Том N _____
Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року
На _____ аркушах

N з/п	П. І. Б.	Громадянство	Дата розміщення	Ознайомлення іноземця або особи без громадянства з її правами, причинами розміщення в ПТШ та строком тримання, правилами проживання і розпорядком дня, контактними телефонами державних та правозахисних організацій тощо	Отримання іноземцем або особою без громадянства повідомлення
				Підпис іноземця або особи без громадянства (дата)	Підпис іноземця або особи без громадянства (дата)
				Підпис перекладача (дата)	Підпис перекладача (дата)
1	2	3	4	5	6

Додаток 5
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 1 розділу III)

ЖУРНАЛ

обліку іноземців та осіб без громадянства,
розміщених в ПТШ

Том N _____
Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року
На _____ аркушах

N з/ п	П. І. Б.	Число, місяць та рік народження, місце народження	Документи, що посвідчують особу, інші документи	Громадянство	Дата затримання, назва органу, який затримав іноземця або особу без громадянства	Назва органу, який доставив іноземця або особу без громадянства до ПТШ	Дата і час розміщення в ПТШ. Назва органу, за рішенням якого іноземця та особу без громадянства	Майно, передане іноземцю або особою без громадянства на зберігання ПТШ	Дата і час звільнення іноземця або особи без громадянства з ПТШ або його передачі заінтересованому органу	Підстава для звільнення або передачі	Назва органу, якому передано іноземця або особу без громадянства	Майно, повернуто іноземцю або особі без громадянства після зберігання в ПТШ	Примітка
--------------	----------------	--	--	--------------	--	--	---	---	---	--	--	--	----------

							розміщено у ПТШ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Додаток 6
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 4 розділу III)

**Акт
опитування іноземця або особи без громадянства, якого (яку) розміщено в ПТШ**

_____ 20__ року

Я, _____
(посада, найменування установи, прізвище, ініціали)

провів _____ опитування.

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Рік народження _____ 3. Місце народження _____

4. Громадянство _____ 5. Освіта _____

(які учбові заклади закінчено)

6. Адреса останнього місця проживання _____

7. Мови, якими володіє _____

8. Стан здоров'я _____

(які має захворювання)

9. Які є в наявності документи (які мав документи) _____

10. Сімейний стан _____

(якщо є сім'я, склад сім'ї, адреса місця її проживання, місцезнаходження)

11. Чи перебував раніше в Україні, чи затримувався правоохоронними органами _____

12. Чи є родичі, знайомі в Україні _____

(прізвища, адреси місць їх проживання)

13. Чи поміщався раніше до ПТШ _____

(рік, найменування ПТШ)

14. Коли залишив країну проживання, у яких країнах перебував до прибуття в Україну _____

15. За яким маршрутом рухався, які міста, населені пункти України проїжджав, де проживав, хто здійснював перевезення _____

16. Чи має бажання повернутися на батьківщину _____

Інші відомості _____

Підпис _____ особи, _____ яку _____ опитано _____

Підпис працівника, який проводив опитування _____
Підпис перекладача _____

_____ 20__ року

Додаток 7
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 10 розділу III)

Начальникові

(найменування органу, підрозділу)

(посада, прізвище, ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ про ідентифікацію іноземця або особи без громадянства

Повідомляємо про ідентифікацію

(громадянство іноземця або особи без громадянства, прізвище, ім'я, по батькові)
який(ка) доставлений(а) до ПТШ _____ 20__ року

(найменування органу, підрозділу)
як _____
(громадянство іноземця або особи без громадянства, прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу вжити заходів щодо здійснення примусового видворення зазначеної особи.

Директор ПТШ

(найменування ПТШ)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

_____ 20__ року

М. П.

Додаток 8
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 12 розділу IV)

ЖУРНАЛ

видачі постільних речей, речового майна, мийних засобів та засобів особистої гігієни особам, розміщеним в ПТПП

Том N _____
Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року
На _____ аркушах

N з/п	П. І. Б. іноземця або особи без громадянства, дата розміщення в ПТПП	З якого часу утримується в ПТПП	Найменування та кількість виданого майна, мийних засобів та засобів особистої гігієни	Види майна (інвентарне / особистого користування)	Дата видачі майна, мийних засобів та засобів особистої гігієни	Підпис іноземця або особи без громадянства про отримання майна	Найменування та кількість майна, повернутого іноземцем або особою без громадянства	Дата та підпис посадової особи ПТПП про отримання майна
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 9
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 37 розділу IV)

ЖУРНАЛ

обліку проведення прогулянок та побачень іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в ПТШ

Том N _____

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

На _____ аркушах

N з/п	П. І. Б. іноземця або особи без громадянства, дата розміщення в ПТШ	Відмова іноземця або особи без громадянства від прогулянки, дата, час	Причина відмови від прогулянки	Скорочено або скасовано прогулянку	Причина скорочення або скасування прогулянки	Прізвище працівника, яким скорочено або скасовано прогулянку	Перерва або припинення побачення, дата, час	Причина перерви або припинення побачення	Прізвище працівника, яким перервано або припинено побачення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 10

до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 5 розділу V)

ЖУРНАЛ

обліку доставлених іноземців та осіб без громадянства до закладів охорони здоров'я та виклику бригад екстреної медичної допомоги

Том N _____

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

На _____ аркушах

N з/п	П. І. Б. іноземця або особи без громадянства, дата народження, громадянство	Найменування закладу охорони здоров'я, діагноз захворювання, дата	Результати медичного огляду, рекомендації лікаря	Дата, час виклику бригади екстреної медичної допомоги, попередній	Дата, час прибуття бригади екстреної медичної допомоги	Результати медичного огляду, рекомендації лікаря	Примітка

		доставлення		діагноз			
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 11
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 11 розділу V)

ЖУРНАЛ
первинного медичного огляду іноземців та осіб без громадянства, розміщених в ПТПШ

Том N _____
Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року
На _____ аркушах

N з/п	П. І. Б. іноземця або особи без громадянства	Громадянство	Рік народження	Дата розміщення в ПТПШ	Скарги на стан здоров'я	Результат огляду (попередній діагноз захворювання, встановлений лікарем)	Надання медичної допомоги	Рекомендації лікаря	П. І. Б. лікаря, підпис, дата	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Додаток 12
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 14 розділу V)

ЖУРНАЛ

обліку виявлених тілесних ушкоджень у іноземця або особи без громадянства, доставленого(ої) до ПТШ

Том N _____

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

На _____ аркушах

N з/п	Дата і час виявлення тілесних ушкоджень	П. І. Б. та дата народження особи, у якої виявлено тілесні ушкодження, назва органу (підрозділу), з якого прибула особа	Обставини події, час і місце заподіяння тілесних ушкоджень	Прізвище (посада) особи, яка, на думку потерпілого, заподіяла йому тілесні ушкодження	Дата, час, П. І. Б. медичного працівника ПТШ, який проводив огляд потерпілого	Характер, розміри та локалізація виявлених тілесних ушкоджень	Дата, час, П. І. Б. старшого інспектора та посадової особи ПТШ, які отримали вказану інформацію	Дата і час направлення інформації прокурору, П. І. Б. посадової особи, яка її підписала	Вжиті заходи та дата прийняття рішення за результатами перевірки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 13

до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 8 розділу VI)

Директорові

(найменування ПТСП)

(П. І. Б.)

від

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса місця проживання, громадянство)

(документ, що посвідчує особу, серія, номер, ким виданий)

(родинні зв'язки, знайомства тощо)

ЗАЯВА

Прошу прийняти передачу для				
(прізвище, ім'я, по батькові, особи, громадянство)				
Список продуктів, речей, предметів, що передаються:				
№ з/п	Назва продуктів або речей	Вага	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5

_____ 20__ року

(підпис особи, яка передала передачу)

_____ 20__ року

(прізвище та підпис працівника, що приймав передачу)

_____ 20__ року

(прізвище та підпис працівника, що приймав передачу)

_____ 20__ року

(підпис особи, яка одержала передачу)

Додаток 14
до Інструкції про порядок утримання
іноземців та осіб без громадянства в
пунктах тимчасового перебування
іноземців та осіб без громадянства, які
незаконно перебувають в Україні
(пункт 15 розділу VI)

Том N _____
Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року
На _____ аркушах

ЖУРНАЛ
обліку приймання передач та посилок для іноземців та осіб без громадянства, які
утримуються в ПТШ

N з/п	П. І. Б. одержувача передачі (посилки)	Громадянство	П. І. Б. особи, яка передала передачу, відправила посылку	П. І. Б. працівника (працівників), який (які) проводили огляд передачі (посилки)
1	2	3	4	5

Дата	Час	Відмітка особи про одержання передачі (посилки)	Речі, предмети, які не прийняті (відомості про їх повернення, знищення)
6	7	8	9

Додаток 15
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 7 розділу VIII)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____
(найменування ПТШ)

(підпис, П. І. Б.)
_____ 20__ року

М. П.

РОЗСТАНОВКА ДОБОВОГО НАРЯДУ

на _____ 20__ року

Добове чергування: з _____ год. _____ хв. _____ 20__ року
до _____ год. _____ хв. _____ 20__ року

Старший інспектор _____
(П. І. Б.)

(підпис)
Помічник старшого інспектора _____
(П. І. Б.)

(підпис)

Пост N 1

1. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

2. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

3. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

4. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

Пост N 2

1. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

Пост N 3

1. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

Пост N 4

1. _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

Інструктаж наряду провели: _____
(посада, П. І. Б.) (підпис)

Примітки _____

Додаток 16
до Інструкції про порядок утримання
іноземців та осіб без громадянства в
пунктах тимчасового перебування
іноземців та осіб без громадянства, які
незаконно перебувають в Україні
(пункт 9 розділу VIII)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____
(найменування ПТШ)

_____ (підпис, П. І. Б.)
_____ 20__ року

ТАБЕЛЬ ПОСТІВ ПТПШ

Склад наряду, кількість і найменування постів	Призначення поста
Не менше двох працівників ПТПШ	
Пост N 1 Внутрішній, двозмінний, цілодобовий (біля кімнат для проживання іноземців та осіб без громадянства)	Охорона іноземців та осіб без громадянства в кімнатах для проживання ПТПШ
Пост N 2 Внутрішній, двозмінний, цілодобовий (на КПШ)	Здійснення перепускного режиму в ПТПШ
Пост N 3 Двозмінний, внутрішній (у дворі ПТПШ, біля прогулянкових майданчиків, біля зовнішнього периметра огорожі)	Охорона іноземців та осіб без громадянства під час прогулянок, охорона ПТПШ
Пост N 4 Тимчасовий, зовнішній, двозмінний (із зовнішнього боку периметра огорожі)	Охорона ПТПШ, іноземців та осіб без громадянства, недопущення сторонніх осіб на територію та самовільного залишення ПТПШ утримуваними особами
Пост N 5 Тимчасовий, зовнішній, двозмінний (біля медичних палат)	Охорона іноземців та осіб без громадянства в закладах охорони здоров'я
Зв'язок з: керівництвом ДМС (ДСІОБГ) черговим по ГУНПУ, УНПУ черговим по територіальному міжрегіональному органу поліції екстреною (швидкою) медичною допомогою пожежною охороною. Позивний радіостанції ПТПШ:	Номери телефонів:

Додаток 17
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 14 розділу VIII)

ПОСТОВА ВІДОМІСТЬ

внутрішнього поста N _____ біля кімнат N _____
з охорони утримуваних у ПТПІ іноземців та осіб без громадянства

_____ (найменування ПТПІ)

Постовий _____ (посада, П. І. Б.)

Дата і час заступання на пост _____ 20__ року о __ год. __ хв.

Перевірка несення служби постовим

Дата, час перевірки	Посада, прізвище перевіряючого	Зауваження, підпис перевіряючого	Ужиті заходи (дата, підпис посадової особи ПТПІ)
1	2	3	4

Зворотний бік постової відомості

N кімнати	Рух утримуваних у ПТПІ іноземців та осіб без громадянства			
	Прийнято під охорону	Прибуло	Вибуло	Передано під охорону
1	2	3	4	5
Усього				

ПІДМІНА ПОСТА

____ год. ____ хв. постовим _____ (П. І. Б.)

____ год. ____ хв. постовим _____ (П. І. Б.)

Пост прийняв _____ (П. І. Б.)
____ год. ____ хв. _____ 20__ року

Пост здав _____ (П. І. Б.)

____ год. ____ хв. _____ 20__ року

Відомості прийняв і перевірів старший інспектор _____ (прізвище, підпис)

Додаток 18
до Інструкції про порядок утримання
іноземців та осіб без громадянства в
пунктах тимчасового перебування
іноземців та осіб без громадянства, які
незаконно перебувають в Україні
(пункт 2 розділу X)

Директорові _____
(найменування ПТП)

(П. І. Б.)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про завершення заходів з підготовки примусового видворення або завершення
підготовки для передачі іноземця або особи без громадянства відповідно до
міжнародних договорів України про реадмісію

Повідомляємо про те, що _____
(найменування органу/підрозділу)

завершено заходи з підготовки примусового видворення (передачі в порядку, передбаченому міжнародними договорами про реадмісію) _____

який був доставлений до ПТП _____ 20__ року.
(прізвище, ім'я, по батькові, громадянство особи)

Повідомляємо, що _____ 20__ року _____
(найменування органу/підрозділу)
зазначену особу буде примусово видворено (передано в порядку реадмісії).

Начальник

(найменування органу, підрозділу)

(прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ 20__ року

М. П.

Додаток 19
до Інструкції про порядок утримання
іноземців та осіб без громадянства в
пунктах тимчасового перебування
іноземців та осіб без громадянства, які
незаконно перебувають в Україні
(пункт 5 розділу X)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(найменування органу)

_____ (підпис, П. І. Б.)

_____ 20__ року

М. П.

ВИСНОВОК
про неможливість примусового видворення з України

гр. _____
(громадянство, прізвище, ім'я особи)

Я, _____
(посада, П. І. Б.)

розглянувши заяву іноземця або особи без громадянства _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

стать _____
(ч/ж)

дата народження _____
(число, місяць, рік)

місце народження _____
(країна, область, район, місто, село)

громадянство _____
(країна, останнє постійне місце проживання)

Сімейний стан _____

документи, що посвідчують особу _____

(вид документа, дата видачі, найменування органу, що видав документ)

Неповнолітні діти, які перебувають разом з особою

№ з/п	Прізвище та ім'я	Дата, місце народження
1	2	3

та зібрані матеріали (матеріали щодо іноземця або особи без громадянства від _____),
(найменування органу)

УСТАНОВИВ:

(зазначається вся інформація в хронологічному порядку з часу затримання іноземця або особи без громадянства)

З метою примусового видворення _____
(П. І. Б. іноземця або особи без громадянства)

_____ були проведені заходи:
(найменування органу)

Однак вжиті заходи не забезпечили можливість здійснення примусового видворення з України _____
(П. І. Б. іноземця або особи без громадянства)

через _____
(вказується причина, що унеможливило здійснення примусового видворення)

_____ (посада, найменування органу)

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

_____ 20__ року

Додаток 20
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в

пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 12 розділу X)

Директорові _____
(найменування ПТШ)

(П. І. Б.)

ПОВІДОМЛЕННЯ про необхідність звільнення іноземця або особи без громадянства з ПТШ

Повідомляємо, що гр. _____

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові особи, рік народження, громадянство)
який утримується в _____

з _____ 20__ року, підлягає звільненню у зв'язку із _____
(найменування ПТШ)

_____ (зазначається підстава звільнення, рішення згідно з документом, ким і коли виданий)

Начальник

(найменування органу, підрозділу)

(прізвище, ініціали)

_____ 20__ року

(підпис)

М. П.

Додаток 21
до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 13 розділу X)

**ДОВІДКА
про перебування іноземця або особи без громадянства в ПТШ**

<http://yurist-online.org/>

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, громадянство)

19__ року народження, в тому, що він (вона) з _____ 20__ року до _____ 20__ року перебував(ла) у _____ (найменування ПТШ)

Директор

_____ (найменування ПТШ)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ 20__ року

М. П.

Додаток 22

до Інструкції про порядок утримання іноземців та осіб без громадянства в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні (пункт 15 розділу X)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

_____ (найменування ПТШ)

_____ (підпис, П. І. Б.)

_____ 20__ року

М. П.

ПОСТАНОВА

про звільнення іноземця або особи без громадянства з ПТШ

Я, _____ (посада, прізвище, ініціали працівника ПТШ, який виніс постанову)

на підставі матеріалів, отриманих від _____ (найменування органу/підрозділу)

стосовно _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, рік народження, громадянство)

затриманого _____ 20__ року _____ (найменування органу/підрозділу)

та поміщеного до ПТПШ _____ 20__ року,

УСТАНОВИВ:

Особа _____,
(прізвище, ім'я, по батькові іноземця або особи без громадянства)
дата народження _____, місце народження _____
(число, місяць, рік)

громадянство _____, сімейний стан _____,

та неповнолітні діти, які перебувають разом з особою:

№ з/п	Прізвище та ім'я	Дата, місце народження
1	2	3

за повідомленням _____ (найменування органу)
від _____ 20__ року N _____ підлягають звільненню з ПТПШ.

ПОСТАНОВИВ:

Звільнити з ПТПШ _____
(прізвище, ім'я, по батькові іноземця або особи без громадянства)
та видати довідку _____
(назва довідки)

(П. І. Б. працівника, який виніс постанову) _____ (підпис)
_____ 20__ року

Постанова мені оголошена

(прізвище, ім'я, по батькові іноземця або особи без громадянства) _____ (підпис)
_____ 20__ року

(прізвище, ім'я, по батькові перекладача) _____ (підпис)
_____ 20__ року