

ЗАКОН УКРАИНЫ

О государственной службе

С изменениями и дополнениями, внесенными

Законами Украины

от 20 ноября 2012 года N 5483 - VI,

от 16 мая 2013 года N 245 - VII

от 19 декабря 2013 года N 714 - VII,

от 1 июля 2014 года N 1556 - VII,

от 25 декабря 2014 года N 62 - VIII

(Установлено, что нормы и положения данного Закона применяются в порядке и размерах, установленных Кабинетом Министров Украины, исходя из имеющихся финансовых ресурсов государственного и местного бюджетов и бюджетов фондов общеобязательного государственного социального страхования, по закону Украины от 8 июля 2010 года N 2456 - VI, учитывая изменения, внесенные Законом Украины от 28 декабря 2014 года N 79, - VIII, по закону Украины от 28 декабря 2014 года N 80 - VIII)

Данный Закон определяет принципы, правовые и организационные принципы государственной службы, условия и порядок реализации гражданами Украины права на государственную службу.

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определение терминов

1. В данном Законе сроки употребляются в таком значении:

1) государственная служба - профессиональная деятельность государственных служащих из подготовки предложений относительно формирования государственной политики, обеспечения ее реализации и предоставления административных услуг;

2) государственный служащий - гражданин Украины, который занимает должность государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, получает заработную плату за счет средств государственного бюджета, кроме случаев, определенных законом, и осуществляет установленные для этой должности полномочия, непосредственно связанные с реализацией заданий и выполнением функций государственного органа или органа власти Автономной Республики Крым относительно, :

подготовки предложений относительно формирования государственной политики в сфере соответствующей;

разрабатывание, экспертизу и/или редактирование проектов нормативно-правовых актов;

предоставление административных услуг;

осуществление государственного надзора (контролю);

управление государственным имуществом или имуществом, которое положено Автономной Республике Крым, государственными корпоративными правами;

управление персоналом государственных органов, органов власти Автономной Республики Крым или их аппарата;

реализации других полномочий соответствующего органа;

3) поручения - форма реализации управленческих полномочий руководителем, который предусматривает постановку конкретного задания, определения его предмета, цели, срока и ответственного за выполнение лица;

4) руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате - должностное лицо, которое занимает высшую должность государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, к должностным обязанностям которой принадлежат полномочия по вопросам государственной службы в этом органе или его аппарате;

5) должность государственной службы - определена структурой и штатным расписанием первичная структурная единица государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата с установленными в соответствии с законодательством должностными обязанностями в пределах полномочий, определенных пунктом 2 этой части;

6) должностные обязанности - перечень функций и полномочий, закрепленных по должности государственной службы, которые обязан выполнять государственный служащий и которые установлены его должностной инструкцией;

7) профиль профессиональной компетентности должности государственной службы - комплексная характеристика должности государственной службы, которая содержит определение содержания выполняемой по должности работы и перечень специальных знаний, умений и навыков, необходимых государственному служащему для выполнения должностных обязанностей;

8) уровень профессиональной компетентности лица - характеристика лица, которое определяется ее образовательно-квалификационным уровнем, опытом работы и уровнем обладания специальными знаниями, умениями и навыками;

9) рабочее время государственного служащего - время, в течение которого государственный служащий в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка должен исполнять свои должностные обязанности;

10) служба персонала государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата - отдельное структурное подразделение или государственный служащий в этом органе или его аппарате, который обеспечивает осуществление руководителем государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате своих полномочий, отвечает за документальное оформление вступления на государственную службу, ее прохождение и прекращение, отбор персонала, планирования и организацию мероприятий по вопросам повышения уровня профессиональной компетентности государственных служащих, а также выполняет другие функции, предусмотренные данным Законом и другими нормативно-правовыми актами;

11) служебная дисциплина государственного служащего - неуклонная сдержка присяги государственного служащего, добросовестное выполнение им служебных обязанностей;

12) служебные обязанности - совокупность обязанностей государственного служащего, определенных данным Законом, правилами внутреннего служебного распорядка соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата, и его должностных обязанностей;

13) субъект назначения - государственный орган или орган власти Автономной Республики Крым или должностное лицо, уполномоченные в соответствии с законодательством назначать на должности государственной службы и освобождать из этих должностей;

14) функции из обслуживания - деятельность работников государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым и их аппарата, которая не предусматривает осуществления полномочий, непосредственно связанных с реализацией заданий и выполнением функций этих органов, определенных пунктом 2 этой части.

2. Термины "близкие лица", "конфликт интересов", "коррупционное правонарушение", "коррупция" в данном Законе употребляются в значениях, определенных Законом Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции".

Статья 2. Сфера действия Закона

1. Данный Закон регулирует отношения, которые возникают в связи со вступлением на государственную службу, ее прохождением и прекращением, определяет правовой статус государственного служащего.

2. Действие данного Закона не распространяется на:

1) Президента Украины, членов Кабинета Министров Украины, первых заместителей и заместителей министров;

2) народных депутатов Украины;

3) Уполномоченного Верховной Рады Украины по правам человека;

4) депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым, кроме избранных на должности в Верховной Раде Автономной Республики Крым, на которых они работают на постоянной основе;

- 5) судьи;
- 6) работники прокуратуры, которым присваиваются классные чины;
- 7) работники государственных органов, органов власти Автономной Республики Крым и их аппарата, которые выполняют функции из обслуживания;
- 8) работники государственных предприятий, учреждений и организаций, а также другие субъекты ведения хозяйства государственной формы собственности, работников предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в собственности Автономной Республики Крым, кроме лиц, которые занимают определенные законодательством должности государственной службы в центрах занятости Государственной службы занятости, Национальной академии государственного управления при Президенте Украины, Национальном институте стратегических исследований и Институте законодательства Верховной Рады Украины;
- 9) военнослужащие Вооруженных Сил Украины и других военных формирований, образованных в соответствии с законом, лицами рядового и начальственного состава органов внутренних дел и других органов, которым присваиваются специальные звания, если другое не предусмотрено законом.

3. Перечень должностей работников государственных органов, органов власти Автономной Республики Крым и их аппарата, которые выполняют функции из обслуживания, определяется руководителем государственной службы этого органа или его аппарата согласно критериям, установленным специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

Статья 3. Принципы государственной службы

1. Принципами государственной службы являются:

- 1) верховенство права;
- 2) патриотизм и служение Украинскому народу;
- 3) законность;
- 4) равный доступ к государственной службе;
- 5) профессионализм;
- 6) добропорядочность;
- 7) политическая непредвзятость;
- 8) прозрачность деятельности;
- 9) персональная ответственность государственного служащего.

Статья 4. Правовое регулирование государственной службы

1. Правовое регулирование государственной службы осуществляется Конституцией Украины, этим и другими законами Украины, актами Президента Украины, Кабинета Министров Украины, специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по вопросам государственной службы, других центральных органов исполнительной власти, выданными в пределах их полномочий в случаях, определенных законом.

2. Отношения, которые возникают в связи со вступлением, прохождением и прекращением государственной службы в государственных органах, органах власти Автономной Республики Крым, организация и деятельность которых определяется специальными законами, а также их аппарате, регулируются данным Законом, если другое не предусмотрено специальным законом.

3. Действие норм законодательства о труде распространяется на государственных служащих в части отношений, не урегулированных данным Законом.

Статья 5. Финансирование государственной службы

1. Финансирование государственной службы осуществляется за счет средств государственного бюджета, кроме случаев, предусмотренных законом.

2. Финансирование государственной службы в органах власти Автономной Республики Крым и их аппарате осуществляется за счет средств бюджета Автономной Республики Крым.

Статья 6. Классификация должностей государственной службы

1. Должности государственной службы в зависимости от характера и объема должностных обязанностей разделяются на пять групп:

группа I - должности руководителя, заместителей руководителя государственного органа, членов государственного коллегиального органа, юрисдикция которых распространяется на всю территорию Украины, и их аппарата, органа власти Автономной Республики Крым и его аппарата; председателя, заместителей председателя местной государственной администрации;

группа II - должности руководителей, заместителей руководителей самостоятельных структурных подразделений государственного органа, юрисдикция которого распространяется на всю территорию Украины, и его аппарата, органа власти Автономной Республики Крым и его аппарата, местной государственной администрации; руководителей, заместителей руководителей государственного органа, юрисдикция которого распространяется на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц, и его аппарата;

группа III - должности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений государственного органа, юрисдикция которого распространяется на всю территорию Украины, и его аппарата, органа власти Автономной Республики Крым и его аппарата, местной государственной администрации; руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений государственного органа, юрисдикция которого распространяется на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц, и его аппарата;

группа IV - должности в государственном органе, юрисдикция которого распространяется на всю территорию Украины, органе власти Автономной Республики Крым и их аппарате, которые предусматривают осуществление функций из подготовки предложений относительно формирования государственной политики, разработки, экспертизы и/или редактирования проектов нормативно-правовых актов и не предусматривают осуществления руководящих функций;

группа V - должности в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым и их аппарате, которые не предусматривают осуществления руководящих функций и функций из подготовки предложений относительно формирования государственной политики, разработки, экспертизы и/или редактирования проектов нормативно-правовых актов.

2. Группы должностей государственной службы разделяются на подгруппы.

К подгруппам I - 1, II - 1, III - 1, IV - 1, V - 1 принадлежат должности государственной службы в Администрации Президента Украины, Совете национальной безопасности и обороны Украины, Аппарате Верховной Рады Украины, Секретариате Кабинета Министров Украины, Центральной избирательной комиссии, Счетной палате, Высшему совету юстиции, должности представителей Уполномоченного Верховной Рады Украины по правам человека, должности государственной службы в секретариате Уполномоченного Верховной Рады Украины по правам человека, а также должности государственной службы в Национальном институте стратегических исследований и Государственном управлении делами, определенные законодательством.

К подгруппам I - 2, II - 2, III - 2, IV - 2, V - 2 принадлежат должности государственной службы в государственных органах, юрисдикция которых распространяется на всю территорию Украины, и их аппарате, консультативных, совещательных и других вспомогательных органах и службах, созданных Президентом Украины (кроме отмеченных в абзаце втором этой части), Национальном банке Украины, а также должности государственной службы в Национальной академии государственного управления при Президенте Украины и Институте законодательства Верховной Рады Украины, определенное законодательством.

К подгруппам I - 3, II - 3, III - 3, IV - 3, V - 3 принадлежат должности государственной службы в органе власти Автономной Республики Крым и его аппарате, государственном органе, юрисдикция которого распространяется на территорию одной или нескольких областей, городов Киева или Севастополя, и его аппарате.

К подгруппам I - 4, II - 4, III - 4, V - 4 принадлежат должности государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым, юрисдикция которых распространяется на территорию одного или нескольких районов, города республиканского в Автономной Республике Крым или областного значения, района в городе, города районного значения, и их аппарате.

3. Должности помощников, советников, уполномоченных, представителей Президента Украины, руководителей патронатных служб Председателя Верховной Рады Украины, Первого заместителя и заместителя Председателя Верховной Рады Украины, Премьер-министра Украины, Первого вице-премьер-министра Украины, вице-премьер-министров Украины принадлежат к подгруппе I - 1.

Должности помощников и советников Председателя Верховной Рады Украины, советников Первого заместителя и заместителя Председателя Верховной Рады Украины, помощников и советников Премьер-министра Украины, Первого вице-премьер-министра Украины, вице-премьер-министров Украины принадлежат к подгруппе II - 1.

Должности других работников патронатных служб Председателя Верховной Рады Украины, Первого заместителя и заместителя Председателя Верховной Рады Украины, Премьер-министра Украины, Первого вице-премьер-министра Украины, вице-премьер-министров Украины принадлежат к подгруппе III - 1.

Должности помощников-консультантов народных депутатов Украины принадлежат к подгруппам IV - 1 и V - 1.

Должности руководителей патронатных служб членов Кабинета Министров Украины (кроме Премьер-министра Украины, Первого вице-премьер-министра Украины, вице-премьер-министров Украины) принадлежат к подгруппе I - 2.

Должности работников патронатных служб членов Кабинета Министров Украины (кроме Премьер-министра Украины, Первого вице-премьер-министра Украины, вице-премьер-министров Украины) принадлежат к подгруппе II - 2.

Раздел II УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ

Статья 7. Государственное управление в сфере государственной службы

1. Государственное регулирование и проведение государственной политики в сфере государственной службы осуществляется специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.
2. Контроль за соблюдением в государственном органе или органе власти Автономной Республики Крым данного Закона и других актов законодательства о государственной службе осуществляется специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы в пределах его полномочий.

Статья 8. Руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате

1. Управление государственной службой в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате осуществляется соответственно руководителем государственной службы в этом органе или его аппарате.

Руководителем государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате является руководитель аппарата, если другое не предусмотрено законом.

Руководитель аппарата ответственен перед руководителем соответствующего государственного органа или органа власти Автономной Республики Крым за функционирование государственной службы в этом органе, если другое не предусмотрено законом.

Типичный профиль профессиональной компетентности должности руководителя аппарата и минимальные требования к уровню профессиональной компетентности лиц, которые претендуют на занятие этой должности, определяются специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы, если другое не предусмотрено законом.

В случае, если в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым отсутствующая должность руководителя аппарата, руководителем государственной службы в таком органе является его руководитель.

2. Руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, если другое не предусмотрено законом:

1) утверждает профили профессиональной компетентности должностей государственной службы и требования к образовательно-квалификационному уровню, напрямую подготовки(специальности), опыту работы и другие требования к уровню профессиональной компетентности кандидатов на соответствующие должности;

2) организует проведение конкурса на занятие вакантных должностей государственной службы и обеспечивает его прозрачность и объективность в соответствии с требованиями данного Закона;

3) назначает лица на должности государственной службы и освобождает их из должностей;

4) присваивает ранги государственным служащим, которые занимают должности государственной службы;

5) выполняет функции работодателя для работников государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата, которые не являются государственными служащими;

6) обеспечивает организацию повышения уровня профессиональной компетентности государственных служащих;

7) обеспечивает эффективное функционирование системы оценивания результатов служебной деятельности государственных служащих;

8) обеспечивает сдерживание государственными служащими служебной дисциплины;

9) принимает в пределах своих полномочий решение о поощрении государственных служащих и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

10) обеспечивает создания надлежащих условий и материально-технического обеспечения для выполнения государственными служащими своих служебных обязанностей;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с данным Законом и другими нормативно-правовыми актами.

Статья 9. Служба персонала государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата

1. В каждом государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате образуется служба персонала.

Служба персонала государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата(далее - служба персонала) имеет право на обработку персональных данных физических лиц в соответствии с законодательством по вопросам защиты персональных данных для выполнения положенных на эту службу полномочий.

2. Типичное положение о службе персонала утверждается специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

Раздел III

ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 10. Права государственного служащего

1. Государственный служащий имеет право на:

1) уважение к своей личности, достоинства, справедливое и почтительное отношения к себе со стороны руководителей, сотрудников и других лиц;

2) четкое определение своих должностных обязанностей и материально-техническое обеспечение их выполнения;

3) доступ к необходимой для выполнения должностных обязанностей информации;

4) оплату труда в зависимости от занимаемой должности государственной службы, результатов служебной деятельности, стажа государственной службы и ранга государственного служащего;

5) повышение уровня профессиональной компетентности за счет государственных средств;

6) продвижение по службе;

7) отпуск, социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законом;

8) безопасные условия труда;

9) проведение служебного расследования за его требованием с целью снятия бесосновательных, по его мнению, обвинений или подозрения;

10) беспрепятственное ознакомление с документами относительно прохождения им государственной службы.

Статья 11. Обязанности государственного служащего

1. Государственный служащий обязан:

1) действовать лишь на основе, в пределах полномочий и в способ, предусмотренные Конституцией и законами Украины;

- 2) сдерживаться принципов государственной службы;
- 3) с уважением относиться к государственным символам Украины;
- 4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- 5) выполнять в пределах должностных обязанностей решение государственных органов и/или органов власти Автономной Республики Крым, а также приказы, распоряжения и поручения руководителей, предоставленные в пределах их полномочий;
- 6) сдерживаться требований законодательства в сфере предотвращения и противодействия коррупции;
- 7) сдерживаться установленных законодательством правил профессиональной этики государственного служащего;
- 8) предотвращать возникновение конфликта интересов во время прохождения государственной службы;
- 9) сдерживаться правил внутреннего служебного распорядка соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата;
- 10) повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Статья 12. Выполнение государственным служащим поручений

1. Государственные служащие во время выполнения должностных обязанностей действуют в пределах полномочий, определенных законодательством, и в соответствии с должностными инструкциями.
2. Поручения руководителей, предоставленные в пределах их полномочий, являются обязательными к выполнению подчиненными государственными служащими.
3. В случае возникновения сомнения относительно законности предоставленного руководителем поручения государственный служащий имеет право требовать письменного подтверждения настоящей доверенности, по получении которого обязан его выполнить. В таком случае государственный служащий освобождается от ответственности, если поручение будет признано незаконным в установленном порядке, кроме случаев выполнения явно преступного приказа.

Руководитель в случае получения требования государственного служащего о предоставлении письменного подтверждения поручения обязан в письменном виде подтвердить или упразднить соответствующее поручение.

Статья 13. Требования к политической непредвзятости государственного служащего

1. Государственный служащий должен беспристрастно исполнять свои служебные обязанности независимо от партийной принадлежности и личных политических убеждений.

2. Государственный служащий не имеет права организовывать забастовки и братья в них участие.

3. Государственный служащий во время выполнения служебных обязанностей не имеет права совершать действия, которые демонстрируют его политические взгляды или свидетельствуют об особенном отношении к определенным политическим партиям.

Статья 14. Защита права доступа к государственной службе и правам государственного служащего

1. В случае нарушения данных данным Законом прав или возникновения препятствий в их реализации право подать руководителю государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате соответствующую письменную жалобу(заявление) имеют :

1) лица, которые претендуют на занятие должностей государственной службы и желают участвовать в конкурсе на занятие вакантных должностей государственной службы;

2) кандидаты на должности государственной службы, которые участвовали в конкурсе на занятие вакантных должностей государственной службы;

3) государственные служащие;

4) лица, освобожденные из должностей государственной службы.

2. Обоснованный ответ руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате за жалобой(заявлением) предоставляется заявителю в письменной форме в течение десяти календарных дней со дня регистрации жалобы(заявления).

3. Решение руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате за жалобой(заявлением) лица, отмеченного в части первой настоящей статьи, может быть обжаловано в течение десяти календарных дней со дня получения ответа на такую жалобу(заявление) к специально уполномоченному центральному органу исполнительной власти по вопросам государственной службы.

В случае такого обжалования специально уполномочен центральный орган исполнительной власти по вопросам государственной службы проводит в установленном законодательством порядке служебное расследование с целью установления факта нарушения прав личности, предоставленных данным Законом, или отсутствия такого факта и принятия соответствующих мер в пределах полномочий.

Раздел IV ВСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ И ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Глава 1. Общие условия вступления на государственную службу

Статья 15. Право на государственную службу и ограничение относительно вступления на государственную службу

1. Право на государственную службу с учетом требований относительно уровня профессиональной компетентности, напрямую подготовки(специальности) и ограничений, установленных данным Законом, имеют граждане Украины, которым исполнилось 18 годы, независимо от расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного состояния, местожительства, которые свободно владеют государственным языком.

2. На государственную службу не может вступить лицо, которое:

- 1) по решению суда признано недееспособным или дееспособность, которой ограничена;
- 2) имеет судимость за совершение преднамеренного преступления, если такая судимость не погашена или не снята в установленном законом порядке;
- 3) в соответствии с приговором суда лишено права заниматься деятельностью, связанной с выполнением функций государства, или занимать соответствующие должности;
- 4) поддавалась административному взысканию за коррупционное правонарушение - на протяжении года со дня набирания соответствующим решением суда законной силы;
- 5) имеет гражданство другого государства.

3. Не допускается назначения лиц на должности государственной службы, на которых они будут непосредственно подчинены близким лицам.

4. Лицо, которое вступает на государственную службу, обязано к назначению на должность государственной службы выйти из состава исполнительного органа или наблюдательного совета предприятия или организации, что имеет целью получение прибыли(кроме случаев, когда лицо осуществляет функции из управления акциями(частями, паями), которые принадлежат государству или территориальному обществу, и представляет интересы государства или территориального общества в совете общества(наблюдательному совету), ревизионной комиссии хозяйственного общества), прекратить другую оплачиваемую или предпринимательскую деятельность, кроме преподавательской, научной и творческой деятельности, медицинской практики, инструкторской и судейской практики из спорта.

На государственного служащего распространяются другие требования и ограничения, установленные Законом Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции".

Статья 16. Требования к уровню профессиональной компетентности лица, которая претендует на занятие должности государственной службы

1. Лицо, которое претендует на занятие должности государственной службы, если другое не предусмотрено законом, должно отвечать таким минимальным общим требованиям к образовательно-квалификационному уровню и опыту работы :

- 1) для должностей подгруппы I - 2 - полное высшее образование, стаж работы не менее семь лет, опыт работы на руководящих должностях или на должностях государственной службы подгруппы I - 3 или II - 2 или на соответствующих должностях в органах местного самоуправления не менее пять лет;

13) для должностей подгрупп IV - 2, IV - 3, V - 1 - полное высшее образование, стаж работы не менее два года или опыт работы на должностях государственной службы или должностях в органах местного самоуправления не меньше одного года;

14) для должностей подгруппы V - 2 - базовое высшее образование;

15) для должностей подгрупп V - 3, V - 4 - неполное высшее образование.

2. Требования к уровню профессиональной компетентности лиц, которые претендуют на занятие должностей государственной службы группы I, - 1, а также специальные требования к опыту работы, требования к направлению подготовки(полученной лицом специальности) и другие требования к уровню профессиональной компетентности лиц, которые претендуют на занятие должностей государственной службы других подгрупп группы I, определяются субъектом назначения на эти должности в соответствии с утвержденными им профилями профессиональной компетентности должностей, если другое не предусмотрено законом.

Специальные требования к опыту работы, требования к направлению подготовки(полученной лицом специальности) и другие требования к уровню профессиональной компетентности лиц, которые претендуют на занятие должностей государственной службы групп II, III, IV и V, определяются руководителем государственной службы в соответствующем государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате в порядке определенном специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

3. Требования к уровню профессиональной компетентности лиц, которые претендуют на занятие должности государственного служащего, могут пересматриваться не чаще, чем один раз на год.

Статья 17. Вступление на государственную службу

1. Вступление лица на государственную службу осуществляется путем назначения:

1) на должность государственной службы группы I - в порядке, определенном Конституцией и законами Украины, без обязательного проведения конкурса на занятие вакантных должностей государственной службы;

2) на должность государственной службы групп II, III, IV и V - по результатам конкурса на занятие вакантных должностей государственной службы в порядке, определенном данным Законом, если другое не предусмотрено законом.

2. Назначения на должности государственной службы, отмеченные в части третьей статье 6 данного Закона, осуществляются без обязательного проведения конкурса на занятие вакантных должностей государственной службы.

Статья 18. Присяга государственного служащего

1. Лицо, назначенное на должность государственной службы впервые, должно принести присягу такого содержания:

"Осознавая свою высокую ответственность, торжественно присягаю, что буду верно служить Украинскому народу, сдерживаться Конституции и законов Украины, воплощать их в жизнь, уважать и охранять права, свободы и законные интересы человека и гражданина, честь государства, с достоинством нести высокое звание государственного служащего и добросовестно исполнять свои служебные обязанности".

2. Лицо, назначенное на должность государственной службы впервые, произносит присягу в присутствии государственных служащих самостоятельного структурного подразделения, на должность в котором она назначена, представителей службы персонала соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата и руководителя государственной службы в этом органе или аппарате или уполномоченного им лица, подписывает текст присяги и отмечает дату ее составления.

Подписанный текст присяги является составляющей личного дела государственного служащего. О составлении присяги делается запись в трудовой книжке государственного служащего.

3. В случае отказа лица от составления присяги государственного служащего она считается такой, которая отказалась от занятия должности государственной службы, а акт о ее назначении на должность государственной службы в связи с этим отменяется субъектом назначения.

Статья 19. Начало служебных отношений

1. Служебные отношения лица, которое вступает на государственную службу впервые, начинаются со дня составления присяги, а в случае следующего назначения на должность государственной службы - со дня такого назначения.

Глава 2. Конкурс на занятие вакантных должностей государственной службы

Статья 20. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса на занятие вакантных должностей государственной службы

1. Конкурс на занятие вакантных должностей государственной службы групп II, III, IV и V(далее - конкурс) проводит образованная руководителем государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате конкурсная комиссия в составе не менее пяти лиц.

2. В состав конкурсной комиссии могут включаться государственные служащие, в том числе из других государственных органов, органов власти Автономной Республики Крым или их аппарата, а также эксперты из числа специалистов в сфере соответствующей.

3. Заседание конкурсной комиссии является полномочным, если на нем присутствующее большинство от ее состава.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от ее состава.

4. Конкурс предусматривает составление экзамена(тестирование) лицом, которое претендует на занятие должности государственной службы, и проведение собеседования с ней.

Руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате утверждает программу экзамена(тесты) один раз на два года.

5. Типичный порядок проведения конкурса утверждается специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

Статья 21. Обнародование информации о вакантных должностях государственной службы и объявления о проведении конкурса

1. Информация о вакантных должностях государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате оглашается ими в соответствии с законом и Типичным порядком проведения конкурса.

2. Объявление о проведении конкурса оглашается субъектом назначения в соответствии с законом и Типичным порядком проведения конкурса.

3. В объявлении о проведении конкурса отмечаются:

1) наименование и местонахождение государственного органа или органа власти Автономной Республики Крым;

2) название должности государственной службы и подгруппа, к которой она принадлежит;

3) должностные обязанности;

4) условия оплаты труда;

5) требования к образовательно-квалификационному уровню, напрямую подготовки(специальности), опыту работы и другие требования к уровню профессиональной компетентности кандидата на должность государственной службы в соответствии с профилем профессиональной компетентности этой должности;

6) информация относительно срочности или бессрочности назначения на должность государственной службы;

7) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их представления;

8) дата и место проведения конкурса;

9) фамилия, номер телефона и адрес электронной почты лица, которая предоставляет дополнительную информацию по вопросам проведения конкурса.

4. Срок представления документов для участия в конкурсе не может представлять менее 20 и больше 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Статья 22. Документы для участия в конкурсе

<http://yurist-online.org/>

1. Лицо, которое желает участвовать в конкурсе, подает в установленном порядке к конкурсной комиссии такие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению согласия на проведение специальной проверки в соответствии с Законом Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции" и на обработку персональных данных в соответствии с Законом Украины "О защите персональных данных";

2) копию документа о высшем образовании;

3) личную карточку установленного образца и фотографии размером и в количестве, определенных Типовым порядком проведения конкурса;

4) декларацию об имуществе, доходах, расходах и обязательствах финансового характера по закону Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции";

5) копию трудовой книжки.

Лицо, которое желает участвовать в конкурсе, перед его проведением предъявляет паспорт гражданина Украины службе персонала соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата.

2. Запрещается требовать от лица, которое претендует на занятие вакантной должности государственной службы, документы, не предусмотренные настоящей статьей.

3. Лицо, которое желает участвовать в конкурсе, имеет право прибавить к заявлению об участии в конкурсе другие документы, кроме отмеченных в части первой настоящей статьи.

4. Государственный служащий, который работает в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, в котором проводится конкурс на замещение вакантных должностей, и желает участвовать в нем, подает заявление об участии в конкурсе. В таком случае документы, отмеченные в части первой настоящей статьи, к конкурсной комиссии государственным служащим не подаются.

5. Документы победителя конкурса, отмеченные в части первой настоящей статьи, в случае назначения его на должность государственной службы становятся составляющей его личного дела.

Статья 23. Результаты конкурса

1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на ее заседании членами комиссии не позже трех рабочих дней после его проведения и хранится в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, в которых проводился конкурс, в течение пяти лет, а после окончания отмеченного срока передается на хранение к архиву.

2. Информация о победителе конкурса оглашается не позже трех рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии с Типичным порядком проведения конкурса.

3. Извлечение из протокола заседания конкурсной комиссии является составляющей личного дела государственного служащего, которого назначено на должность государственной службы по результатам соответствующего конкурса.

Статья 24. Повторный конкурс на занятие вакантных должностей государственной службы

1. Повторный конкурс на занятие вакантных должностей государственной службы проводится в разе:

- 1) выявление нарушений в проведении конкурса;
- 2) если ни один из участников конкурса не прошел конкурсный отбор;
- 3) отсутствию заявлений об участии в конкурсе;
- 4) представления заявления об участии в конкурсе одним лицом;
- 5) выявление по результатам специальной проверки ограничений относительно вступления на государственную службу победителя конкурса.

2. В случае, предусмотренном пунктом 1 части первой настоящей статьи, решение конкурсной комиссии отменяется субъектом назначения, а о проведении повторного конкурса объявляется не позже десяти рабочих дней со дня отмены решения конкурсной комиссии.

В случае, предусмотренном пунктом 4 части первой настоящей статьи, если заявление об участии в повторном конкурсе опять подало одно лицо, субъект назначения принимает решение о целесообразности проведения конкурса.

В случае принятия решения о нецелесообразности проведения конкурса лицо, которое подало заявление об участии в повторном конкурсе, сдает экзамен(тесты) и проходит собеседование, по результатам которых принимается решение о ее назначении или об отказе в назначении на должность государственной службы.

Глава 3. Назначение на должность государственной службы

Статья 25. Порядок назначения на должность государственной службы

1. Решение о назначении принимается:

- 1) на должность государственной службы группы I - субъектом назначения, определенным Конституцией и законами Украины в порядке, предусмотренном Конституцией Украины, этим и другими законами Украины;
- 2) на должность государственной службы групп II, III, IV и V - руководителем государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате по результатам конкурса не позже 30 календарных дней после обнародования информации о его победителе на основании протокола заседания конкурсной комиссии, если другое не предусмотрено законом.

2. В случае проведения специальной проверки в соответствии с Законом Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции" решения о назначении или об отказе в назначении на должность государственной службы принимается после проведения такой проверки в пределах срока, определенного в части первой настоящей статьи.

3. Служба персонала в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате в день назначения лица на должность государственной службы обязана организовать составление присяги государственным служащим, который впервые вступает на государственную службу, ознакомить его под расписку с правилами внутреннего служебного распорядка и должностной инструкцией.

Статья 26. Испытание при назначении на должность государственной службы

1. При назначении на должность государственной службы групп II, III, IV и V по предложению конкурсной комиссии, отмеченной в соответствующем протоколе ее заседания, субъектом назначения может быть установлено испытание с целью подтверждения соответствия уровня профессиональной компетентности государственного служащего требованиям профиля профессиональной компетентности соответствующей должности государственной службы. Срок испытания устанавливается от 60 до 120 календарных дней.

В случае несогласия лица с решением об установлении испытания она считается такой, которая отказалась от должности государственной службы.

2. Если государственный служащий в период испытания отсутствовал на работе в связи со временной неработоспособностью, пребыванием в дополнительном отпуске в связи с учебой или по другим уважительным причинам, срок испытания может быть продолжен на соответствующее количество рабочих дней, в течение которых он фактически не исполнял должностных обязанностей.

3. Субъект назначения имеет право освободить государственного служащего от должности государственной службы к окончанию срока испытания на основании пункта 4 части первой статьи 41 данного Закона.

В таком случае субъект назначения предупреждает государственного служащего об освобождении в письменной форме не позже чем за семь календарных дней с указанием оснований признания его таким, который не прошел испытания.

4. В случае, если срок испытания закончился, а государственный служащий не ознакомлен с приказом о его освобождении от должности государственной службы, он считается таким, который прошел испытание.

Глава 4. Прохождение государственной службы

Статья 27. Ранги государственных служащих

1. Устанавливается девять рангов государственных служащих. Порядок присвоения рангов государственных служащих и соотношения между рангами государственных служащих и рангами должностных лиц местного самоуправления, военными званиями,

дипломатическими рангами и другими специальными званиями определяются Кабинетом Министров Украины.

2. Присваиваются такие ранги:

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгруппы I, - 1, - 1 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгрупп I, - 2, II - 1, - 1, 2 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгруппы I, - 3, - 1, 2, 3 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгрупп I, - 4, II - 2, III - 1, - 2, 3, 4 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгрупп II, - 3, III - 2, IV - 1, - 3, 4, 5 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгрупп II, - 4, III - 3, IV - 2, V - 1, - 4, 5, 6 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгрупп III, - 4, IV - 3, V - 2, - 5, 6, 7 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгруппы V, - 3, - 6, 7, 8 ранг;

государственным служащим, которые занимают должности государственной службы подгруппы V, - 4, - 7, 8, 9 ранг.

3. Ранги государственным служащим присваивает субъект назначения, кроме случаев, предусмотренных законом.

Президент Украины присваивает 1 ранг государственного служащего.

4. Ранги государственных служащих присваиваются одновременно с назначением на должность государственной службы, а в случае установления испытания - после окончания его срока.

5. В случае назначения на должность государственной службы подгруппы, которой отвечает низший ранг, за государственным служащим хранится раньше присвоенный ему ранг.

6. Государственному служащему, который впервые назначается на должность государственной службы, присваивается самый низкий ранг в пределах соответствующей подгруппы должностей государственной службы.

7. Дежурный ранг в пределах соответствующей подгруппы должностей государственной службы присваивается государственному служащему через каждые два года с учетом оценивания результатов его служебной деятельности.

В течение срока применения дисциплинарного взыскания, а также в течение шести месяцев со дня получения государственным служащим негативной оценки результатов служебной деятельности дежурный ранг государственному служащему не присваивается. Эти периоды не засчитываются к сроку, отмеченному в абзаце первом этой части.

8. За особенные достижения или за выполнение особенно ответственных заданий государственному служащему может досрочно присваиваться дежурный ранг в пределах соответствующей подгруппы должностей. Досрочное присвоение дежурного ранга может осуществляться не раньше чем через год после присвоения предыдущего ранга.

9. В личном деле и трудовой книжке государственного служащего делается запись о присвоении и изменении ранга государственного служащего.

Статья 28. Правила внутреннего служебного распорядка

1. Правила внутреннего служебного распорядка в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате утверждаются руководителем государственной службы этого органа или его аппарата по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в случае ее наличия.

2. Типовые правила внутреннего служебного распорядка утверждаются специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

3. Правила внутреннего служебного распорядка приносятся к сведению всех государственных служащих под расписку.

4. Правилами внутреннего служебного распорядка в государственном органе или органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате определяются:

- 1) время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха государственного служащего;
- 2) условия и порядок пребывания государственного служащего в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате в выходные, праздничные и нерабочие дни, а также после окончания рабочего времени;
- 3) порядок сообщения государственному служащему нормативно-правовых актов, приказов, поручений и распоряжений из служебных вопросов;
- 4) общие инструкции из охраны труда и противопожарной безопасности;
- 5) порядок сообщения государственным служащим об отсутствии на службе;
- 6) порядок принятия и передачи дел и имущества государственным служащим;
- 7) другие положения, которые не противоречат данному Закону и другим актам законодательства по вопросам государственной службы.

Статья 29. Оценивание результатов служебной деятельности государственного служащего

1. Для определения качества выполнения должностных обязанностей, результативности и эффективности службы, а также с целью планирования карьеры, выявления необходимости повышения уровня профессиональной компетентности проводится оценивание результатов служебной деятельности государственного служащего.

Оценивание результатов служебной деятельности государственных служащих, которые занимают должности государственной службы групп II, III, IV, V (далее - оценивание), осуществляется ежегодно непосредственным руководителем государственного служащего.

Результаты оценивания подписывает непосредственный руководитель государственного служащего и передает ему не позже пяти рабочих дней для ознакомления под расписку. Утверждение результатов оценивания осуществляется руководителем соответствующего самостоятельного структурного подразделения.

2. Результаты оценивания могут содержать негативную, позитивную или отличную оценку и ее обоснование.

3. В случае получения государственным служащим негативной оценки результатов служебной деятельности руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате по предложению руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения определяет мероприятия по усовершенствованию его служебной деятельности. Следующее оценивание проводится через шесть месяцев, и в случае повторной негативной оценки государственный служащий подлежит освобождению на основании пункта 3 части первой статьи 41 данного Закона.

Результаты оценивания, которые содержат негативную оценку, в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с ними государственного служащего могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном статьей 14 данного Закона.

4. Получение государственным служащим отличной оценки результатов его служебной деятельности является основанием для его ежегодного премирования.

5. Типичный порядок оценивания результатов служебной деятельности государственных служащих утверждается специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

6. Положения настоящей статьи не применяются к государственным служащим, должности которых отмечены в части третьей статье 6 данного Закона.

Статья 30. Повышение уровня профессиональной компетентности государственного служащего

1. Повышение уровня профессиональной компетентности государственного служащего проводится за средства государственного бюджета и других источников, не запрещенных законом, в форме профессиональных программ, специальных курсов, тематических семинаров, тренингов, стажировки, в других формах в порядке, определенном специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы, и путем учебы, в том числе подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствующих высших учебных заведениях согласно законодательству.

2. Главным высшим учебным заведением в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в отрасли знаний "государственное управление" есть Национальная академия государственного управления при Президенте Украины.

3. Руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате в пределах расходов, предусмотренных на их содержание, обеспечивает организацию повышения уровня профессиональной компетентности государственных служащих.

4. Повышение уровня профессиональной компетентности государственных служащих проводится в случае потребности, но не реже однажды на три года.

Необходимость повышения уровня профессиональной компетентности государственного служащего определяется его непосредственным руководителем и службой персонала государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата по результатам оценивания служебной деятельности.

5. Руководитель государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате обеспечивает повышение уровня профессиональной компетентности государственных служащих, которые впервые назначены на должность государственной службы, на протяжении года со дня их назначения.

6. С целью повышения уровня профессиональной компетентности государственного служащего может проводиться его стажировка с отрывом от службы сроком от одного до шести месяцев в другой должности государственной службы в том же или другом государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате.

На срок стажировки за государственным служащим хранятся его должность и заработная плата.

Порядок стажировки государственных служащих определяется специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

7. В государственных органах, органах власти Автономной Республики Крым и их аппарате может осуществляться стажировка специалистов из числа молодежи, которые не находятся на должностях государственной службы, сроком до десяти месяцев в порядке, определенном руководителем соответствующего органа или его аппарата.

Статья 31. Продвижение государственного служащего по службе

1. Продвижение государственного служащего по службе осуществляется путем:

1) занятия высшей должности государственной службы в порядке перевода в соответствии с частью второй статьи 32 данного Закона;

2) присвоения ему следующего ранга государственного служащего.

2. Продвижение государственного служащего по службе не осуществляется в течение срока действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.

Статья 32. Перевод государственного служащего

1. В случае возникновения обоснованной потребности субъекта назначения государственный служащий может быть переведен за его письменным согласием на другую вакантную должность государственной службы той же подгруппы должностей государственной службы, в том числе в другом населенном пункте, при условии соответствия уровня профессиональной компетентности государственного служащего профилю профессиональной компетентности должности государственной службы, на которую он переводится, на основании решения руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, из которого переводится государственный служащий, и руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате, к которому переводится государственный служащий.

2. С целью продвижения по службе государственный служащий может быть переведен по решению руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате на высшую вакантную должность государственной службы той же или предыдущей по числовому определению группы должностей государственной службы в том же государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате по его письменному заявлению.

3. Перевод государственного служащего, который занимает должность II, III, IV или V группы должностей государственной службы, на другую должность государственной службы осуществляется лишь при условии, если он был назначен на должность государственной службы, которую он занимает, по результатам конкурса.

Положения абзаца первого этой части не применяются в случае перевода государственного служащего в случаях, связанных с обстоятельствами, отмеченными в пункте 1 части первой статьи 41 данного Закона.

4. В случае возникновения во время прохождения государственной службы отношений непосредственной подчиненности между близкими лицами, или если во время прохождения государственной службы государственные служащие, подчиненные друг другу, стали близкими лицами, они обязаны безотлагательно сообщить об этом руководителю государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате и самостоятельно принять в пятнадцатидневный срок меры для устранения таких обстоятельств. Если в отмеченный срок эти обстоятельства добровольно не устранены, такие лица в месячный срок подлежат переводу на другие вакантные должности, что исключает их непосредственное подчинение друг друга, с учетом требований абзаца первого части третьей настоящей статьи.

В случае невозможности перевода соответствующее лицо, которое находится в непосредственном подчинении, подлежит освобождению из занимаемой должности в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 38 данного Закона.

5. Для предотвращения или ликвидации последствий стихийного бедствия, эпидемий, эпизоотий, производственных аварий, а также устранения других обстоятельств, которые создали или могут создать угрозу жизни или условиям жизнедеятельности людей, если выполнение соответствующих должностных обязанностей не противопоказано государственному служащему по состоянию здоровья, допускается его временный перевод на другую должность государственной службы, в том числе к другому населенному

пункту, без согласия государственного служащего на срок не больше одного года с оплатой труда за выполненную работу не ниже, чем средний заработок за предыдущей должностью за тот же период.

В таком случае:

государственный служащий может быть переведен к другому населенному пункту лишь при условии предоставления соответствующего служебного жилья или компенсации расходов на проживание с учетом его семейного положения и компенсации других расходов, связанных с переездом к другому населенному пункту, в порядке, установленном Кабинетом Министров Украины;

должность государственной службы, из которой переведен государственный служащий, хранится за переведенным государственным служащим в течение срока перевода и не считается вакантной. Другое лицо может быть назначено на эту должность на определенный срок в порядке, установленном данным Законом.

Перевод из оснований, отмеченных в этой части, беременной женщины, государственного служащего, который сам воспитывает ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида, государственного служащего, который в установленном порядке признан инвалидом, без их согласия не допускается.

6. На должностях государственной службы группы I по решению субъекта назначения и в определенном им порядке может осуществляться ротация государственных служащих путем их периодического планового перевода с одной должности государственной службы на другую должность государственной службы в пределах одной подгруппы должностей, если другое не предусмотрено законом.

Статья 33. Командировка государственного служащего

1. Государственный служащий может быть направлен в командировку для выполнения заданий, связанных с его служебной деятельностью.

2. Срок командировки государственного служащего не может превышать 60 календарные дни, кроме случаев, определенных Кабинетом Министров Украины. Направление государственного служащего в командировку на более длительный срок возможно за его письменным согласием.

Государственный служащий, который находится в командировке, обязан исполнять служебные обязанности также в выходные, праздничные и нерабочие дни, если этого нуждается поставленное задание, с компенсацией за работу в эти дни в соответствии с законом.

3. Государственному служащему возмещаются расходы и предоставляются другие компенсации в связи с направлением в командировку в порядке, определенном Кабинетом Министров Украины.

Государственному служащему предоставляются другие гарантии и компенсации в связи с направлением в командировку в соответствии с законодательством о труде.

Статья 34. Изменение существенных условий службы

1. Изменениями существенных условий службы считаются изменения:

- 1) принадлежности должности государственной службы к другой группе должностей;
- 2) должностных обязанностей;
- 3) требований к образовательно-квалификационному уровню, напрямую подготовки(специальности) и/или опыта работы;
- 4) условий оплаты труда или социально-бытового обеспечения;
- 5) режиму службы, установления или отмены неполного рабочего времени;
- 6) места расположения государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата.

2. Изменение существенных условий службы происходит на основании соответствующего акта.

3. Государственный служащий должен быть в письменном виде поставлен в известность субъектом назначения об изменении существенных условий службы, кроме случаев повышения заработной платы.

В случае несогласия государственного служащего на продолжение прохождения государственной службы в связи с изменением существенных условий службы он подает руководителю государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате соответствующее заявление не позднее как за 60 календарные дни со дня ознакомления с сообщением об изменении существенных условий службы.

В таком случае государственный служащий освобождается от должности государственной службы на основании пункта 6 части первой статьи 37 данного Закона.

Если в течение 60 календарных дней со дня ознакомления государственного служащего с сообщением об изменении существенных условий службы от него не пришло заявление, отмеченное в абзаце третьем этой части, государственный служащий считается таким, который согласился на изменение существенных условий службы.

Статья 35. Стаж государственной службы

1. Стаж государственной службы дает право на установление государственному служащему надбавки за выслугу лет, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска, назначения пенсии, предоставления выходного пособия и выплаты одноразового пособия.

2. К стажу государственной службы засчитываются:

- 1) время пребывания на должностях государственной службы в соответствии с данным Законом;
- 2) время пребывания на должностях в органах местного самоуправления, предусмотренных Законом Украины "О службе в органах местного самоуправления";

- 3) время пребывания на политических должностях, определенных законами Украины "О Кабинете Министров Украины", "О центральных органах исполнительной власти";
 - 4) время осуществления полномочий народного депутата Украины;
 - 5) время пребывания на должностях судей;
 - 6) время пребывания на должностях работников прокуратуры, которым присваиваются классные чины;
 - 7) время пребывания на должностях, на которых присваиваются специальные звания;
 - 8) время службы в Вооруженных Силах Украины и других военных формированиях, образованных в соответствии с законом, органах внутренних дел и других органах, во время прохождения службы в которых присваиваются специальные звания;
 - 9) время повышения уровня профессиональной компетентности государственного служащего с отрывом от службы, если не позже 75 дней по его завершению это лицо вернулось на государственную службу;
 - 10) период, когда государственный служащий не работал по уважительным причинам, но оставался в трудовых отношениях с государственным органом, органом власти Автономной Республики Крым или их аппаратом;
 - 11) время пребывания государственного служащего в отпуске по уходу за ребенком к достижению ею трехлетнего возраста, а в случае если ребенок нуждается домашнего присмотра, - в отпуске без сохранения заработной платы длительностью, определенной в медицинском заключении, но не более чем к достижению ребенком шестилетнего возраста;
 - 12) другие периоды работы, определенные законом.
3. Порядок вычисления стажа государственной службы определяется Кабинетом Министров Украины.

Статья 36. Личное дело государственного служащего

1. Ведение личного дела государственного служащего начинается одновременно со вступлением лица на государственную службу и прекращается в случае ее смерти.
2. Порядок ведения и хранения личных дел государственных служащих определяется специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы.

Раздел V ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 37. Основания прекращения государственной службы

1. Основаниями прекращения государственной службы являются:

- 1) потеря права на государственную службу или его ограничение(статья 38 данного Закона);
- 2) окончания срока назначения (статья 39 данного Закона);
- 3) инициатива государственного служащего (статья 40 данного Закона);
- 4) инициатива субъекта назначения (статья 41 данного Закона);
- 5) наступление обстоятельств, которые сложились независимо от воли сторон(статья 42 данного Закона);
- 6) несогласие государственного служащего на прохождение государственной службы в случае изменения ее существенных условий (статья 34 данного Закона);
- 7) достижение государственным служащим шестидесятипятилетнего возраста;
- 8) признание государственного служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим согласно решению суда, что вступило в законную силу;
- 9) смерть государственного служащего.

2. Субъектом назначения может быть принято решение о продолжении прохождения государственной службы государственным служащим, который занимает должности подгрупп I, - 1, I - 2, I - 3, I - 4, после достижения им шестидесятипятилетнего возраста за его согласием в связи с потребностями службы, если другое не предусмотрено законом.

3. Государственная служба прекращается также из других оснований, предусмотренных законом.

4. Лица, отмеченные в части третьей статье 6 данного Закона, могут быть освобождены из оснований, отмеченных в частях первой и третьей настоящей статьи, а также в случае освобождения должностного лица, работником патронатной службы которой является государственный служащий.

Статья 38. Прекращение государственной службы в случае потери государственным служащим права на государственную службу или его ограничение

1. Основаниями для прекращения государственной службы в связи с потерей права на государственную службу есть:

- 1) прекращение гражданства Украины;
- 2) приобретение гражданства другого государства;
- 3) набирания законной силы решением суда относительно привлечения государственного служащего к административной ответственности за коррупционное правонарушение, связанное с нарушением ограничений, предусмотренных Законом Украины "О принципах предотвращения и противодействия коррупции";

4) набирания законной силы обвинительным приговором суда относительно государственного служащего за совершение преднамеренного преступления и/или установление запрети заниматься деятельностью, связанной с выполнением функций государства;

5) наличие отношений непосредственной подчиненности близких лиц.

2. В случаях, отмеченных в части первой настоящей статьи, субъект назначения обязан освободить государственного служащего в трехдневный срок со дня наступления или установления факта, предусмотренного настоящей статьей, если другое не установлено законом.

Статья 39. Прекращение государственной службы в связи с окончанием срока назначения на должность государственной службы

1. В случае назначения на должность государственной службы на определенный срок государственный служащий освобождается из нее в последний день этого срока.

2. Государственный служащий, назначенный на должность государственной службы на период замещения временно отсутствующего государственного служащего, за которым хранилась должность государственной службы, освобождается от должности в последний рабочий день перед днем выхода на службу временно отсутствующего государственного служащего.

В таком случае временно отсутствующий государственный служащий обязан в письменном виде сообщить руководителю государственной службы в соответствующем государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате не позже чем за семь рабочих дней о своем выходе на службу.

Статья 40. Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего

1. Основанием для прекращения государственной службы по инициативе государственного служащего, кроме случаев, предусмотренных законодательством о труде, есть также невозможность выполнения государственным служащим служебных обязанностей и прохождения государственной службы в связи с:

1) назначением государственного служащего на политическую должность;

2) наличием препятствий в реализации прав, предоставленных государственному служащему данным Законом, или установлением факта нарушения таких прав.

Из этих оснований субъект назначения обязан освободить государственного служащего от должности государственной службы в срок, отмеченный в его заявлении.

Статья 41. Прекращение государственной службы по инициативе субъекта назначения

1. Основаниями для прекращения государственной службы по инициативе субъекта назначения являются:

1) сокращение численности или штата, реорганизация(слияние, присоединение, разделение, превращение) или ликвидация государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата;

2) неявки государственного служащего на службе в течение более чем 120 календарные дни подряд в результате временной неработоспособности (без учета времени отпуска в связи с беременностью и родами), если законом не установлено сохранение места работы(должности) в случае определенного заболевания. За государственным служащим, который потерял работоспособность во время выполнения служебных обязанностей, должность хранится к возобновлению работоспособности или установлению инвалидности;

3) повторное получение подряд негативной оценки результатов служебной деятельности государственного служащего, предусмотренной статьей 29 данного Закона;

4) установления несоответствия государственного служащего занимаемой должности в течение срока испытания;

5) совершение государственным служащим дисциплинарного проступка, отмеченного в пунктах 2, 3, 4 части третьей статьи 52 данного Закона, если к государственному служащему применялось дисциплинарное взыскание, которое не снято в установленном статьей 59 данного Закона порядка;

6) совершение государственным служащим дисциплинарного проступка, отмеченного в пунктах 1, 5, 6, 9, 10 части третьей статьи 52 данного Закона.

2. В случае издания по инициативе субъекта назначения акта об освобождении государственного служащего в период его временной неработоспособности или пребывания в отпуске такой акт вступает в силу следующего рабочего дня после окончания периода временной неработоспособности или отпуска.

Статья 42. Прекращение государственной службы в связи с обстоятельствами, которые сложились независимо от воли сторон

1. Основаниями для прекращения государственной службы в связи с обстоятельствами, которые сложились независимо от воли сторон, есть:

1) возобновление в должности в соответствии с решением суда, которое вступило в законную силу, государственного служащего, который ранее нее занимал;

2) невозможность выполнения государственным служащим служебных обязанностей по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения, порядок предоставления которого определяется совместно специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти по вопросам государственной службы и центральным органом исполнительной власти по вопросам здравоохранения;

3) набиранья законной силы решением суда о признании лица недееспособной или об ограничении дееспособности лица.

Статья 43. Социальные гарантии при освобождении государственных служащих

1. Освобождение от должности государственной службы на основании пункта 1 части первой статьи 41, пункта 1 части первой статьи 42 данного Закона допускается лишь в случае невозможности перевода государственного служащего на другую должность государственной службы при условии соответствия его уровня профессиональной компетентности профилю компетентности этой должности.

2. В случае освобождения на основании пункта 1 части первой статьи 41, пунктов 1, 2 части первой статьи 42 данного Закона государственному служащему за счет фонда оплаты труда государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата, в котором он проходил службу, выплачивается выходное пособие, исходя из размера его средней заработной платы за последние шесть месяцев в случае наличия стажа государственной службы :

1) до десяти лет - в размере среднемесячной заработной платы;

2) больше десяти лет - в размере двухмесячной средней заработной платы.

Статья 44. Передача дел и имущества

1. Государственный служащий обязан к освобождению от должности государственной службы или перевода на другую должность государственной службы передать дела и доверено в связи с выполнением должностных обязанностей имущество(далее - имущество) лицу, уполномоченному субъектом назначения, в соответствующем государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате. Уполномоченное лицо обязано принять дела и имущество.

Факт передачи дел и имущества удостоверяется актом, который складывается в двух экземплярах и подписывается уполномоченным лицом соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата, руководителем службы персонала этого органа и государственным служащим, который освобождается. Один экземпляр акта выдается государственному служащему, который освобождается, другой экземпляр или его копия приобщается к личному делу этого государственного служащего.

Статья 45. Оформление прекращения государственной службы

1. Прекращение государственной службы оформляется соответствующим актом субъекта назначения об освобождении государственного служащего от должности государственной службы, в котором отмечаются основание прекращения государственной службы и дата освобождения.

В случае смерти государственного служащего субъектом назначения кажется акт о прекращении государственной службы со дня смерти.

2. Сведения об освобождении от должности государственной службы(прекращение государственной службы) на основании акта, отмеченного в части первой настоящей статьи, заносятся к личному делу государственного служащего и его трудовой книжки с указанием основания прекращения государственной службы и даты освобождения от должности государственной службы(прекращение государственной службы).

3. Служба персонала соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата обязана выдать освобожденному лицу

копию акта об освобождении и должным образом оформленной трудовой книжке в день освобождения.

Расчет с освобожденным лицом проводится в день освобождения.

Раздел VI

ОПЛАТА ТРУДА, ПООЩРЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 46. Оплата труда государственного служащего

1. Заработная плата государственного служащего состоит из должностного оклада, надбавок к нему и премий, предусмотренных данным Законом.

Государственный служащий имеет право также на другие гарантии и компенсации в сфере оплаты труда, предусмотренные законом.

2. Схема должностных окладов на должностях государственной службы определяется ежегодно Кабинетом Министров Украины не позднее чем в месячный срок со дня принятия закона Украины о Государственном бюджете Украины на следующий год путем установления минимального и максимального размеров должностных окладов для каждой подгруппы должностей государственной службы, исходя из следующих принципов:

минимальный размер должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 4 устанавливается на уровне не менее два размера минимальной заработной платы;

минимальный размер должностного оклада в должности государственной службы подгруппы I - 1 не может превышать 10 минимальные размеры должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 4;

для каждой подгруппы должностей государственной службы разница между максимальным и минимальным размером должностного оклада должна представлять не менее 30 процентов;

минимальный размер должностного оклада для каждой подгруппы должностей государственной службы должен превышать максимальный размер должностного оклада той же по числовому определению подгруппы следующей по числовому определению группы не менее как на 1 процент и не более как на 5 проценты;

минимальный размер должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 3 должен представлять не менее 1,2 минимального размера должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 4;

минимальный размер должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 2 должен представлять не менее 2 минимальных должностных окладов в должности государственной службы подгруппы V - 4;

минимальный размер должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 1 должен представлять не менее 2,5 минимального должностного оклада в должности государственной службы подгруппы V - 4.

3. Надбавка за выслугу лет на государственной службе устанавливается в соотношении к минимальной заработной плате в зависимости от стажа государственной службы в таких размерах: больше 1 года - 0,2; больше 5 лет - 0,4; больше 10 лет - 0,6; больше 15 лет - 0,8; больше 20 лет - 1,0.

4. Государственному служащему устанавливается надбавка за ранг в соотношении к минимальной заработной плате в зависимости от присвоенного ему ранга: за 9 ранг - 0,10; 8 ранг - 0,15; 7 ранг - 0,20; 6 ранг - 0,25; 5 ранг - 0,30; 4 ранг - 0,35; 3 ранг - 0,40; 2 ранг - 0,45; 1 ранг - 0,50.

5. Государственным служащим, к должностным обязанностям которых принадлежит правовая, финансово-экономическая, профессиональная экспертиза и/или разрабатывание или редактирование предложений относительно формирования государственной политики, проектов нормативно-правовых актов и/или принятых Верховной Радой Украины законов, которые пришли на подпись Президенту Украины, которые работают в Администрации Президента Украины, Аппарате Верховной Рады Украины, Секретариате Кабинета Министров Украины и министерствах, к полномочиям которых принадлежит обеспечение формирования и реализации государственной правовой, финансовой и бюджетной политики, субъектом назначения устанавливается надбавка в размере до 100 процентов должностного оклада.

6. Сокращение бюджетных ассигнований не может быть основанием для уменьшения должностных окладов, надбавок к ним, премий и финансирования других предусмотренных законом гарантий и компенсаций государственным служащим.

Статья 47. Премирование и другие виды поощрения государственных служащих

1. Премирования государственных служащих, которые занимают должности государственной службы групп II, III, IV, V, осуществляется руководителем государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате в пределах фонда премирования, образованного в размере не менее как 10 проценты должностных окладов и экономии фонда оплаты труда, :

ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы;

ежегодно по результатам оценивания служебной деятельности в случае получения отличной оценки - до 100 процентов должностного оклада.

Премирования государственных служащих, которые занимают должности, отмеченные в части третьей статье 6 данного Закона, осуществляется в установленном порядке в пределах, установленных данным Законом, по решению соответствующего руководителя.

2. Премирования государственных служащих, которые занимают должности государственной службы группы I, осуществляется в пределах фонда премирования, отмеченного в части первой настоящей статьи, в порядке, определенном субъектом назначения.

3. Конкретные условия, порядок и размеры премирования государственных служащих определяются положением о премировании соответствующего государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата.

4. За особенные служебные достижения также могут быть применены такие виды поощрения государственного служащего :

- 1) досрочное присвоение ранга в порядке, определенном данным Законом;
- 2) представления к отличию государственного органа или органа власти Автономной Республики Крым (благодарность, почетная грамота и тому подобное);
- 3) представления к правительственному отличию (благодарность, почетная грамота и тому подобное);
- 4) представления к государственной награде.

5. Мероприятия поощрения не применяются к государственному служащему в течение срока действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.

Статья 48. Социально-бытовое обеспечение государственного служащего

1. Государственному служащему, который нуждается в улучшении жилищных условий, может предоставляться служебное жилье в порядке определенном Кабинетом Министров Украины.

2. Государственный служащий и члены его семьи, которые проживают вместе с ним, пользуются в установленном порядке медицинским обслуживанием в государственных и коммунальных заведениях здравоохранения. Такой порядок медицинского обслуживания хранится за государственным служащим и членами его семьи после выхода государственного служащего на пенсию.

Статья 49. Пенсионное обеспечение и пособие государственного служащего

1. На получение пенсии по возрасту государственного служащего имеют право мужчины, которые достигли шестидесятидвухлетнего возраста, и женщины, которые достигли пенсионного возраста, установленного статьей 26 Закона Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании", при наличии страхового стажа, необходимого для назначения пенсии по возрасту в минимальном размере, предусмотренного абзацем первым части первой статьи 28 Закона Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании", в том числе стажу государственной службы не менее как 10 годы, и которые на день достижения отмеченного возраста работали на должностях государственной службы, а также лица, которые имеют не менее 20 лет стажу государственной службы, в который включается время работы(период), определенное пунктами 1 - 7 и 9 - 11 части второй статьи 35 данного Закона, - независимо от места работы на время достижения отмеченного возраста.

2. Пенсия государственным служащим назначается в размере 80 проценты суммы их заработной платы, в которую включаются все виды оплаты труда, из которой оплачен единственный взнос на общеобязательное государственное социальное страхование, а до 1 января 2011 года - страховые взносы на общеобязательное государственное пенсионное страхование, а лицам, которые на время обращения по назначению пенсии не являются государственными служащими, - в размере 80 процентов заработной платы государственного служащего, который занимает должность государственной службы соответствующей подгруппы и ранга за последней должностью государственной службы.

3. Порядок и условия определения заработной платы для вычисления пенсии государственного служащего устанавливаются Кабинетом Министров Украины.

Во всех случаях заработная плата для вычисления пенсии государственного служащего учитывается в пределах установленной законом на день назначения(пересчета) пенсии максимальной величины базы начисления единственного взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

4. Пенсия, назначенная в соответствии с настоящей статьей, в период работы на должностях, которые дают право на назначение пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных данным Законом, законами Украины "О статусе народного депутата Украины", "О прокуратуре", "О научной и научно-технической деятельности", выплачивается в размере, вычисленном в соответствии с Законом Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании", а после освобождения из таких должностей, - в размере, вычисленном в соответствии с данным Законом.

Максимальный размер пенсии(с учетом надбавок, повышений, дополнительной пенсии, целевого пособия, пенсии за особые заслуги перед Украиной, индексации и других доплат к пенсии, установленных законодательством, кроме доплаты к надбавкам отдельным категориям лиц, которые имеют особые заслуги перед Родиной) не может превышать десяти прожиточных минимумов, установленных для лиц, которые потеряли работоспособность. В случае изменения размера прожиточного минимума для лиц, которые потеряли работоспособность, осуществляется соответствующий пересчет максимального размера пенсии.

Досрочно назначенная пенсия с учетом подпункта "г" части первой пункту 1 статьи 26 Закона Украины "О занятости населения" и статьи 21 Закона Украины "Об основных принципах социальной защиты ветеранов труда и других граждан преклонных лет в Украине" в период к достижению возраста, установленного частью первой настоящей статьи, работающим пенсионерам не выплачивается.

5. Государственным служащим, которые в период прохождения государственной службы признаны инвалидами I или II группы, назначается пенсия по инвалидности в порядке и размере, предусмотренных частями второй - четвертой настоящей статьи, при наличии не менее как 10 годы стажа государственной службы и страхового стажа, установленного для назначения пенсии по инвалидности в соответствии с Законом Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании".

Государственным служащим, которые признаны инвалидами I или II группы и которые имеют не менее 10 лет стажу работы на должностях государственной службы, независимо от времени установления им инвалидности пенсия по инвалидности на условиях, определенных абзацем первым этой части, назначается, если непосредственно перед обращением по назначению такой пенсии они работали на должностях государственной службы.

Пенсия по инвалидности в соответствии с данным Законом назначается независимо от причины инвалидности при условии прекращения государственной службы.

6. В случае возвращения на государственную службу лица, которой назначена пенсия по инвалидности в соответствии с данным Законом, выплата такой пенсии прекращается на период к увольнению из работы или достижения государственным служащим возраста, установленного частью первой настоящей статьи.

7. В случае изменения группы инвалидности или возобновления работоспособности выплата пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с данным Законом, осуществляется в порядке, определенном статьей 35 Закона Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании".

8. Если инвалиду I или II группы установлено III группу инвалидности, то в случае следующего признания его инвалидом I или II группы право на получение ранее назначенной пенсии на условиях, предусмотренных данным Законом, возобновляется со дня установления I или II группы инвалидности при условии, что со дня прекращения выплаты пенсии миновало не больше пять лет. В таком же порядке определяется право на получение пенсии по инвалидности на условиях, предусмотренных данным Законом, государственным служащим, которым такая пенсия не назначена в связи с продолжением прохождения ими государственной службы.

9. В случае смерти лица в период прохождения государственной службы при наличии у умершего кормильца стажа государственной службы не менее как 10 годы неработоспособным членам семьи умершего кормильца, которые находились на его содержании (при этом детям - независимо от того, или находились они на содержании умершего кормильца), назначается пенсия в связи с потерей кормильца на одного неработоспособного члена семьи в размере 70 процентов суммы заработной платы умершего кормильца, из которой оплачен единственный взнос на общеобязательное государственное социальное страхование, а до 1 января 2011 года - страховые взносы на общеобязательное государственное пенсионное страхование, а на двух и больше члены семьи - 90 проценты.

К неработоспособным членам семье принадлежат лица, определенные в статье 36 Закона Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании".

Право на назначение пенсии в связи с потерей кормильца на условиях, предусмотренных этой частью, имеют также неработоспособные члены семьи умершего лица, которая получала или имела право на пенсию по данному Закону.

10. Пенсия государственному служащему в части, которая не превышает размера пенсии из солидарной системы, которая вычисляется в соответствии с Законом Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании", выплачивается за счет средств Пенсионного фонда Украины. Часть пенсии, которая превышает отмеченный размер, финансируется за счет средств Государственного бюджета Украины.

11. Пересчет ранее назначенных пенсий осуществляется:

1) в случае повышения размера заработной платы работающим государственным служащим по решению Кабинета Министров Украины или в связи с изменением минимальной заработной платы - исходя из суммы заработной платы, на которую насчитывается единственный взнос на общеобязательное государственное социальное страхование государственного служащего, который работает в должности государственной службы соответствующей подгруппы на момент возникновения права на пересчет пенсии, в порядке, определенном Кабинетом Министров Украины;

2) в связи с освобождением государственного служащего от должности государственной службы - в порядке, предусмотренном частями второй, - четвертой настоящей статьи.

12. Пенсия государственному служащему назначается со дня обращения за пенсией, кроме случаев, когда пенсия назначается из более раннего срока, а именно:

пенсия по возрасту - со дня, который наступает за днем достижения возраста, установленного частью первой настоящей статьи, если обращение о назначении такого вида пенсии пришло не позже трех месяцев со дня достижения лицом отмеченного возраста;

пенсия по инвалидности - со дня установления инвалидности, если обращение о назначении такого вида пенсии пришло не позже трех месяцев со дня установления инвалидности, но не раньше дня освобождения государственного служащего;

пенсия в связи с потерей кормильца - со дня, который наступает за днем смерти кормильца, если обращение о назначении такого вида пенсии пришло не позже 12 месяцев со дня смерти кормильца.

13. Заявление о назначении(пересчет) пенсии и необходимых документах подаются к территориальному органу Пенсионного фонда Украины или к уполномоченному им органу или уполномоченному лицу в порядке, определенном правлением Пенсионного фонда Украины по согласованию с центральным органом исполнительной власти в сфере социальной политики, лично или через представителя, который действует на основании выданной ему доверенности, удостоверенной нотариально.

14. В случае смерти пенсионера, который получал пенсию государственного служащего, лицам, которые осуществили его захоронение, выплачивается помощь на захоронение в размере двухмесячной пенсии, которую получал пенсионер на день смерти.

15. Государственный служащий, освобожден из государственной службы в связи с осуждением к ограничению или лишению свободы за преднамеренное преступление, совершенное с использованием служебного положения, избавляется права на назначение пенсии, предусмотренной настоящей статьей.

В случае, если лицу, отмеченному в абзаце первом этой части, уже назначена пенсия в соответствии с данным Законом или к законодательству о государственной службе, что действовало раньше, выплата такой пенсии прекращается со дня набирания решением суда законной силы.

16. Государственному служащему в случае выхода на пенсию в соответствии с данным Законом, в том числе в предусмотренных законом случаях досрочного выхода на пенсию, выплачивается одноразовое пособие в размере десяти должностных окладов при наличии стажа государственной службы не менее 10 лет, о чем делается запись в трудовой книжке.

Раздел VII РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ЧАС ОТДЫХА, ОТПУСКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 50. Рабочее время, час отдыха

1. Длительность и режим работы, час отдыха государственного служащего определяются законодательством о труде с учетом особенностей, предусмотренных данным Законом.

2. Для выполнения неотложных и непредвиденных заданий государственные служащие могут привлекаться к службе по письменному распоряжению руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате в выходные, праздничные, нерабочие дни, а также в ночное время с компенсацией работы в соответствии с законом.

Статья 51. Отпуска государственного служащего

1. Государственному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск длительностью 30 календарные дни, если законом не предусмотрено более длительного отпуска, с выплатой пособия в размере среднемесячной заработной платы.

2. За каждый год государственной службы по достижению пятилетнего стажа государственной службы государственному служащему предоставляется один календарный день дополнительного оплачиваемого отпуска, но не более как 15 календарные дни.

Порядок предоставления государственным служащим дополнительных оплачиваемых отпусков определяется Кабинетом Министров Украины.

3. Государственные служащие для выполнения неотложных и непредсказуемых заданий могут быть отозваны из ежегодной основной или дополнительной оплачиваемых отпусков по решению субъекта назначения.

Часть неиспользованного отпуска предоставляется государственному служащему в любое время соответствующего года или присоединяется к отпуску в будущем году с соответствующим возмещением непредсказуемых расходов государственного служащего в связи с его отозванием из отпуска.

Порядок возмещения непредсказуемых расходов государственного служащего в связи с его отозванием из ежегодного или дополнительного отпуска определяется Кабинетом Министров Украины.

4. Государственному служащему предоставляются также дополнительные отпуска в связи с учебной, творческой, социальной, отпуска без сохранения заработной платы и другие виды отпусков в соответствии с законом.

Раздел VIII

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 52. Дисциплинарная ответственность государственного служащего и основания привлечения к ней

1. Дисциплинарная ответственность заключается в наложении на государственного служащего дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков, определенных данным Законом.

2. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является совершение им дисциплинарного проступка.

3. Дисциплинарными проступками являются:

- 1) проявление неуважения к государственным символам Украины;
- 2) невыполнение или неподобающее выполнение в пределах должностных обязанностей решений государственных органов и/или органов власти Автономной Республики Крым, приказов, распоряжений и поручений руководителей, предоставленных в пределах их полномочий;
- 3) невыполнение или неподобающее выполнение должностных обязанностей;
- 4) превышения служебных полномочий, если оно не содержит состава криминального или административного правонарушения;

(пункт 4 части третьей статьи 52 с изменениями, внесенными
по закону Украины от 16.05.2013 г. N 245 - VII)

- 5) неупотребление предусмотренных законом мероприятий относительно устранения конфликта интересов;
- 6) нарушение ограничений относительно участия государственного служащего в избирательном процессе, определенных избирательным законодательством;
- 7) нарушение правил внутреннего служебного распорядка;
- 8) нарушение правил профессиональной этики государственного служащего;
- 9) прогул, то есть отсутствие государственного служащего на рабочем месте больше три часа подряд в течение рабочего дня без уважительных причин;
- 10) появление государственного служащего на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсичного опьянения.

Статья 53. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий

1. К государственным служащим применяются такие виды дисциплинарных взысканий :

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждения о неполном служебном соответствии;
- 5) освобождение от должности государственной службы.

2. За каждый дисциплинарный проступок взыскивается дисциплинарное одно.

Дисциплинарное взыскание должно отвечать характеру и тяжести совершенного дисциплинарного проступка и степени вины государственного служащего. Во время определения вида дисциплинарного взыскания учитываются характер дисциплинарного

проступка, обстоятельства, при которых он совершен, наступление тяжелых последствий, добровольное возмещение нанесенного вреда, предыдущее поведение государственного служащего и его отношение к выполнению служебных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание к государственному служащему применяется не позже шести месяцев со дня совершения им дисциплинарного проступка без учета времени временной неработоспособности или пребывания в отпуске.

3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, который имеет дисциплинарное взыскание, дисциплинарное взыскание, которое накладывается, может быть суровее, чем предыдущее.

4. В случае допущения незначительного нарушения правил внутреннего служебного распорядка, должностных инструкций субъект назначения может применить замечание.

5. В случае невыполнения или неподобающего выполнения государственным служащим должностных обязанностей, нарушения им правил внутреннего служебного распорядка или правил профессиональной этики государственного служащего, других требований данного Закона и других актов законодательства в сфере государственной службы ему может быть объявлен выговор.

6. В случае невыполнения или неподобающего выполнения должностных обязанностей, нарушения правил внутреннего служебного распорядка или правил профессиональной этики государственного служащего, других требований данного Закона и других актов законодательства в сфере государственной службы государственным служащим, который имеет дисциплинарное взыскание, ему может быть объявлен строгий выговор.

7. Предупреждение о неполном служебном соответствии может применяться за:

1) систематическое невыполнение или систематическое неподобающее выполнение должностных обязанностей, решений государственного органа или органа власти Автономной Республики Крым, приказов, распоряжений и поручений руководителей, принятых в пределах их полномочий, превышения служебных полномочий;

2) систематическое нарушение правил внутреннего служебного распорядка или правил профессиональной этики государственного служащего.

Статья 54. Субъекты, уполномоченные применять дисциплинарные взыскания

1. Право применения дисциплинарных взысканий к государственным служащим имеет субъект назначения, если другое не предусмотрено законом.

Статья 55. Общий порядок привлечения к дисциплинарной ответственности

1. Субъект назначения при наличии достаточных данных, которые указывают на признаки дисциплинарного проступка государственного служащего, должен потребовать от него письменного объяснения.

2. В случае необходимости проведения дополнительного исследования обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, в том числе обстоятельств, которые смягчают

или отягощают ответственность, а также причин и условий, которые способствовали его совершению, субъект назначения принимает решение о проведении служебного расследования.

3. По требованию государственного служащего с целью опровержения безосновательных, по его мнению, обвинений или подозрений служебное расследование проводится обязательно.

4. Для обеспечения проведения служебного расследования руководителем государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате образуется комиссия в количестве не менее семь лиц.

Комиссия по проведению служебного расследования относительно государственных служащих, которые занимают должности государственной службы группы I, образуется субъектом назначения. В состав такой комиссии включается представитель специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по вопросам государственной службы.

При проведении служебного расследования по решению субъекта назначения или руководителя государственной службы в государственном органе, органе власти Автономной Республики Крым или их аппарате к работе комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты.

Служебное расследование проводится в течение 10 рабочих дней. При необходимости отмеченный срок может быть продолжен, но не более как до 20 рабочих дней.

По результатам служебного расследования складывается вывод о наличии или отсутствии в действиях государственного служащего дисциплинарного проступка и оснований для его привлечения к дисциплинарной ответственности с определением рекомендованного вида дисциплинарного взыскания.

5. Решение по результатам служебного расследования может быть обжаловано государственным служащим в порядке, предусмотренном статьей 14 данного Закона.

6. Порядок проведения служебного расследования утверждается Кабинетом Министров Украины.

7. В случае выявления по результатам служебного расследования признаков криминального или административного правонарушения субъект назначения обязан в течение трех рабочих дней передать материалы к соответствующему правоохранительному органу.

(часть седьмая статья 55 с изменениями, внесенными по закону Украины от 16.05.2013 г. N 245 - VII)

Статья 56. Отстранение государственного служащего от выполнения должностных обязанностей

1. Решение об отстранении государственного служащего от выполнения должностных обязанностей принимается субъектом назначения.

2. Государственный служащий может быть отстранен от выполнения должностных обязанностей на время проведения служебного расследования с сохранением средней заработной платы.

Длительность такого отстранения не может превышать времени проведения служебного расследования.

3. В период отстранения от выполнения должностных обязанностей государственный служащий должен придерживаться правил внутреннего служебного распорядка, в том числе относительно рабочего времени, и способствовать проведению служебного расследования.

Статья 57. Решение о применении дисциплинарного взыскания

1. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает субъект назначения.

В решении отмечаются наименования государственного органа, органа власти Автономной Республики Крым или их аппарата, дата принятия решения, ведомости о государственном служащем, виде дисциплинарного проступка, сжато выкладываются обстоятельства совершения проступка, основания привлечения государственного служащего к ответственности и отмечается, какое дисциплинарное взыскание применяется.

2. Государственный служащий должен быть лично ознакомлен под расписку с решением о наложении на него дисциплинарного взыскания не позже следующего рабочего дня после принятия такого решения.

В случае отказа государственного служащего от ознакомления с решением о наложении на него дисциплинарного взыскания или наличия оснований, которые препятствуют ознакомлению с таким решением лично, государственному служащему не позднее как в трехдневный срок со дня принятия решения посылается письменное сообщение о принятом решении вместе с его копией.

Статья 58. Обжалование решения о применении дисциплинарного взыскания

1. Решение о применении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в суд.

Статья 59. Снятие дисциплинарного взыскания

1. Если на протяжении года со дня наложения дисциплинарного взыскания государственного служащего не подвергнуто новому дисциплинарному взысканию, он считается таким, который не имел дисциплинарного взыскания.

2. Если государственный служащий не совершил нового нарушения служебной дисциплины и выявил себя как добросовестный работник, взыскание может быть снято досрочно, но не раньше как через шесть месяцев со дня привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Статья 60. Возмещение вреда государственным служащим

1. Имущественный и моральный вред, нанесенный физическим или юридическим лицам незаконными решениями, действиями или бездействием государственного служащего во время осуществления им своих полномочий, возмещается за счет государства.

2. Государство в лице субъекта назначения имеет право обратного требования(регрессу) к виновному государственному служащему в размере и порядке, определенных законом.

В случае применения обратного требования(регрессу) государственный служащий несет имущественную ответственность только за вред, вызванный его противоправными действиями или бездействием.

Раздел IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Закон вступает в силу с 1 января 2016 года.

(пункт 1 раздела IX с изменениями, внесенными согласно
с Законами Украины от 20.11.2012 г. N 5483 - VI,
от 19.12.2013 г. N 714 - VII,
от 25.12.2014 г. N 62 - VIII)

2. Признать такими, которые потеряли действие с 1 января 2016 года:

(абзац первый пункту 2 раздела IX с изменениями, внесенными
согласно Законам Украины от 20.11.2012 г. N 5483 - VI,
от 19.12.2013 г. N 714 - VII,
от 25.12.2014 г. N 62 - VIII)

Закон Украины "О государственной службе" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1993 г., N 52, ст. 490; в 1995 г., N 29, ст. 216, N 34, ст. 268; в 1996 г., N 16, ст. 71; в 1999 г., N 24, ст. 208; в 2001 г., N 33, ст. 175; в 2003 г., N 14, ст. 97, N 30, ст. 247; в 2005 г., N 2, ст. 32, N 10, ст. 193, N 26, ст. 346; в 2006 г., N 1, ст. 18, NN 9 - 11, ст. 96; в 2007 г., N 7 - 8, ст. 66, N 9, ст. 69; в 2008 г., NN 5 - 8, ст. 78; в 2011 г., N 10, ст. 63, N 23, ст. 160, N 41, ст. 414; с изменениями, внесенными законами Украины от 7 июля 2011 года N 3610 - VI и от 8 июля 2011 года N 3668 - VI);

Постановление Верховной Рады Украины от 16 декабря 1993 года "О введении в действие Закона Украины "О государственной службе" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1993 г., N 52, ст. 491; в 2001 г., N 33, ст. 175).

3. Внести изменения к таким законам Украины :

1) часть третью статье 8 Закона Украины "Об оплате труда" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1995 г., N 17, ст. 121; в 1997 г., N 11, ст. 89; в 2010 г., NN 41 - 45, ст. 529) после слова "судей" дополнить словами "и государственных служащих";

2) часть шестую статье 64 Закона Украины "О Национальном банке Украины" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1999 г., N 29, ст. 238) изложить в такой редакции:

"Ранги государственным служащим Национального банка Украины присваиваются Председателем Национального банка Украины, кроме случаев, предусмотренных законом";

3) в Законе Украины "Об всеобщем обязательном государственном социальном страховании на случай безработицы" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 2000 г., N 22, ст. 171) :

пункт 9 статьи 1, часть вторую статьи 22 и пункт 2 части пятой статьи 31 после слов "Кодекса законов о труде Украины" дополнить словами "а также из аналогичных оснований, определенных другими законами";

часть третью статьи 10 дополнить словами "а также из аналогичных оснований, определенных другими законами";

4) в Законе Украины "О статусе народного депутата Украины" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 2001 г., N 42, ст. 212; в 2002 г., N 35, ст. 264) :

в абзаце втором части второй статьи 20 слова "первая категория" исключить;

в абзаце третьем части третьей статьи 34 слова "им присваивается не выше, чем седьмой ранг государственного служащего четвертой категории" заменить словами "их должности принадлежат к подгруппам IV - 1 и V - 1";

5) подпункт 5 пункта 3 раздела IX
потерял действие

(в связи с потерей действия Законом Украины от 17.01.2002 г. N 2984 - III по закону Украины от 01.07.2014 г. N 1556 - VII)

6) в статье 29 Закона Украины "О статусе депутата Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 2007 г., N 14, ст. 168) :

в части второй слова "Кабинетом Министров Украины" заменить словами "Законом Украины "О государственной службе";

в части десятой слова "стажа работы, который вычисляется" заменить словами "их страхового стажа, стажа работы, стажа государственной службы";

7) в пункте 6 части первой статьи 20 Закона Украины "О Кабинете Министров Украины" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 2011 г., N 9, ст. 58, N 38, ст. 384) :

абзац первый изложить в такой редакции:

"6) в сфере совершенствования государственного управления и государственной службы";

включить абзац второй такого содержания:

"организует проведение единой государственной политики в сфере государственной службы";

8) пункт 10 части четвертой статьи 10 и пункт 21 части четвертой статьи 19 Закона Украины "О центральных органах исполнительной власти" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 2011 г., N 38, ст. 385) исключить.

4. Условия оплаты труда работников государственных органов, органов власти Автономной Республики Крым или их аппарата, государственных предприятий,

учреждений и организаций, которые на день вступления в силу данным Законом является государственными служащими и должности которых в соответствии с данным Законом не являются должностями государственной службы, определяются Кабинетом Министров Украины и не могут уменьшать размер их заработной платы.

5. Стаж государственной службы за периоды работы к вступлению в силу данным Законом вычисляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, которое действовало раньше, а периоды работы на должностях, отнесенных к категории должностей государственных служащих, засчитываются к стажу работы на должностях государственной службы.

6. Установить, что к достижению возраста, установленного частью первой статьи 49 данного Закона, право на пенсию по возрасту имеют государственные служащие - мужчины 1955 года рождения и старше после достижения ими такого возраста:

60 годы - которые родились по 31 декабря 1952 года;

60 годы 6 месяцы - которые родились с 1 января 1953 года по 31 декабря 1953 года;

61 год - которые родились с 1 января 1954 года по 31 декабря 1954 года;

61 год 6 месяцы - которые родились с 1 января 1955 года по 31 декабря 1955 года.

7. Работники, отмеченные в пункте 4 этого раздела, которые на день вступления в силу данным Законом имеют не менее как 10 годы стажу на должностях, отнесенных к соответствующим категориям должностей государственных служащих, определенных статьей 25 Закона Украины "О государственной службе" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1993 г., N 52, ст. 490 со следующими изменениями), имеют право на назначение пенсии в соответствии со статьей 49 данного Закона в порядке, как для лиц, которые имеют не менее как 20 годы стажу работы на должностях государственной службы.

8. Для лиц, которые на день вступления в силу данным Законом имеют не менее как 20 годы стажу на должностях, отнесенных к соответствующим категориям должностей государственной службы, определенных статьей 25 Закона Украины "О государственной службе" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1993 г., N 52, ст. 490 со следующими изменениями), хранится право на пенсию в соответствии со статьей 49 данного Закона в порядке, как для лиц, которые имеют не менее как 20 годы стажу работы на должностях государственной службы.

9. Для лиц, которым назначенная пенсия в соответствии с статьей 37 Закона Украины "О государственной службе" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1993 г., N 52, ст. 490 со следующими изменениями), хранится право на пересчет пенсии в соответствии с пунктом 1 части одиннадцатой статьи 49 данного Закона.

Принадлежность должностей, которые занимали лица из числа бывших государственных служащих, к соответствующим группам и подгруппам должностей государственной службы, предусмотренных данным Законом, определяется Кабинетом Министров Украины.

10. За государственными служащими, которые на день вступления в силу данным Законом состоят в отставке в соответствии с статьей 31 Закона Украины "О государственной

службе" (Ведомости Верховной Рады Украины, в 1993 г., N 52, ст. 490 со следующими изменениями), хранятся гарантии, предусмотренные настоящей статьёй.

11. Кабинету Министров Украины в течение шести месяцев со дня официального обнародования данного Закона :

1) подготовить и подать на рассмотрение Верховной Рады Украины предложения о внесении изменений к законодательным актам Украины в связи с принятием данного Закона;

2) привести свои нормативно-правовые акты в соответствие с данным Законом, принять нормативно-правовые акты, необходимые для реализации данного Закона;

3) обеспечить приведение нормативно-правовых актов министерств и других центральных органов исполнительной власти в соответствие с данным Законом.

Президент Украины

В. ЯНУКОВИЧ

**г. Киев
17 ноября 2011 года
N 4050 - VI**